

## Práctica num. 10

### Correcciones a la orden

Elaboró: \_\_\_\_\_  
Fecha de  
elaboración: \_\_\_\_\_  
Calificación: \_\_\_\_\_

#### Tema:

Word: Autocorrección

#### Objetivo

Configurar la corrección de palabras mal escritas así como el empleo de abreviaturas de palabras o frases.

#### Introducción:

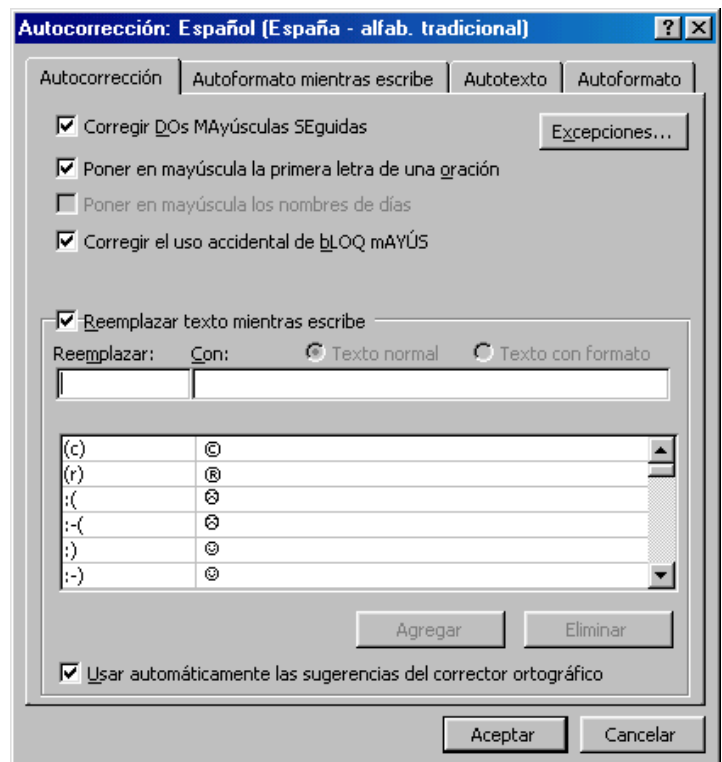
##### Autocorrección

Word tiene la posibilidad de corrección automática; quizás te hayas dado cuenta que mientras escribes, hay ocasiones que si tecleas en forma errónea alguna palabra Word la sustituye por la correcta.

De esta forma, si empezaste a escribir con dos mayúsculas, terminas con minúsculas, Word corregirá tu palabra para dejar sólo la primera en mayúsculas y las siguientes en minúsculas.

#### Desarrollo:

1. Da clic en el **Menú Herramientas / Opciones de autocorrección / Ficha Autocorrección** y te aparecerá el cuadro de dialogo que se muestra.
2. En una parte de tu documento, escribe la palabra arbol, sin acento y notarás que la subraya con un ondulado en rojo, indicando que tiene un error ortográfico, pero no lo autocorriges.
3. En el recuadro **Reemplazar** escribe la palabra arbol sin acento y en el recuadro de **Con** escribe árbol acentuado y pulsa el **botón Agregar** y luego **Aceptar**.
4. En cualquier parte de tu documento, escribe la palabra arbol sin acento y verás como Word corrige la palabra.



## Manejo de procesador de palabras

Asimismo, podrás incluir más palabras en la opción de auto corregir y utilizar este mecanismo para ahorrarte palabras al escribir. Por ejemplo, si escribes muy seguido la frase “Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito”, puedes agregar a la lista de autocorrección la palabra “LGTOC” e indicarle que la sustituya por la frase en cuestión. Cada vez que escribas esta abreviatura Word le sustituirá por tu palabra de reemplazo.

Agrega a la lista de auto corrección las siguientes palabras:

| Palabra | Corrección          | Palabra       | Corrección                |
|---------|---------------------|---------------|---------------------------|
| _cdd    | Cámara de diputados | _pld          | proyecto de ley o decreto |
| _cdo    | Cámara de su origen | articulos     | Artículos                 |
| _cds    | Cámara de senadores | pasara        | Pasará                    |
| _cr     | Cámara revisora     | remitara      | Remitirá                  |
| _ej     | Ejecutivo           | susecivamente | Sucesivamente             |

Posteriormente redacta un escrito utilizando éstas mismas palabras.

Guarda el documento con el nombre de w10\_correcciones automaticas.doc y envíalo por correo electrónico a tu asesor.

## Prácticas de Manejo de procesador de palabras

Director de Desarrollo  
**Gilberto Manzano Peñaloza**