

Práctica num. 14

Virus informáticos

Elaboró: _____
Fecha de
elaboración: _____
Calificación: _____

Tema:

Word: Autoresumen

Objetivo

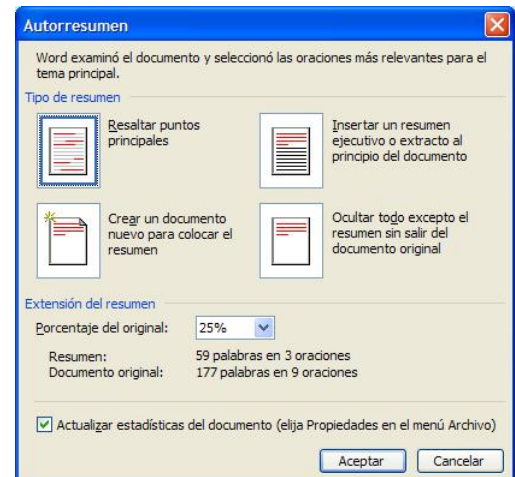
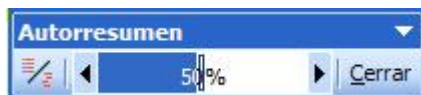
Elaborar un resumen de un escrito mediante la configuración de su extensión.

Introducción:

Autorresumen identifica los puntos principales de un documento. Alcanza la mayor eficacia con documentos bien estructurados. Determina los puntos principales analizando el documento y asignando una puntuación a cada oración.

Desarrollo:

1. Abre el archivo **virus informáticos.doc**
2. Da clic en **menú Herramientas Autoresumen...**, observarás el siguiente cuadro de dialogo:
3. Elige el **Tipo de resumen Resaltar puntos principales** y prueba el **porcentaje del original del 50%** y da clic en el **botón Aceptar**.
4. Observarás el documento resumido con marcas amarillas y la barra de herramientas de auto resumen:



5. Con las flechas izquierda o derecha elige un porcentaje del 25% y luego aumentalo al 75%. ¿Cuál resumen te ha parecido mejor? Da clic en el **botón Cerrar** de esta barra.
6. Vuelve a abrir el cuadro de dialogo del autoresumen y ahora elige el **Tipo de resumen** de **Crear un documento nuevo para colocar el resumen** con el porcentaje del resumen que consideres que alcance la mayor eficiencia.
7. Guarda el documento con el nombre de **virus informáticos (resumen).doc** y envíalo por correo electrónico a tu asesor.

Prácticas de **Manejo de procesador de palabras**

Director de Desarrollo

Gilberto Manzano Peñaloza