

Introducción al ADOBE GO LIVE! 5.0

Presentación del área de trabajo > Utilización de la barra de herramientas



Utilización de la barra de herramientas

Al abrir por primera vez Adobe GoLive, aparece una barra de herramientas contextual bajo los menús de comandos, en la parte superior de la pantalla. Esta barra de herramientas contiene botones y menús emergentes que cambian dependiendo de lo que se haya seleccionado en el área de trabajo. Se utiliza para modificar el texto o los objetos de la ventana del documento, como elegir el formato de párrafo de un texto o cambiar las dimensiones de un cuadro de texto de composición. Asimismo, la barra de herramientas puede utilizarse para realizar tareas generales que afecten a los documentos o a los sitios Web, tales como activar avisos de vínculo o ver los documentos directamente en un explorador de Web.

Para mostrar u ocultar la barra de herramientas:

Elija Ventana > Barra de herramientas. También puede ocultar la barra de herramientas haciendo clic sobre el cuadro de cierre de la esquina superior derecha (Windows) o de la esquina superior izquierda (Mac OS).

Para desplazar la barra de herramientas:

Tire de la barra de título (Windows) o de la esquina inferior izquierda (Mac OS) de la barra de herramientas.

Presentación del área de trabajo > Utilización de la barra de herramientas

Presentación del área de trabajo > Utilización de las paletas



Utilización de las paletas

Adobe GoLive incluye varias paletas que permiten realizar diversas tareas, como añadir objetos a las páginas Web, establecer los atributos de dichos objetos y colorearlos. Al iniciar Adobe GoLive por primera vez, aparecen de forma predeterminada varias paletas distribuidas en grupos que es posible ocultar o mostrar mientras se trabaja. Asimismo, se puede mover las paletas entre los distintos grupos, desplazarlas a sus propias ventanas o redimensionarlas a fin de racionalizar el uso del área de trabajo.

Para mostrar una paleta y el resto de paletas de su grupo:

Elija el nombre de la paleta en el menú Ventana.

Para ocultar una paleta y el resto de paletas de su grupo:

Realice una de las siguientes operaciones:

- Haga clic sobre el cuadro de cierre de la esquina superior derecha (Windows) o de la esquina superior izquierda (Mac OS) de la ventana del grupo.
- Si fuera necesario, pase la paleta al primer plano de su grupo haciendo clic sobre su nombre o eligiéndolo en el menú Ventana. Una marca junto al nombre de la paleta en el menú Ventana indica que ésta se encuentra en primer plano del grupo. A continuación, elija el nombre de la paleta en el menú Ventana.

Para pasar una paleta al primer plano del grupo:

Realice una de las siguientes operaciones:

- En el grupo, haga clic sobre el nombre de la paleta.
- Elija el nombre de la paleta en el menú Ventana.

Para pasar una ficha (o un botón) al primer plano de una paleta:

Realice una de las siguientes operaciones:

- Haga clic sobre la ficha o el botón deseado de la paleta.
- En las paletas Objetos y Color, haga clic sobre el triángulo de la esquina superior derecha de la paleta para mostrar su menú y elegir la ficha o el botón deseado.

Para cambiar una paleta de grupo:

Arrastre el nombre de la paleta de un grupo a otro.

Para mover una paleta de forma que aparezca en su propia ventana:

Arrastre el nombre de la paleta desde su grupo al escritorio.

Para mover un grupo de paletas:

Tire de su barra de título.

Para redimensionar las paletas:

Tire de la esquina inferior derecha de la paleta (Windows) o del cuadro de tamaño de la esquina inferior derecha de la paleta (Mac OS).

Para convertir un grupo de paletas en una ficha a la derecha de la pantalla:

Haga clic sobre la barra de título de la ventana de grupo mientras mantiene pulsada la tecla Control. Para expandir la ventana de grupo de nuevo, haga clic sobre la ficha situada a la derecha de la pantalla.

Para mostrar todas las paletas y devolverlas a su ubicación y tamaño predeterminado en sus respectivos grupos:

Elija Ventana > Restablecer paletas.

Presentación del área de trabajo > Utilización de las paletas

Temas relacionados:

Utilización de la paleta Objetos

Utilización de la paleta Color

Utilización del Inspector

Presentación del área de trabajo > Utilización de las paletas > Utilización de la paleta

Objetos

**Utilización de la paleta Objetos**

La paleta Objetos permite añadir de forma rápida y sencilla diversos objetos a las páginas Web, incluidos cuadros flotantes, tablas, imágenes, botones de rollover, elementos de formularios, etc. La paleta Objetos incluye varias fichas que varían dependiendo de qué módulos se hayan instalado o activado en la parte correspondiente del cuadro de diálogo Preferencias. Cada una de estas fichas contiene un grupo de iconos relacionados que representan marcas HTML, elementos estructurales de página u objetos genéricos de sitio. Estos iconos se utilizan para añadir los objetos a las páginas.

Para mostrar la paleta Objetos y el resto de las paletas de su grupo:

Elija Ventana > Objetos.




Para mostrar u ocultar fichas de la paleta Objetos:

Haga clic sobre el triángulo de la esquina superior derecha de la paleta Objetos para mostrar su menú y elija Mostrar fichas.

Para ver los iconos de una ficha determinada de la paleta Objetos:


Haga clic sobre el triángulo de la esquina superior derecha de la paleta Objetos para mostrar su menú y elija la ficha deseada; o bien, haga clic sobre una de las fichas siguientes de la paleta Objetos:

- Ficha Básicos (📄), para ver los iconos que representan las marcas HTML que se pueden añadir al texto principal de una página.
- Ficha Smart (📄), para ver los iconos que representan las marcas HTML, el código JavaScript y los Smart Objects que se pueden añadir al encabezado o al texto principal de una página.
- Ficha Formularios (📄), para ver los iconos que representan las marcas HTML de formulario que se pueden añadir al texto principal de una página.
- Ficha Encabezado (📄), para ver los iconos que representan las marcas HTML de encabezado que se pueden añadir al encabezado de una página.
- Ficha Cuadros (📄), para ver los iconos que representan las marcas HTML de juegos de cuadros que se pueden añadir a la vista de cuadros de una ventana del documento.
- Ficha Sitios (📄), para ver los iconos que representan los objetos de sitio genéricos que se pueden añadir a una ventana de sitio o de diseño de sitio.

- Ficha Elementos adicionales del sitio () , para ver los iconos que representan plantillas de página, componentes o recortes personalizados.
- Ficha QuickTime () , para ver iconos que representan elementos que se pueden añadir al editor de línea cronológica con el fin de editar películas de QuickTime.
- Ficha WebObjects () , para ver los iconos que representan las marcas HTML específicas de WebObjects que se pueden añadir al texto principal de una página.



Nota: de forma predeterminada, el módulo WebObjects no se instala con Adobe GoLive. Por lo tanto, la ficha WebObjects no aparecerá en la paleta Objetos de forma predeterminada.

- Ficha Personalizar () , para ver los iconos que representan los objetos personalizados que se pueden añadir al texto principal de una página.

Para ver el nombre de los iconos de la paleta Objetos:

Sitúe el puntero del ratón sobre el icono deseado y su nombre aparecerá en la parte inferior de la paleta Objetos.

Para añadir un objeto de la paleta Objetos a una página:

Arrastre el icono desde la paleta Objetos a la ventana del documento, o haga doble clic sobre el icono en la paleta Objetos.

Presentación del área de trabajo > Utilización de las paletas > Utilización de la paleta Objetos

Presentación del área de trabajo > Utilización de las paletas > Utilización de la paleta Color

Utilización de la paleta Color

La paleta Color permite colorear de forma rápida y sencilla texto y objetos de las páginas Web. De hecho, contiene varias paletas independientes que se pueden utilizar para buscar el color que mejor se ajuste a unas necesidades concretas. Al igual que la paleta Objetos, la paleta Color contiene botones que se utilizan para mostrar las paletas individuales deseadas. La paleta Color incluye también un menú de paletas, que se puede utilizar para mostrar u ocultar botones, así como para seleccionar opciones que permiten ver los valores de los colores en porcentajes o en la escala numérica de 256. Si desea instrucciones sobre la utilización de la paleta Color, consulte Trabajo con color.

Para mostrar la paleta Color y el resto de las paletas de su grupo:

Realice una de las siguientes operaciones:

- Elija Ventana > Color.
- Haga clic sobre cualquier campo de color del Inspector.

Para mostrar u ocultar los botones de la paleta Color:

Haga clic sobre el triángulo de la esquina superior derecha de la paleta Color para mostrar su menú y elija Mostrar botones.

Para mostrar los valores de los colores de la paleta en porcentajes o en la escala numérica de 256:

Haga clic sobre el triángulo de la esquina superior derecha de la paleta Color para mostrar su menú y elija Valores en porcentaje. Una marca junto a la opción Valores en porcentaje indica que los valores de los colores se mostrarán según este sistema.

Presentación del área de trabajo > Utilización de las paletas > Utilización de la paleta Color

Presentación del área de trabajo > Utilización de las paletas > Utilización del Inspector

Utilización del Inspector



El Inspector contextual permite establecer los atributos del texto y los objetos de la ventana del documento, así como de los archivos y otros elementos de una ventana del sitio. El contenido del

Inspector cambia dependiendo del elemento seleccionado en el área de trabajo. El Inspector puede contener fichas, cuadros de texto, botones Entrar, botones de selección visual, botones Examinar, listas desplegables, casillas de verificación, botones de radio y campos de color. Cuando se realiza una selección en la ventana del documento o en una ventana del sitio, el nombre del Inspector cambia y aparece en la parte inferior. Por ejemplo, si se selecciona un guardasitios de imagen en la ventana del documento, en la parte inferior del Inspector aparecerá la palabra "Imagen" para indicar que se ha pasado al Inspector Imagen.

Para mostrar el Inspector y el resto de paletas de su grupo:


Elija Ventana > Inspector.


Para utilizar el Inspector a fin de definir los atributos de la selección en la ventana del documento o en una ventana del sitio:

1 Realice una selección en la ventana del documento o en una ventana del sitio.

2 En el Inspector, realice una de las siguientes operaciones:

Utilice un cuadro de texto para introducir información, como un título, medidas o la ruta de un archivo que se va a utilizar como destino de un vínculo. Para escribir en un cuadro de texto, haga clic sobre el cuadro e introduzca el texto deseado. De forma predeterminada, el texto se aplica tan pronto como su cuadro deja de ser objeto de acción (por ejemplo, cuando se hace clic fuera de él).

Nota: si no desea que se aplique el texto tan pronto como salga de su cuadro, active la opción que hace aparecer un botón Entrar () a la derecha de cada cuadro de texto del Inspector. Si existe un botón Entrar, tendrá que hacer clic sobre él para aplicar el texto o pulsar la tecla Entrar del teclado. Para mostrar estos botones, elija Edición > Preferencias, haga clic sobre el símbolo que aparece junto a General para ampliar la lista y, a continuación, haga clic sobre Interfaz de usuario, desactive la casilla de verificación Introducción directa para campos de texto, y haga clic sobre el botón Aceptar.

Utilice un botón de selección visual () o Examinar para seleccionar el archivo que se empleará como destino del vínculo. Por ejemplo, para crear un vínculo de hipertexto se puede seleccionar texto en la ventana del documento, hacer clic sobre el botón Nuevo vínculo de la barra de herramientas y seleccionar, a continuación, un archivo con el botón de selección visual o Examinar del Inspector. Si desea más información sobre el modo de seleccionar un archivo para utilizarlo como destino de un vínculo, consulte Vinculación de archivos.

Utilice una lista desplegable para elegir entre un conjunto de opciones. Para mostrar el conjunto de opciones, haga clic sobre la lista. Para elegir una opción, arrastre el puntero hasta la opción deseada y suelte el botón del ratón para seleccionarla.

Para seleccionar o deseleccionar una opción, haga clic sobre la casilla de verificación correspondiente. Una marca en dicha casilla indica que la opción está seleccionada.

Haga clic sobre un botón de radio para seleccionar una opción de forma exclusiva dentro de un grupo de opciones. El botón relleno en negro indica que la opción está seleccionada.

Utilice los campos de color para colorear la selección actual. Para elegir uno de estos campos, haga clic en su interior y, a continuación, elija un color de la paleta. Adobe GoLive aplicará de forma automática el color al campo del Inspector, activará la opción de color para dicho campo y aplicará el color a la selección actual en el área de trabajo. Si desea instrucciones sobre la utilización de la paleta Color, consulte Trabajo con color.

Presentación del área de trabajo > Utilización de las paletas > Utilización del Inspector

Presentación del área de trabajo > Vinculación de archivos

Vinculación de archivos



Al diseñar páginas Web, se pueden crear vínculos para añadir imágenes y otros objetos multimedia, vínculos de navegación, etc. En Adobe GoLive, es posible crear vínculos mediante el Inspector o con métodos abreviados de teclado. Cuando se opta por el Inspector, se puede especificar como destino un archivo mediante un URL, un cuadro de texto Origen, un botón de selección visual o un botón Examinar.

Para crear un vínculo con el Inspector o un método abreviado de teclado:

1 Cree un origen para el vínculo en la ventana del documento. Si va a añadir un vínculo de navegación, agregue texto o un objeto desde el que establecer el vínculo con la ventana del documento. Si va a añadir una imagen u otro objeto multimedia a la página, incluya un guardasitios en la ventana del documento.

2 Seleccione el origen del vínculo. Para seleccionar texto, arrastre el ratón sobre él. Para seleccionar un objeto o guardasitios, haga clic sobre él.

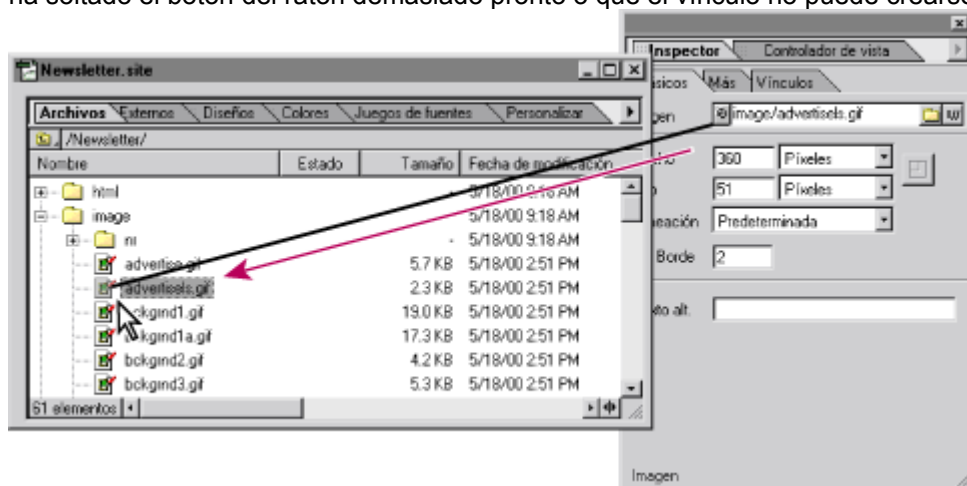
3 Elija Ventana > Inspector y haga clic sobre la ficha apropiada del Inspector para crear el vínculo.

4 En el Inspector o en la barra de herramientas, haga clic sobre el botón Nuevo vínculo (🔗).

5 Seleccione el archivo que se utilizará como destino del vínculo; para ello, realice una de las siguientes operaciones:

- A partir del botón de selección visual (👁) del Inspector, arrastre el ratón hasta un archivo del escritorio o de la ventana del sitio.

Cuando el vínculo se ha creado correctamente, la línea de conexión parpadea y la ruta de acceso al archivo aparece en el cuadro de texto URL u Origen del Inspector. Si la línea retrocede, es que ha soltado el botón del ratón demasiado pronto o que el vínculo no puede crearse.



Arrastre el ratón desde el botón de selección visual del Inspector hasta el archivo de la ventana del sitio.

- En el Inspector, haga clic sobre el botón Examinar (🔍). En el cuadro de diálogo Abrir, seleccione un archivo y haga clic sobre el botón Abrir.
- En el cuadro de texto URL u Origen del Inspector, escriba el URL de un archivo.
- Pulse la tecla Alt (Windows), o Comando (Mac OS) mientras arrastra el origen del vínculo hasta el archivo del escritorio o de una ventana del sitio. Suelte el botón del ratón cuando el archivo quede resaltado.

Presentación del área de trabajo > Vinculación de archivos

Configuración de páginas



- Creación de páginas
- Almacenamiento de páginas
- Selección de tamaños de ventana
- Selección de los colores de texto y fondo
- Aplicación de imágenes de fondo
- Especificación de los márgenes de página
- Selección de opciones de visualización
- Uso de las reglas de composición
- Adición de marcas de encabezado

Adición de guiones de encabezado
Adición de guiones de cambio de explorador

Configuración de páginas > Creación de páginas
Creación de páginas



Cuando se inicia Adobe GoLive, el programa abre una nueva página Web de forma predeterminada. También se puede crear una página utilizando el menú Archivo. Después de crear una página, es importante cambiar su título. El título de la página aparece en la barra de título del explorador de Web cuando se visualiza la página. Los buscadores de Internet también utilizan el título para indizar la página.



Antes de crear una página, piense en cuál va a ser su contenido y aspecto. Si tiene la intención de añadir imágenes o elementos multimedia, comience creando un sitio Web en Adobe GoLive y añadiendo los archivos necesarios a la ventana del sitio. La ventana del sitio permite realizar fácilmente un seguimiento de los recursos, independientemente del tamaño que adquiera el sitio. Si desea información sobre cómo crear un sitio en Adobe GoLive, consulte Creación de sitios nuevos.

Para crear una página:

Elija Archivo > Nuevo.

Para cambiar el título de la página:

Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione el título predeterminado de la página *Bienvenido a Adobe GoLive 5*, situado junto al icono Página () en la esquina superior izquierda de la ventana del documento. Escriba el nuevo título.
- Seleccione Ventana > Inspector. Haga clic sobre el icono Página () situado en la esquina superior izquierda de la ventana del documento. Haga clic sobre la ficha Página del Inspector Página. Introduzca un nuevo título de página en Título.



Si desea que aparezca el mismo título en todas las páginas, puede crear una página con el título deseado y, a continuación, establecer las preferencias generales para que Adobe GoLive utilice esa página como plantilla de los nuevos documentos.

Para establecer las preferencias generales de inicio de Adobe GoLive y apertura de nuevas ventanas del documento:

1 Elija Editar > Preferencias.

2 En el panel izquierdo del cuadro de diálogo Preferencias, haga clic sobre el icono General.

3 En el panel derecho del cuadro de diálogo Preferencias, elija una de las siguientes opciones del menú emergente En el inicio para personalizar el comportamiento de Adobe GoLive al iniciarse:

- Crear nuevo documento para que Adobe GoLive cree y abra un documento nuevo.
- Mostrar cuadro de diálogo Abrir para que Adobe GoLive le pida que seleccione un archivo existente.
- No hacer nada para que Adobe GoLive se inicie sin crear un documento ni pedirle que seleccione un archivo existente.

4 Para elegir la vista predeterminada de las ventanas del documento que se abren en Adobe GoLive, elija una opción en el menú emergente Sección predeterminada. Si desea información sobre las distintas vistas de documento, consulte Utilización de la ventana del documento.

5 Si desea seleccionar un archivo para utilizarlo como plantilla de los documentos creados en Adobe GoLive, seleccione Nuevo documento. A continuación, haga clic sobre el botón Seleccionar y elija el archivo que desea utilizar como plantilla.

Si también elige Crear nuevo documento en el menú emergente En el inicio, Adobe GoLive creará un documento basándose en el archivo seleccionado cuando inició la aplicación.

6 Para añadir la marca de meta-información <meta name="generator" content="Adobe GoLive 5"> a cada archivo creado o guardado, seleccione Escribir "Generador Adobe GoLive".

7 Haga clic sobre Aceptar.



Almacenamiento de páginas

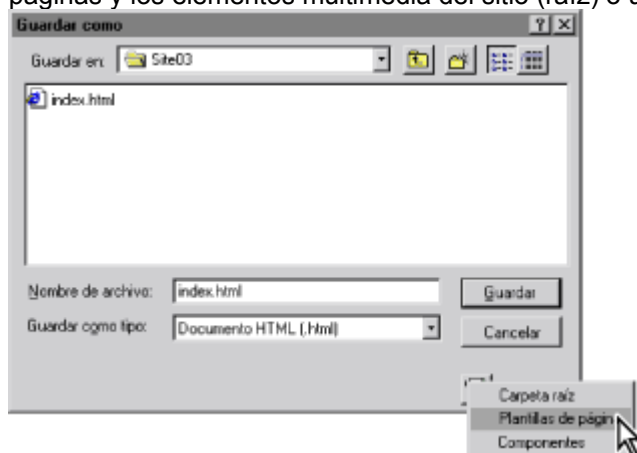
El cuadro de diálogo Guardar permite guardar la página Web directamente en la carpeta que almacena las páginas y los elementos multimedia del sitio Web. También permite especificar un nombre de archivo para la página.

Para guardar una página:

1 Elija Archivo > Guardar.

2 Seleccione una carpeta para el archivo.

Si tiene una ventana del sitio abierta, aparecerá un menú emergente en el cuadro de diálogo Guardar. Puede utilizar dicho menú para seleccionar rápidamente la carpeta que almacena las páginas y los elementos multimedia del sitio (raíz) o una de sus subcarpetas.



3 Asigne un nombre a la página utilizando las convenciones necesarias. No olvide añadirle la extensión .htm o .html para garantizar que Adobe GoLive y los exploradores de Web reconozcan el archivo como una página Web. Si desea más información sobre las convenciones de asignación de nombres de archivo, consulte Acerca de los nombres de archivo.

4 Haga clic sobre Guardar.

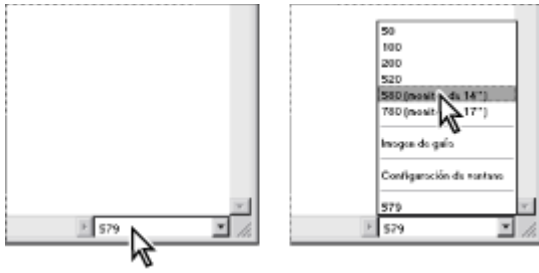


Selección de tamaños de ventana

Cuando tenga abierta una página Web, podrá seleccionar un tamaño para la ventana del documento. El tamaño de la ventana sólo es válido en Adobe GoLive, no en los exploradores de Web. Sin embargo, puede ayudarle a delimitar el diseño de la página para ajustarse a un tamaño de ventana deseado. Si bien muchos monitores tienen un área de visualización mayor que 640 píxeles, conviene establecer el tamaño de la ventana en 580 píxeles o menos en consideración de los usuarios con monitores de 14 pulgadas o que no desean que el explorador llene toda la pantalla.

Para seleccionar un tamaño para la ventana del documento:

1 Elija un tamaño en el menú emergente de la esquina inferior derecha de la ventana del documento.



2 Para convertir este tamaño en el tamaño predeterminado de las ventanas del documento, elija Configuración de ventana en el menú emergente. Seleccione Ventanas de HTML. Si tiene una ventana del sitio abierta, también puede seleccionar Ventanas de sitios para establecer el tamaño de esta ventana como valor predeterminado de las ventanas del sitio. Haga clic sobre Aceptar.

Configuración de páginas > Selección de tamaños de ventana

Configuración de páginas > Selección de los colores de texto y fondo



Selección de los colores de texto y fondo

Puede seleccionar los colores del texto que aparece en la página Web, incluidos el texto principal y los vínculos. También puede seleccionar un color de fondo para mejorar el diseño de la página. Los colores que elija se impondrán a los colores predeterminados que utilizan la mayoría de los exploradores de Web.

En lugar de seleccionar un color de fondo, puede aplicar una imagen de fondo. Si desea más información sobre las imágenes de fondo, consulte Aplicación de imágenes de fondo.

Para seleccionar un color de texto o de fondo:

1 Seleccione Ventana > Inspector.

2 Haga clic sobre el icono Página (📄), situado en la esquina superior izquierda de la ventana del documento.

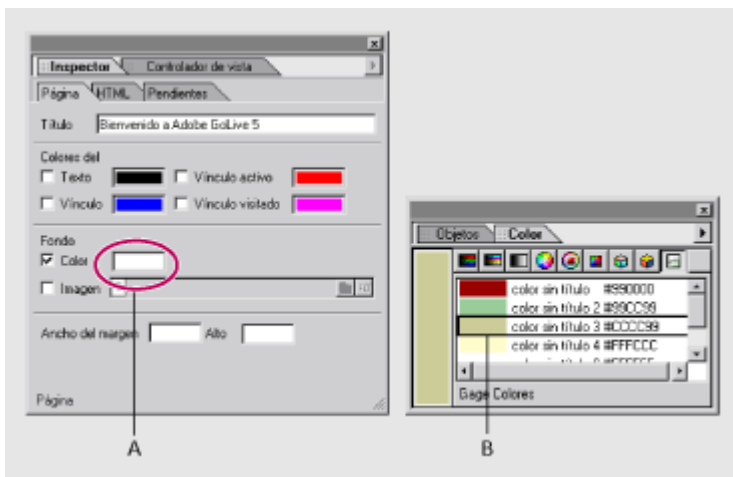
3 En el Inspector Página, haga clic sobre la ficha Página y seleccione una de las siguientes opciones:

- Texto para seleccionar un color para el texto del cuerpo.
- Vínculo para seleccionar un color para el texto de los vínculos estándar.
- Vínculo activo para seleccionar un color para los vínculos activos. El color elegido aparecerá temporalmente cuando un usuario haga clic sobre un vínculo.
- Vínculo visitado para seleccionar un color para los vínculos visitados.
- Color de fondo para seleccionar un color de fondo.

4 En el Inspector Página, haga clic dentro del campo de color deseado para seleccionarlo.

5 Seleccione un color en la paleta Color. Si desea información sobre el uso de la paleta Color, consulte Trabajo con color.

Adobe GoLive aplica automáticamente el color al campo de color del Inspector Página, así como al texto o al fondo de la página.



A. Haga clic dentro del campo de color para seleccionarlo. **B.** Seleccione un color en la paleta Color.

Configuración de páginas > Selección de los colores de texto y fondo



Configuración de páginas > Aplicación de imágenes de fondo

Aplicación de imágenes de fondo

Puede aplicar una imagen de fondo a la página Web para mejorar su diseño. Si elige una imagen de fondo, tenga en cuenta que Adobe GoLive y los exploradores de Web repiten la imagen formando un mosaico para cubrir la página.

Para aplicar una imagen de fondo:

- 1 Seleccione Ventana > Inspector.
- 2 Haga clic sobre el icono Página (📄), situado en la esquina superior izquierda de la ventana del documento.
- 3 Haga clic sobre la ficha Página del Inspector Página.
- 4 En el área Fondo, seleccione Imagen. A continuación, seleccione un archivo de imagen mediante el botón de selección visual (🖱️) o el botón Examinar.

Configuración de páginas > Aplicación de imágenes de fondo

Configuración de páginas > Especificación de los márgenes de página

Especificación de los márgenes de página



Puede desplazar el contenido de una página Web especificando sus márgenes. En el Inspector Página puede especificar el ancho del margen (el espacio entre el contenido de la página y el borde izquierdo de la ventana del explorador de Web) y el alto del margen (el espacio entre el contenido de la página y el borde superior de la ventana del explorador). Adobe GoLive añade automáticamente al código origen de la página los atributos necesarios para que los márgenes aparezcan en Netscape Navigator y Microsoft Internet Explorer.

Para especificar los márgenes de página:

- 1 Seleccione Ventana > Inspector.
- 2 Haga clic sobre el icono Página (📄), situado en la esquina superior izquierda de la ventana del documento.
- 3 Haga clic sobre la ficha Página del Inspector Página.
- 4 En Ancho del margen y Alto del margen, introduzca valores en píxeles. Si no introduce ningún

valor, el explorador aplicará automáticamente un ancho y un alto de 8 píxeles.

Configuración de páginas > Especificación de los márgenes de página

Configuración de páginas > Selección de opciones de visualización




Selección de opciones de visualización

Puede seleccionar opciones de visualización para la página Web utilizando las preferencias de Controlador de vista y e interfaz de usuario general. Las opciones que seleccione en el Controlador de vista sólo se aplicarán a la página abierta. Las preferencias de interfaz de usuario se aplicarán a todas las páginas que abra hasta que las cambie.

Para seleccionar las opciones de visualización utilizando el Controlador de vista:

1 Seleccione Ventana > Controlador de vista.

2 Seleccione Elementos invisibles para mostrar los saltos de línea, los iconos que indican comentarios o formularios y otros elementos visibles. Seleccionar esta opción equivale a elegir Editar > Mostrar elementos invisibles.

3 Seleccione Avisos de vínculos para resaltar texto o el contorno de imágenes que contienen vínculos rotos. Seleccionar esta opción equivale a hacer clic sobre el botón Avisos de vínculos () de la barra de herramientas o a elegir Edición > Mostrar avisos de vínculos.

4 Seleccione Imágenes para mostrar imágenes en la vista Composición.

5 Con la opción Imágenes seleccionada, elija Origen de baja resolución para mostrar imágenes de baja resolución en la vista Composición.

6 Con la opción Imágenes seleccionada, elija Fondo para mostrar imágenes de fondo en la vista Composición.

7 Elija una opción del menú emergente CSS raíz para obtener una vista previa simulada de la página en un explorador de Web para Windows o Mac OS.

8 Seleccione Permitir solapamiento de párrafos para obtener una vista previa de cómo se solapan con los elementos adyacentes los elementos con márgenes negativos. Esta opción sólo afecta a los elementos de la página que tienen formato CSS. La selección de esta opción permite que Adobe GoLive proporcione la vista previa más precisa de los estilos CSS.

9 Para especificar qué fuentes se muestran en Adobe GoLive, elija una de las opciones siguientes en el menú Fuentes (o cualquier otra opción suministrada):

Todas para mostrar todas las fuentes.

Ignorar fuentes de Web para mostrar todas las fuentes salvo las fuentes de Web estándar. Esta opción puede resultar útil porque dirige la atención al texto formateado utilizando fuentes de Web no estándar o fuentes que quizá los usuarios no tengan en sus ordenadores. Si lo desea, puede reformatear el texto utilizando fuentes de Web estándar.

Sólo Times para simular cómo se verá la página si sólo está disponible la fuente Times.

10 Para obtener una vista previa de los colores elegidos para los vínculos, elija una opción del menú Vínculos. Elija Normal para obtener una vista previa del color elegido para el texto de los vínculos estándar. Elija Activo para obtener una vista previa del color elegido para que aparezca temporalmente cuando los usuarios hacen clic sobre los vínculos.

11 Elija una opción del menú Marcar estilo para resaltar los elementos de la página formateados con una clase o un ID específicos.

12 Elija una opción del menú Marcar elemento para resaltar los elementos de la página formateados con una marca específica.

13 Haga clic sobre el botón Ocultar para eliminar el resalto de los elementos de la página formateados con una clase, ID o marca específicos.

Para seleccionar las opciones de visualización utilizando las preferencias de interfaz de usuario general:

1 Elija Editar > Preferencias.

2 Haga clic sobre el símbolo situado junto a General para ampliar la lista y, a continuación, haga clic sobre Interfaz de usuario.

3 En Mac OS, seleccione Gestor de aspecto y Usar servicios de navegación para utilizar estas

funciones de visualización personalizadas de Mac OS 8.5 y superior. Seleccione Gestor de aspecto para permitir que Adobe GoLive admita dicho gestor. Seleccione la opción de servicios de navegación para permitir que aparezca en los cuadros de diálogo Abrir y Guardar. Si desea más información sobre estas funciones, consulte la documentación de Mac OS.

4 Seleccione Ejecutar otros programas para editar archivos multimedia si desea iniciar una aplicación de edición específica al hacer doble clic sobre un objeto de la página vinculado a un archivo multimedia o al hacer doble clic sobre un archivo multimedia de la ficha Archivos de una ventana del sitio.

5 Seleccione Introducción directa para campos de texto a fin de que Adobe GoLive aplique un valor introducido en un cuadro de texto cuando dicho cuadro deje de ser objeto de acción (un cuadro de texto deja de ser objeto de acción, por ejemplo, al hacer clic fuera de él). Desactive esta opción para hacer que Adobe GoLive muestre un botón Entrar (⏎) después de cada cuadro de texto. Cuando se muestra un botón Entrar, tiene que hacer clic sobre él o pulsar la tecla Entrar para aplicar el valor del cuadro de texto.

6 Para seleccionar un color personalizado y utilizarlo a fin de resaltar elementos de la página formateados con una clase, ID o marca específicos, haga clic sobre el campo de color Estilos. En el cuadro de diálogo Color, seleccione un color y haga clic sobre Aceptar.

En el Controlador de vista puede resaltar elementos de la página formateados con una clase, ID o marca específicos seleccionando una opción del menú Marcar estilo o Marcar elemento.

7 Para seleccionar un color personalizado y utilizarlo para mostrar vínculos rotos, haga clic sobre el campo de color Avisos de vínculos. En el cuadro de diálogo Color, seleccione un color y haga clic sobre Aceptar.

Para mostrar los vínculos rotos, realice una de las siguientes acciones: seleccione Avisos de vínculos en el Controlador de vista, haga clic sobre el botón Avisos de vínculos (🌿) de la barra de herramientas o elija Edición > Mostrar avisos de vínculos.

8 Elija una opción del menú Borde de cuadros para seleccionar un grosor para el borde que se utilizará al mostrar vínculos rotos o al resaltar elementos de la página formateados con una clase, ID o marca específicos.

9 Elija las opciones de visualización de los controles de redimensionamiento (controladores de tamaño) que aparecen en los objetos cuando están seleccionados:

Para seleccionar un color personalizado para los controles de redimensionamiento, haga clic sobre el campo de color. En el cuadro de diálogo Color, seleccione un color y haga clic sobre Aceptar.

Para seleccionar un tamaño para los controles de redimensionamiento, elija una opción en el menú.

10 Haga clic sobre Aceptar.

Configuración de páginas > Selección de opciones de visualización

Aspectos básicos de la composición de páginas > Uso de la cuadrícula de composición



Uso de la cuadrícula de composición

Al añadir texto y objetos directamente a la página Web, la composición de la página cambiará de acuerdo con la configuración del explorador de Web del usuario. Para asegurarse de que la página aparece de la forma deseada, puede colocar el texto y los objetos en una cuadrícula de composición. Al añadir una cuadrícula de composición a una página, Adobe GoLive genera tablas en el código origen HTML de la página y utiliza estas tablas para colocar el texto y los objetos en la página con una precisión de un píxel.

Importante: *si utiliza una cuadrícula de composición para diseñar la página, el explorador del usuario deberá admitir tablas para mostrar la página correctamente. La mayoría de los exploradores actuales admiten el uso de tablas. Los exploradores obsoletos, como Netscape Navigator 2.0, presentan problemas a la hora de mostrar con precisión algunas tablas.*

Para insertar una cuadrícula de composición:

1 Elija Ventana > Objetos.

2 En la paleta Objetos, haga clic sobre la ficha Básicos (📄).

3 Arrastre el icono Cuadrícula de composición desde la paleta Objetos hasta la ventana del documento, o haga doble clic sobre el icono de la paleta Objetos.

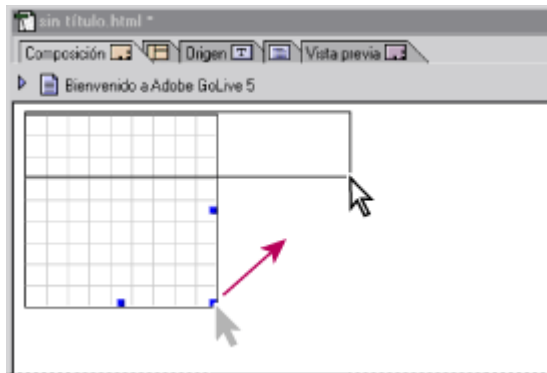


Nota: Adobe GoLive inserta una etiqueta <SPACER> en la tabla HTML que constituye la cuadrícula de composición. Esta etiqueta soluciona un error de los exploradores Netscape que provoca el redondeo del ancho de la tabla. Microsoft Internet Explorer no tiene en cuenta esta etiqueta. Como consecuencia, el código HTML se mostrará correctamente en todos los exploradores.

4 Elija Ventana > Inspector.

5 Para redimensionar la cuadrícula de composición, realice una de las siguientes operaciones:

Haga clic sobre el borde de la cuadrícula para mostrar los controles de redimensionamiento y arrastre los controles. El ancho y el alto nuevos de la cuadrícula aparecerán en el Inspector Cuadrícula de composición.



Para redimensionar la cuadrícula de composición, seleccione el control y tire de él en la dirección deseada.

En el Inspector Cuadrícula de composición, introduzca las medidas deseadas en Ancho y Alto.

Si ha terminado de componer objetos en la cuadrícula, haga clic sobre Optimizar en el Inspector Cuadrícula de composición para reducir el tamaño de la cuadrícula al mínimo automáticamente.



Para minimizar el desplazamiento de la página en el explorador del usuario, compruebe que el ancho final de la cuadrícula de composición no supera los 580 píxeles, que es el ancho de un monitor estándar de 14 pulgadas.

6 Para seguir personalizando la cuadrícula de composición, realice una de las siguientes operaciones en el Inspector Cuadrícula de composición.

Para cambiar el espaciado entre las líneas horizontales o verticales de la cuadrícula, introduzca valores en píxeles en Horizontal o Vertical.

Para ajustar los objetos a las líneas horizontales o verticales de la cuadrícula, seleccione Ajustar en Horizontal o Vertical. Desactive esta opción si desea colocar los objetos libremente en sentido horizontal o vertical en la cuadrícula.




Para mover un objeto seleccionado en incrementos equivalentes al espaciado entre las líneas de la cuadrícula, seleccione Ajustar en Horizontal y Vertical en el Inspector Cuadrícula de composición y pulse las teclas de flecha. Para mover un objeto seleccionado píxel a píxel en la cuadrícula, desactive Ajustar en Horizontal o Vertical y pulse las teclas de flecha.

- Para mostrar las líneas horizontales o verticales de la cuadrícula, seleccione Visible en Horizontal o Vertical. Desactive esta opción para ocultar las líneas horizontales o verticales de la cuadrícula.



Para acelerar la presentación al ver la composición de la página en vista Composición, oculte las líneas de la cuadrícula. La cuadrícula permanecerá activa aunque sus líneas estén ocultas.

- Para establecer la posición de la cuadrícula en relación con la ventana del documento, elija una alineación en el menú emergente Alineación del Inspector Cuadrícula de composición. Elija Predeterminada si desea utilizar la configuración del contenedor HTML adyacente para alinear la cuadrícula.

Nota: si desea centrar la cuadrícula en relación con la ventana del documento, seleccione la cuadrícula y haga clic sobre el botón Centrar () en la barra de herramientas.

- Para aplicar un color de fondo a la cuadrícula, seleccione Color de fondo. Haga clic dentro del campo de colores de Color de fondo para seleccionarlo. A continuación, seleccione un color en la paleta Color. Si desea información sobre el uso de la paleta Color, consulte Trabajo con color.

Aspectos básicos de la composición de páginas > Uso de la cuadrícula de composición

Métodos abreviados de Windows



General
 Gestión de texto
 Editor de QuickTime
 Ventana del sitio
 Tablas (vista Composición)
 Vínculos y hojas de estilo
 Cuadros
 Línea cronológica (DHTML)
 Gestión de marcas (vista Esquema)
 Gestión de código origen (vista Origen)

Métodos abreviados de Windows > General



General

Duplicar objeto seleccionado	Ctrl - arrastrar
Actualizar en directo al redimensionar cuadros	Ctrl - redimensionar
Trasladar cuadros (según configuración de ajustar a cuadrícula)	←, →, ↑, ↓
Trasladar cuadros (píxel a píxel)	Ctrl + Alt + ←, →, ↑, ↓












Mayús Tecla

Métodos abreviados de Windows > General

Métodos abreviados de Windows > Gestión de texto



Gestión de texto

Cursor en palabra siguiente/anterior	Ctrl +  o 
Cursor al principio/fin de la línea	Inicio/Fin
Seleccionar un párrafo	Cuádruple clic
Ampliar selección	 +  ,  ,  o 
Seleccionar hasta el principio/fin de línea	Inicio/Fin + 
Nueva línea en vez de párrafo	 + Entrar
Espacio sin separación	 + barra espaciadora
Insertar marca de salto de palabra <WBR> que permita al explorador de Web dividir con un guión la palabra en el punto de inserción	Ctrl - guión
Nuevo elemento de lista sin viñeta o etiqueta	Ctrl + Entrar
Nuevo elemento de lista sin espaciado	 + Entrar

Mayús Tecla

Métodos abreviados de Windows > Gestión de texto

Métodos abreviados de Windows > Ventana del sitio
Ventana del sitio



Activar ficha al arrastrar y soltar	Mover el ratón sobre la ficha
Buscar archivo en el Explorador	Clic con el botón secundario en el archivo en la ficha Archivos
Mostrar propiedades para un objeto	Clic con el botón secundario en el archivo en la ficha Archivos
Vistas de Vínculos, Navegación y Diseño	
Seleccionar el elemento primario/primer derivado	↑ o ↓
Seleccionar el elemento colateral anterior/siguiente	← o →
Iniciar árbol parcial a partir de la selección	Ctrl + ↑
Conmutar botón expandir (ocultar/mostrar derivados)	Ctrl + ↓
Añadir elemento primario/derivado a la selección	⇧ + ↑ o ↓
Seleccionar elemento colateral anterior/ siguiente o saltar a elemento más cercano a la izquierda/derecha de la selección	Ctrl + ← o →
Seleccionar elemento más cercano por encima/debajo de la selección	Ctrl + ↑ o ↓
Cambiar árbol parcial de la selección y trasladarse al centro (Vistas Navegación y Vínculos)	Esc
Seleccionar referencias de nivel superior	Ctrl + Inicio
Seleccionar primer/último elemento colateral	Inicio/Fin
Abrir las referencias seleccionadas	Entrar
Herramienta Mano para desplazamiento	Barra espaciadora
Seleccionar la referencia con texto coincidente	Escribir caracteres
Cambiar zoom (entre 100% y 200%)	⇧ - clic
Crear un "cuadro de zoom" (al soltar el ratón, el área seleccionada se ajusta a la pantalla).	⇧ - arrastrar

⇧ Mayús Tecla

Métodos abreviados de Windows > Ventana del sitio

Métodos abreviados de Windows > Tablas (vista Composición)
Tablas (vista Composición)



Cambiar alto y ancho de toda la tabla, de una fila o de una columna	Alt - redimensionar
Seleccionar varias celdas	⇧- clic
Añadir filas o columnas	Ctrl + ⇧- arrastrar
Redimensionar la tabla interactivamente o añadir celdas y filas	Ctrl - arrastrar
Añadir columna en el punto de intersección	+
Eliminar columna actual	Suprimir
Eliminar fila actual	⇧+ Retroceso
Combinar columnas, uniendo la celda actual con su celda derecha	⇧+ ⇨
Reducir alcance de columna dividiendo la celda actual	⇧+ ⇩
Combinar filas uniendo la celda actual con su celda inferior	⇧+ ⇩
Reducir alcance de fila dividiendo la celda actual	⇧+ ⇧
Desplazar cursor de texto a la siguiente celda derecha	Tab
Desplazar cursor de texto a la siguiente celda izquierda	⇧+ Tab
Cambiar de entrada de texto a selección de celdas	Ctrl + Entrar
Cambiar de selección de celdas a entrada de texto	Entrar
Seleccionar todas las celdas de una columna	⇧- clic en el encabezado de columna

⇧Mayús □Tecla

Métodos abreviados de Windows > Tablas (vista Composición)