

PAUTA PARA A ELABORAÇÃO DE RESUMOS ANALÍTICOS

Dentre as tarefas básicas dos grupos e núcleos de pesquisa, estão as relacionadas ao acompanhamento cuidadoso e permanentemente atualizado da produção científica sobre a problemática própria da linha de pesquisa e sobre a evolução do conhecimento nos campos do saber que fazem referência à compreensão dessa problemática. Para conseguir esse acompanhamento é necessário manter atualizadas as referências bibliográficas e fontes de informação como *sites* especializados sobre a problemática abordada por cada grupo de pesquisa. Nessa fase, poderão participar todos os pesquisadores, particularmente os alunos de Graduação e de Iniciação Científica.

Com base nesse levantamento atualizado são elaboração boletins bibliográficos periódicos sobre os assuntos relacionados com a linha de pesquisa. Nessa elaboração é possível contar com a assessoria do Serviço de Biblioteca da Instituição.

As obras mais significativas serão objeto de resumos. De acordo com a extensão e o grau de profundidade estes podem ser descritivos da obra ou informativos (analíticos).

Esses resumos podem gerar uma publicação especializada contendo essas informações.

Com base nos resumos analíticos são elaborados os “estados da arte” ou estados do conhecimento acumulado sobre uma dada problemática e sobre os referenciais teórico-metodológicos que subsidiam a interpretação dessa problemática. Esses estudos periódicos sobre o estado do conhecimento e os resultados acumulados, ajudam a identificar a evolução e as tendências da produção do conhecimento sobre os problemas que identificam os grupos e linhas de pesquisa.

Retomando o objetivo desta informação que pretende oferecer algumas pautas sobre os resumos analíticos destacamos: a) o propósito de um resumo analítico é apresentar de forma sucinta o conteúdo essencial de um documento; b) o resumo analítico ou informativo expressa o máximo de informações relevantes contidas num documento; c) são características de um resumo a objetividade (não inclui avaliação sobre a sua qualidade, nem comentários pessoais próprios de uma resenha), clareza evitando expressões longas e confusas e precisão e brevidade evitando repetições e termos equivalentes.

Estrutura dos resumos analíticos.

- a) Descrição do documento, tipo de documento (livro, coletânea, artigo, comunicação em congresso, teses, dissertação, relatório de pesquisa, ensaio etc). Referências completas; Autor, título, cidade, editora ou instituição responsável pela publicação, ano e número de páginas.
- b) Palavras-chave ou descritores (até cinco) Conjunto de palavras normatizadas que servem para indexar e recuperar a informação contida no documento, objeto do resumo.
- c) Fontes utilizadas caso seja pesquisa ou bibliografia consultada (indicando número de referências).
- d) Conteúdos . Temas principais, títulos e subtítulos utilizados (parte maior e mais extensa do resumo)
- e) Metodologia. Caso seja pesquisa deve-se explicitar, técnicas de coleta e tratamento de informações , procedimentos e modelos ou abordagens metodológicos utilizados. Caso o documento não explicita a metodologia, não deve se deduzir do texto.

- f) Conclusões. Explicitação de resultados e recomendações expressamente indicadas no documento.

Recomendações para a redação: a) utilizar frases curtas, forma verbal perto do sujeito, evitando frases secundárias explicativas; b) utilizar, no possível, o mesmo tempo verbal durante todo o resumo (passado ou presente); utilizar formas ativas dos verbos e pronomes pessoais; as siglas na primeira ocasião que aparece deve estar por extenso.

Extensão aproximada de 450 palavras

Autor do resumo (nome e instituição)