

Acceso a los caracteres de la fuente

Diferentes formas de acceso a los glifos en MS Windows y en MS Word

El acceso a los caracteres de la fuente en MS Word XP se puede lograr de la siguiente manera:

Mediante Teclado

Para insertar caracteres disponibles en el teclado: usar tecla

Para insertar cualquier carácter (disponible en teclado o no):

1. Usar combinación de teclas ALT+0nnn (ver tablas detalladas)
2. Usar combinación de teclas ALT+nnn (ver tablas detalladas)
3. Usar método de tipear el código hexadecimal del carácter y dar ALT-x, es decir hhhh + ALT-x

Mediante Menú *Insertar Símbolo*

Una vez activado el menú, asegurarse de que el campo de Código de carácter (parte inferior de la ventana) muestre el código UNICODE. De este modo aparece arriba a la derecha el campo Subconjunto y todos los caracteres de la fuente serán insertables. Por el contrario, si se elige mostrar el código ASCII, solo los caracteres básicos Latin serán insertables.