

Membuat Mailing List di Coollist

Chandraleka
Depok – Indonesia
HChandraleka@telkom.net
<http://come.to/digitalworks>

Tulisan ini pernah dimuat di Tabloid PCPlus No. 76/III/01 - 07 Mei 2002

Yahoogroups. Begitu mendengar kata ini pikiran sebagian diantara pembaca akan tertuju pada mailing list. Yahoogroups merupakan suatu layanan mailing list yang bersifat gratis dari raksasa Yahoo, dan sudah cukup populer. Dengan menggunakan mailing list kita dapat tetap berinteraksi dengan sesama keluarga, teman – teman lama di kampus, rekan – rekan dengan hobbi yang sama, walaupun mereka semua berada jauh di berbagai belahan dunia. Ada juga perusahaan yang memanfaatkan mailing list untuk membuat para client – nya tetap *up to date* dengan berita – berita produk terbaru dari perusahaan.

Internet ternyata bukan selebar daun kelor, dan untuk bermailing list pun tidak mesti bergantung dengan Yahoogroups, sebagai mana juga untuk memperoleh email berbasis POP tidak mesti mengandalkan Yahoo!mail yang fasilitas POP – nya mulai dikomersilkan mulai 24 April tahun ini. Ada banyak penyedia layanan mailing list yang gratis di Internet. Salah satunya saja adalah Coollist yang beralamat di <http://www.coollist.com>. Bagi Anda yang ingin tahu lebih jauh bagaimana bermailing list di Coollist, ikuti terus artikel ini.

Membuat Mailing list

Untuk membuat mailing list di Coollist, pertama kali arahkan browser Anda ke alamat <http://www.coollist.com>. Halaman depan website Coollist akan tampak seperti pada gambar 1. Website – nya sederhana namun cukup friendly.

Visit <http://come.to/digitalworks> a source for computer hobbies
Join Paraanakbangsa-subscribe@yahoogroups.com IT 4 Indonesia



Gambar 1 Halaman depan Coollist

Selanjutnya klik – lah menu “Start a list now” pada bagian kanan halaman untuk memulai pembuatan group mailing list yang baru. Anda akan dihadapkan pada jendela “Create a New Mailing List” seperti pada gambar 2. Lengkapi saja form isian yang tampil tersebut yang meliputi Mailing List Preferences (Mailing List Address, Mailing List Name, List’s Description), Subscription Policies (List Mode, Subscription), dan Your Details (Email Address, Password, Reconfirm Password). Akhiri dengan menekan tombol “Create” dan Anda akan dihadapkan pada jendela konfirmasi bahwa list baru telah berhasil dibuat. Alamat mailing list Anda adalah xxxx@coollist.com.

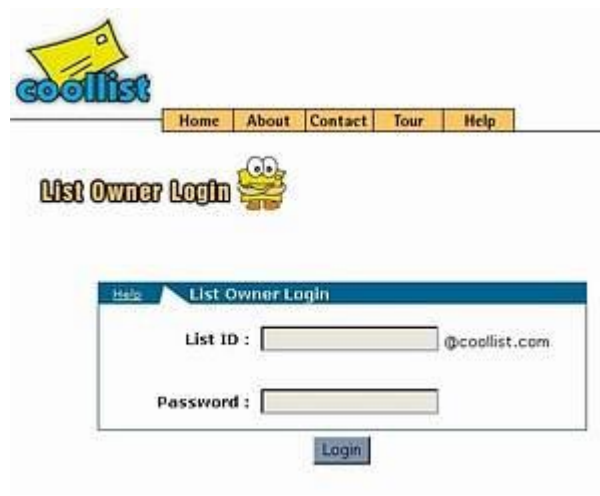
The image shows the "Create a New Mailing List" form. At the top, there's a title "Create a New Mailing List" and a brief instruction: "Start a discussion groups by creating a new mailing list here. Just fill in the form below and click 'Create' button. After creating your mailing list, login and start adding users to your list. You can also modify and personalize your list options." Below this, there's a form with three main sections: "Mailing List Preferences", "Subscription Policies", and "Your Details". The "Mailing List Preferences" section includes fields for "Mailing List Address" (with a dropdown menu and "@coollist.com" as the default), "Mailing List Name", and "List's Description" (with a character limit of 250). There are also "Help" links for each field.

Gambar 2 Form isian Create a New Mailing List

Menambah User

Apabila Anda telah berhasil membuat mailing list baru, Anda dapat mulai mengundang rekan – rekan Anda untuk bergabung dengan mailing list Anda tersebut. Dengan demikian Anda dan rekan – rekan Anda dapat berinteraksi dengan hanya menggunakan satu alamat email, yaitu yang telah Anda buat sebelumnya. Inilah langkah – langkahnya :

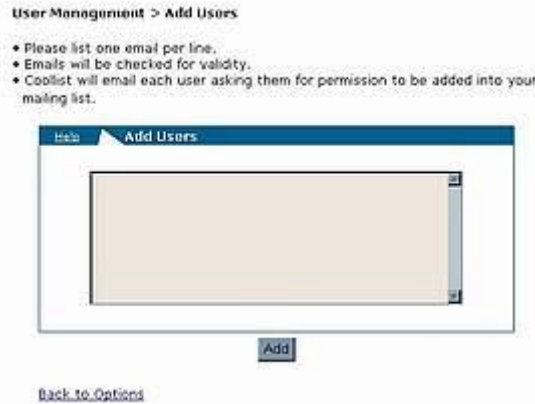
- Login – lah sebagai pemilik list dengan mengklik link “List Owner” yang terletak pada bagian kanan halaman web. Setelah itu pada kotak List Owner Login (seperti pada gambar 3) isikan List ID dan Password – nya, kemudian tekan tombol Login.



The image shows a web interface for 'Coollist'. At the top, there is a logo with a yellow envelope and the word 'coollist' in blue. Below the logo is a navigation bar with buttons for 'Home', 'About', 'Contact', 'Tour', and 'Help'. In the center, there is a section titled 'List Owner Login' with a cartoon character. Below this title is a login form with a blue header 'List Owner Login'. The form has two input fields: 'List ID : ' followed by a text box and '@coollist.com', and 'Password : ' followed by a text box. Below the password field is a 'Login' button.

Gambar 3 List Owner Login

- Setelah proses login berhasil, Anda cukup mengklik “Add users” pada bagian User Management.
- Pada kotak Add Users seperti diperlihatkan pada gambar 4, ketikkan email rekan – rekan Anda yang Anda undang untuk menjadi anggota mailing list Anda. Ketikkan satu email pada satu baris. Coollist nantinya akan mengirimkan email konfirmasi kepada rekan – rekan Anda tersebut yang meminta kesediaannya untuk bergabung dengan mailing list Anda. Rekan Anda cukup mengklik link yang disediakan pada email tersebut untuk menjadi anggota mailing list.
- Akhiri proses ini dengan mengklik tombol “Add”.

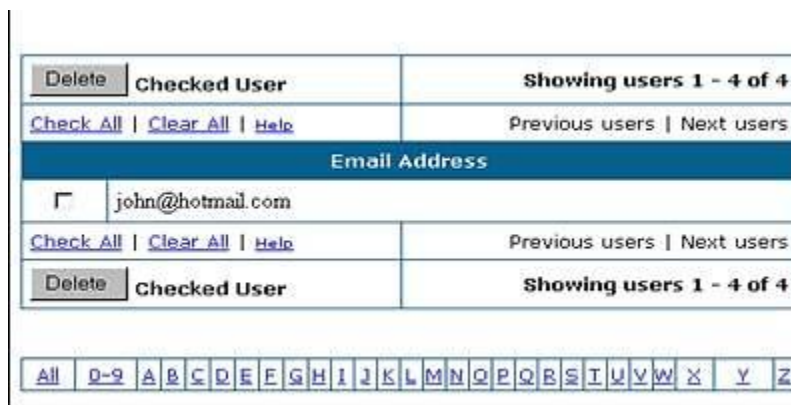


Gambar 4.
Kotak Add Users

Meng – Edit Anggota

Sebagai pemilik list (List Owner), Anda mempunyai hak untuk melihat siapa – siapa yang telah bergabung dengan mailing list Anda. Anda juga mempunyai hak untuk menghapus anggota yang tidak diinginkan dari daftar mailing list.

- Login – lah sebagai pemilik mailing list dengan mengklik List Owner seperti telah dijelaskan di atas.
- Klik “Edit Members”
- Untuk menghapus anggota, Anda cukup memberi tanda check di samping alamat email user / anggota kemudian tekan tombol “Delete Checked Users”. Gambar 5 akan memperjelas masalah ini.



Gambar 5 Edit Members

Mailing List Management

Ketika Anda login sebagai List Owner, Anda dapat mengubah setting – setting mailing list Anda dengan menu – menu yang telah disediakan oleh Coolist. Bila Anda bingung atau tidak mengerti maksud dari setiap menu tersebut Anda cukup mengklik

Visit <http://come.to/digitalworks> a source for computer hobbies
Join Paraanakbangsa-subscribe@yahoogroups.com IT 4 Indonesia

menu help yang disediakan disamping menu. Boleh dikatakan segala sesuatunya cukup mudah di Coollist.



Gambar 6 Mailing List Management dengan Help – nya

Post Message

Selanjutnya cobalah untuk mengirimkan pesan kepada seluruh member / anggota mailing list. Lakukan proses login seperti biasa kemudian Anda cukup mengklik menu Post di bawah kotak Message Management. Halaman “Post Message” akan tampil seperti diperlihatkan pada gambar 7, isikan saja subject dan pesan yang ingin Anda sampaikan kepada seluruh anggota mailing list. Akhiri dengan menekan tombol “Post Email”.



Gambar 7 Post Message

Demikianlah pembahasan mengenai bagaimana membuat mailing list di Coollist. Semoga artikel ini memberikan wawasan kepada pembaca sebagai persiapan apabila Yahoogroups dikomersilkan. Siapa yang tahu ☺. **Selamat bermailing list.**