

Pelajar-pelajar mesti mengikuti segala peraturan SPBT yang ditetapkan oleh pihak sekolah seperti berikut:

PERATURAN- PERATURAN SKIM PINJAMAN BUKU TEKS (SPBT)

1. Isi maklumat pelajar pada setiap buku teks, di ruang yang disediakan sebaik sahaja terima buku.teks.
2. Setiap buku teks harus dibalut dengan sampul plastik.
3. Setiap pelajar dikehendaki membawa buku teks ke sekolah mengikut jadual waktu kelas.
4. Pelajar-pelajar tidak dibenarkan meminjam buku teks dari sesiapa.
5. Pelajar-pelajar tidak boleh meninggalkan buku teks disekitar kawasan sekolah.
6. Setiap pelajar bertanggung jawab menjaga keselamatan buku teks mereka setiap masa.
7. Pelajar-pelajar tidak dibenarkan menulis atau menconteng di dalam buku teks.
8. Pelajar mesti membawa semua buku teks untuk semakan oleh guru tingkatan setiap bulan pada tarikh yang ditetapkan oleh pihak sekolah.
9. Pelajar-pelajar mesti memulangkan buku pada tarikh yang ditetapkan oleh pihak sekolah pada akhir tahun

KEGAGALAN UNTUK MENGIKUTI PERATURAN –PERATURAN TERSEBUT TERTAKHLUK KEPADA TINDAKAN BERIKUT:

1. Sekiranya pelajar-pelajar tidak mengikuti setiap peraturan SPBT, buku- buku pelajar akan dirampas oleh pihak sekolah.
2. Rampasan akan dibuat oleh guru sahaja dan bukan oleh pelajar. dan disimpan oleh guru tingkatan.
3. Buku-buku yang dirampas akan dipulangkan kepada ibubapa setelah mereka membuat rayuan bertulis.
4. Surat rayuan mesti diserahkan oleh ibu /bapa / penjaga kepada pihak pengurusan serta membuat perjanjian dengan pihak sekolah.
5. Sekiranya buku dirampas oleh pihak sekolah markah dimerit sebanyak 2 markah akan direkodkan dalam buku demerit.
6. Sekiranya buku teks telah hilang buku tersebut harus diganti dengan buku yang sama judul atau dibayar ganti rugi harga buku tersebut.

SMK SEREMBAN JAYA 2

PERATURAN- PERATURAN SKIM PINJAMAN BUKU TEKS (SPBT)

1. Isi maklumat pelajar pada setiap buku teks, di ruang yang disediakan sebaik sahaja terima buku.teks.
2. Setiap buku teks harus dibalut dengan sampul plastik.
3. Setiap pelajar dikehendaki membawa buku teks ke sekolah mengikut jadual waktu kelas.
4. Pelajar-pelajar tidak dibenarkan meminjam buku teks dari sesiapa.
5. Pelajar-pelajar tidak boleh meninggalkan buku teks disekitar kawasan sekolah.
6. Setiap pelajar bertanggung jawab menjaga keselamatan buku teks mereka setiap masa.
7. Pelajar-pelajar tidak dibenarkan menulis atau menconteng di dalam buku teks.
8. Pelajar mesti membawa semua buku teks untuk semakan oleh guru tingkatan setiap bulan pada tarikh yang ditetapkan oleh pihak sekolah.
9. Pelajar-pelajar mesti memulangkan buku pada tarikh yang ditetapkan oleh pihak sekolah pada akhir tahun

KEGAGALAN UNTUK MENGIKUTI PERATURAN –PERATURAN TERSEBUT TERTAKHLUK KEPADA TINDAKAN BERIKUT:

1. Sekiranya pelajar-pelajar tidak mengikut setiap peraturan SPBT, buku buku pelajar akan dirampas oleh pihak sekolah.
2. Rampasan akan dibuat oleh guru sahaja dan disimpan oleh guru tingkatan. dan bukan oleh pelajar.
3. Buku-buku yang dirampas akan dipulangkan kepada ibubapa setelah mereka membuat rayuan bertulis.
4. Surat rayuan mesti diserahkan oleh ibu/bapa/ penjaga kepada pihak pengurusan serta membuat perjanjian dengan pihak sekolah.
5. Sekiranya buku dirampas oleh pihak sekolah markah dimerit sebanyak 2 markah akan direkodkan dalam buku demerit.
6. Sekiranya buku teks telah hilang buku tersebut harus diganti dengan buku yang sama judul atau dibayar ganti rugi harga buku tersebut.

PERJANJIAN

Segala peraturan dan tindakan diatas telah difahami dan **SAYA BERSETUJU DENGAN PERATURAN DAN TINDAKAN** yang ditetapkan oleh pihak sekolah.. Saya berjanji akan bertanggungjawab ke atas pengurusan buku teks anak saya dan akur kepada tindakan yang telah ditetapkan.

.....

Tarikh.....

Nama.....

No K/P.....

SURAT RAYUAN MEMOHON SEMULA BUKU TEKS

.....

.....

.....

.....

.....

Pengetua
SMK Seremban Jaya 2
70450 seremban.

Tuan.,

Per.:Rayuan memohon semula buku teks

Adalah saya(ibu /bapa /penjaga) kepada
anak saya dari Tingkatan
ingin merayu untuk mendapatkan semula buku teks dari pihak sekolah .

2.Saya berjanji akan lebih bertanggungjawab tentang pengurusan buku teks anak
saya, agar anak saya tidak melanggar peraturan dimasa akan datang

3.Saya memohon maaf atas segala kesulitan di pihak sekolah.

Sekian terima kasih.

.....

Nama.....

No.K/P.....