



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA Y CIENCIAS
FÍSICO MATEMÁTICAS

PROGRAMA SINTÉTICO

CARRERA: Ingeniería en Sistemas Computacionales.

ASIGNATURA: Comunicación Oral y Escrita

SEMESTRE: Segundo.

OBJETIVO GENERAL:

El estudiante expresará en forma oral y escrita su discurso aplicando los principios teóricos y prácticos de la comunicación.

CONTENIDO SINTÉTICO:

- Unidad I.** - Introducción.
- Unidad II.** - Reglas de escritura.
- Unidad III.** - Comunicación escrita.
- Unidad IV.** - Comunicación oral.

METODOLOGÍA:

Se utiliza la metodología de grupo, la cual requiere de la participación activa y constante de los asistentes en la búsqueda, lectura y análisis de la información que posibilite la integración de los aspectos teóricos, análisis y solución de problemas.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

- 80% de asistencia en clase.
- Entrega de trabajos de investigación y elaborados en clase
- Participaciones en clase
- Entrega de antología y ensayos.
- Realización de tres exámenes parciales

BIBLIOGRAFÍA:

Basulto Hilda, Ed. Trillas *“Curso de Redacción Dinámica”*. México, 1995. 1a. edición, 145 pp.

Ortuño Martínez Manuel. *“Teoría y Práctica de la Lingüística Moderna”*. Ed. Trillas, España, 1997. 2a. edición, 230 pp.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA Y CIENCIAS
FÍSICO MATEMÁTICAS

ESCUELA: Escuela Superior de Cómputo.
CARRERA: Ingeniería en Sistemas Computacionales.
OPCIÓN:
COORDINACIÓN: Academia de Ciencias Sociales
DEPARTAMENTO: Ciencias Sociales

ASIGNATURA: Comunicación Oral y Escrita..
SEMESTRE: Segundo
CLAVE: APOYO202
CRÉDITOS: 9
VIGENTE
TIPO DE ASIGNATURA: Teórica.
MODALIDAD: Escolarizada.

TIEMPOS ASIGNADOS

HRS/SEMANA/TEORÍA: 4.5
HRS/SEMANA/PRÁCTICA: 0

HRS/SEMESTRE/TEORÍA: 81.0
HRS/SEMESTRE/PRÁCTICA: 0

HRS/TOTALES: 81.0

PROGRAMA ELABORADO O ACTUALIZADO
POR: Academia de Ciencias Sociales
REVISADO POR: Subdirección Académica
APROBADO POR: Consejo Técnico Consultivo
Escolar ESCOM

AUTORIZADO POR: Comisión de Planes y Programas de
Estudio del Consejo General Consultivo



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA Y CIENCIAS
FÍSICO MATEMÁTICAS

ASIGNATURA: Comunicación Oral y Escrita

CLAVE APOYO202

HOJA: 2 DE 7

FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

En este curso se analiza y practica la forma de expresarse en forma oral y escrita, considerando los conocimientos adquiridos a nivel medio superior, como es la asignatura de lectura y redacción, seguido de una elaboración de ejercicios, revisando ortografía y gramática, así como identificar los diferentes tipos de discursos, dependiendo del público al cual se dirigen. A través de éste programa se analizará cómo la comunicación y el aprendizaje son procesos paralelos que siguen un mismo desarrollo, con lo cual se puede decir que, sin comunicación eficaz no se logran ni educación ni formación auténtica. Considerándose una materia de apoyo para la formación del estudiante durante el desarrollo de proyectos en toda su licenciatura, por esto todas las materias son consecuentes, ya que en ellas se elaboran trabajos de distinto tipo. Considerando este tipo de materias de gran importancia por el tipo de trabajos a realizar durante la licenciatura y por la aplicación práctica en un ámbito laboral.

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

El estudiante expresará en forma oral y escrita su discurso aplicando los principios teóricos y prácticos de los avances más importantes de la comunicación.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA Y CIENCIAS
FÍSICO MATEMÁTICAS

ASIGNATURA: Comunicación Oral y Escrita

CLAVE APOYO202

HOJA: 3 **DE** 7

No. UNIDAD I NOMBRE: **Introducción.**

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

El alumno identificará la importancia del proceso de comunicación y los elementos que lo integran.

No. TEMA	TEMAS	HORAS			CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P	EC	
1.1	Teoría de la comunicación.	4.5		2	1B, 8B
1.1.1	Concepto.				
1.1.2	Propósito.				
1.1.3	Proceso.				
1.1.4	Modelos.				
1.2	Proceso de comunicación.	5.5			3C, 8B 3C, 4B
1.2.1	Concepto.				
1.2.2	Elementos.				
1.2.3	Modelos de comunicación.				
1.2.3.1	Aristotélico.				
1.2.3.2	David K. Berlo.				
1.2.3.3	Shannon y Weaver.				
1.2.3.4	Modelos contemporaneos.				
1.3	Niveles de comunicación.	3.0			3C, 5B
1.3.1	Intrapersonal.				
1.3.2	Interpersonal.				
1.3.3	Comunicación en grupos pequeños.				
1.3.4	Comunicación en público.				
1.4	Barreras de la comunicación	3			
1.4.1	Asertividad.				
	Subtotal	16		2	

ESTRATEGIA DIDÁCTICA

Exposición del profesor y del alumno, uso de proyectores de acetato y de transparencias
 Uso de computadora, Uso de T. V:
 Uso de videocasetera

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Exposición del alumno
 Trabajos de investigación.
 En el primer parcial se contempla la primera y segunda unidad, donde el 60% es el examen escrito, el 30% tareas



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA Y CIENCIAS
FÍSICO MATEMÁTICAS

ASIGNATURA: Comunicación Oral y Escrita

CLAVE APOYO202

HOJA: 4 **DE** 7

No. UNIDAD II

NOMBRE: Reglas de escritura

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

El alumno explicará las reglas ortográficas y gramaticales más importantes en la elaboración de textos.

No. TEMA	TEMAS	HORAS			CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P	EC	
2.1	Reglas ortográficas.	7		1	5B, 7B
2.1.1	Acentuación.				
2.1.2	Numeración.				
2.1.3	Punto, coma y punto y coma.				
2.1.4	Vocablos extranjeros.				
2.1.5	Prefijos y sufijos.				
2.1.6	Ortografía de las letras.				
2.2	Reglas gramaticales.	5.5			6B, 7B
2.2.1	Clases de verbos.				
2.2.2	Conjugación (voz, modo, tiempo, ...).				
2.2.3	Modos indicativo subjuntivo e imperativo.				
2.2.4	Conjugaciones regulares.				
2.2.5	Conjugaciones irregulares.				
	Subtotal	12.5		1	

ESTRATEGIA DIDÁCTICA

Exposición del profesor
 Uso de proyectores de acetato y de transparencias
 Uso de computadora
 Uso de T. V:
 Uso de videocasetera

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Exposición del alumno
 Tareas
 Trabajos de investigación
 Antología y ensayos, se contempla el 10% de la calificación.
 Examen departamental



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA Y CIENCIAS
FÍSICO MATEMÁTICAS

ASIGNATURA: Comunicación Oral y Escrita

CLAVE APOYO202

HOJA: 5 **DE** 7

No. UNIDAD III **NOMBRE:** **Comunicación escrita.**

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

El alumno empleará las reglas básicas de redacción y la metodología de la investigación en la elaboración de textos y otros tipos de documentos de propósito específico

No. TEMA	TEMAS	HORAS			CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P	EC	
3.1	Comunicación escrita.	7.5		4	1B, 8B
3.1.1	Ventajas, desventajas y características.				
3.2	Cualidades.	8.5			3C
3.2.1	Claridad, concisión, sencillez, naturalidad, originalidad, etc.				
3.3	Metodología de la investigación.				
3.3.1	Selección del tema.				
3.3.2	Planeación del trabajo				
3.3.3	Acopio de información	4			1B, 8B
3.3.4	Fichas bibliográficas y hemerográficas.				
3.3.5	Fichas de trabajo.	3.5			2B, 7B
3.4	Redacción del trabajo.				
3.4.1	Formato (márgenes, espacios, sangrías)				
3.4.2	Portada.				
3.4.3	Índice.				
3.4.4	Prefacio, prologo e introducción.				
3.4.5	Paginación y pies de página.	4			2B, 7B
3.4.6	Bibliografía.				
3.5	Otro tipo de documentos .				
3.5.1	Ensayo.				
3.5.2	Informe.				
3.5.3	Oficios y memos.	4			2B, 7B
3.5.4	Currícula.				
3.6	Texto científico.				
3.6.1	Características.				
3.6.2	Esquema descriptivo.				
3.6.3	Esquema argumentativo.	4			
3.6.4	Esquema narrativo.				
3.6.5	Artículo científico.				
	Subtotal	27.5		4	

ESTRATEGIA DIDÁCTICA

Exposición del profesor y del alumno. Uso de proyectores de acetato y de transparencias, Uso de computadora
 Uso de T. V.; Uso de videocassetera

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Tareas, con el 30% de la calificación
 Trabajos de investigación, Antología y ensayos.
 El segundo parcial únicamente contempla la tercera unidad, donde en examen escrito vale 70 %



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA Y CIENCIAS
FÍSICO MATEMÁTICAS

ASIGNATURA: Comunicación Oral y Escrita

CLAVE APOYO202

HOJA: 6 DE 7

No. UNIDAD IV **NOMBRE:** Comunicación Oral.

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

El alumno aplicará los principios básicos de la comunicación oral en la exposición de trabajos ante públicos distintos.

No. TEMA	TEMAS	HORAS			CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P	EC	
4.1	Comunicación oral.	7.5		2	1B 1B, 8B
4.1.1	Ventajas y desventajas.				
4.1.2	Coherencia.				
4.1.3	Credibilidad.				
4.1.4	Fluidez.				
4.1.5	Dicción.				
4.1.6	Volumen y tono.				
4.2	Elementos	7.5			2B
4.2.1	Subjetivos:				
4.2.1.1	Autodominio,				
4.2.1.2	Organización de ideas.				
4.2.1.3	Proyección de emociones.				
4.2.2	Objetivos:				
4.2.2.1	Análisis del público.				
4.2.2.2	Lenguaje a utilizar.				
4.2.2.3	El arte de escuchar.				
4.3	Manifestación externa	6.5			
4.4	Tipos de comunicación	3.5			
	Subtotal	25		2	

ESTRATEGIA DIDÁCTICA

Exposición del profesor
 Uso de proyectores de acetato y de transparencias
 Uso de computadora
 Uso de T. V.
 Uso de videocas setera

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Exposición del alumno
 Tareas: 30% de la calificación
 Trabajos de investigación
 Antología y ensayos: 10 % de la calificación.
 El tercer parcial contempla la cuarta unidad, donde el 60% es el examen escrito



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA Y CIENCIAS
FÍSICO MATEMÁTICAS

ASIGNATURA: Comunicación Oral y Escrita

CLAVE APOYO202

HOJA: 7 **DE** 7

PERÍODO	UNIDAD	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN
1	I, II	Examen diagnóstico. Examen escrito 60% + tareas 30% + ensayos y antologías el 10% = 100 %
2	III	Examen escrito 70% + tareas 30% = 100 %
3	IV	Examen escrito 60% + tareas 30%, ensayo y antologías 10% = 100 % Calificación final: promedio de los tres departamentales. Horas extraclase: 9
No.	CLAVE B C	BIBLIOGRAFÍA
1	X	Basulto Hilda, Ed. Trillas Curso de Radacción Dinámica. México 1995. 1ª. Ed. 145 pp
2		Ortuño Martínez Manuel Teoría y práctica de laLinguística Moderna. Ed. Trillas, España 1997. 2ª. Ed. 230 pp
3		Martínez Lira Lourdes. De la oración al párrafo. Ed. Trillas, México, 1996. 1ª. Ed. 160 pp
4		Ávila Raúl. La lengua y las Habilidades. Ed. Trillas, México, 1997. 2ª. Ed. 450 pp
5	X	“Ortografía”. LAROUSSE, México, 1997. 1a. edición, 237 pp.
6	X	“Conjugación”. LAROUSSE, México, 1997. 1ª. Edición, 175 pp
		Van Hagan Charles E. Manual del redactor de informes. Compañía Edictorial Continental, S. A., México 1971, 2ª. Edición 340 pp
8	X	Carlos González Alonso. Principios básicos de comunicación. Trillas, México, 1986. 1ª. Edición, 120 pp