

شرح لأهم الأوامر المستخدمة في نظام الـ DOS

1- **الأمر VER :** (وهو اختصار كلمة *VERSION* وتعني إصدار) وهو من الأوامر الداخلية ووظيفته الاستعلام عن رقم إصدار نظام التشغيل الـ *MS-DOS*.

ومثال على ذلك قم بكتابة الأمر **VER**
ثم بالضغط على مفتاح **ENTER** سيظهر . **MS-DOS VER 6.22**
ملاحظة: هذه الإجابة تختلف من جهاز إلي آخر حسب نسخة نظام التشغيل .

2- **الأمر DATE :** (التاريخ) وهو من الأوامر الداخلية ووظيفته عرض التاريخ الموجود بالجهاز مع إمكانية تعديله.

ومثال على ذلك قم بكتابة الأمر **DATE**
ثم بالضغط على مفتاح **ENTER** سيظهر مثلاً

Current Date is THU 03-25-99

Enter New Date mm-dd-yy

للتعديل ولإدخال التاريخ الجديد تسجل أولاً الشهر ثم اليوم ثم السنة وإذا لم نرغب في كتابة تاريخ جديد يكفي الضغط على مفتاح الإدخال **ENTER** بدون كتابة إي شيء.

ملاحظة: هذه الإجابة طبعاً تختلف من جهاز إلي آخر حسب التاريخ .

شروط كتابة التاريخ في نظام التشغيل **DOS :**

1-نظام التشغيل لا يقبل إي تاريخ قبل سنة 1980.

2-لا يمكن استخدام التاريخ الهجري.

3-لا يمكن كتابة الأشهر بالحروف.

4-لا يمكن استخدام النقطتين الرأسيتين : كفاصل بين في التاريخ

5-أن تستخدم في كتابة التاريخ النظام الأمريكي (mm-dd-yy) الشهر ثم اليوم ثم السنة .

3- **الأمر: TIME :** (الوقت) وهو من الأوامر الداخلية ووظيفته عرض الوقت المسجل داخل جهاز الحاسب مع إمكانية تعديله.

ومثال على ذلك قم بكتابة الأمر **TIME**

ثم بالضغط على مفتاح **ENTER** سيظهر

Current Time is : 4:40:55.75a

Enter New Time

للتعديل وذلك بأن تسجل أولاً الساعات ثم الدقائق ثم الثواني ثم كسر الثواني ثم تحديد الوقت صباحاً أو مساءً وإن لم ترغب في كتابة وقت جديد يكفيك الضغط على مفتاح الإدخال **ENTER** بدون كتابة إي شيء .

- **ملاحظة:** هذه الإجابة طبعاً تختلف من جهاز إلي آخر حسب الوقت .

4- **الأمر CLS :** (وهو اختصار لجملة *Clear The Screen* وتعني مسح الشاشة) وهو من الأوامر الداخلية ووظيفته هي تنظيف الشاشة من كافة البيانات التي عليها وإرجاع محث التشغيل إلي أول سطر على الشاشة مهما كان موقعه أثناء تنفيذ الأمر.

ومثال على ذلك قم بكتابة الأمر **CLS**

ثم بالضغط على مفتاح **ENTER** سيتم تنظيف الشاشة من البيانات الموجودة عليها وليس مسح البيانات.

5- **الأمر PROMPT :** وهو من الأوامر الداخلية ووظيفته تغيير شكل محث التشغيل لنظام التشغيل. ومن أهم استخدامات الأمر **PROMPT** التالي:

PROMPT \$D تغيير شكل المحث C إلي علامة تاريخ اليوم

PROMPT \$T تغيير شكل المحث C إلي علامة الوقت الحالي

PROMPT \$Q تغيير شكل المحث C إلي علامة =

PROMPT \$\$ تغيير شكل المحث C إلي علامة \$

PROMPT \$V تغيير شكل المحث C إلي رقم إصدار نظام التشغيل

6- **الأمر VOL** : (وهو اختصار لكلمة *Volume Label*) وهو من الأوامر الداخلية ووظيفته عرض اسم الأسطوانة الداخلي

ومثال على ذلك قم بكتابة الأمر **VOL**

ثم بالضغط على مفتاح **ENTER** سيظهر مثلاً : **Volume in drive C is ali**

ملاحظة: هذه الإجابة طبعاً تختلف من جهاز إلى آخر حسب اسم القرص .

7- **الأمر DIR** : وهو من الأوامر الداخلية ووظيفته عرض الملفات الموجودة على الفهرس الحالي ومن خلاله نستطيع عرض :

- 1- اسم الاسطوانة والرقم المسلسل لها.
- 2- اسم الفهرس الحالي والمسار الحالي له.
- 3- عرض الملفات الموجودة بخمس بيانات(اسم الملف -نوع الملف (امتداده) -مساحة الملف بالبايت (حجم الملف)-تاريخ إنشاء الملف -وقت إنشاء الملف) .
- 4- عرض الفهارس الموجودة بأربعة بيانات وهي (-اسم الفهرس-علامة الفهرس وتكون على الشكل < DIR > بجوار اسم الفهرس-تاريخ إنشاء الفهرس -وقت إنشاء الفهرس) .
- 5- رسالة تعرض إجمالي عدد الملفات الموجودة بالفهرس الحالي والذي يتم عرضه وكذلك المساحة الكلية لهذه الملفات.
- 6- المساحة الحرة أو الشاغرة على الاسطوانة أو القرص .

أهم صور استخدامات الأمر **DIR** :

DIR/P لعرض الملفات صفحة بصفحة

DIR/W لعرض الملفات بعرض الشاشة

DIR/B لعرض أسماء الفهارس والملفات ونوعها فقط

DIR/L لعرض أسماء الفهارس والملفات بالحروف الصغيرة

DIR/S لعرض كل الملفات والفهارس الموجودة بالفهرس الحالي

DIR/ON لعرض الفهارس والملفات مرتبة أسماء الملفات ترتيب أبجدي من A إلى Z

DIR/OE لعرض الفهارس والملفات مرتبة أسماء الامتداد ترتيب أبجدي من A إلى Z

DIR/OS لعرض الفهارس والملفات مرتبة حسب مساحتها بالبايت من الأصغر إلى الأكبر

DIR/OD لعرض الفهارس والملفات مرتبة حسب تاريخ الإنشاء.

DIR/OT لعرض الفهارس والملفات مرتبة حسب وقت الإنشاء.

DIR/AH عرض الملفات المخفية فقط

DIR/AR عرض ملفات القراءة فقط وهي محمية من الإلغاء

DIR/AS عرض ملفات النظام فقط

DIR/AD عرض جميع الفهارس فقط بدون الملفات

DIR/AA عرض الملفات التي تحمل علامة الأرشيف فقط

8- **الأمر MD** : (وهو اختصار لكلمة *Make Directory*) وهو من الأوامر الداخلية ووظيفته إنشاء فهرس فرعي من الفهرس الرئيسي أو إنشاء فهرس فرعي من فهرس فرعي آخر .

9- **الأمر CD** : (وهو اختصار لكلمة *Change Directory*) وهو من الأوامر الداخلية ووظيفته:

1- معرفة الفهرس الحالي

2- الانتقال بين الفهارس إما من:

- رئيسي إلى فرعي

- فرعي إلى رئيسي

وإذا أردنا معرفة الفهرس الحالي الذي نقف عليه نكتب الأمر **CD** فقط ثم نقوم بالضغط على مفتاح **ENTER**

10- **الأمر RD** : (وهو اختصار لكلمة *Remove Directory*) وهو من الأوامر الداخلية ووظيفته حذف أو

إزالة الفهرس الفرعي ، ولحذف أو إزالة إي فهرس فرعي فهناك شرطين:

1- إزالة جميع الملفات والبرامج الموجودة داخل الفهرس الفرعي المراد إزالته.

2- ألا يكون الفهرس الفرعي المراد إزالته هو الذي نقف عليه الآن بل يجب أن نكون على فهرس آخر أعلى منه رتبة.

11- الأمر COPY : وهو من الأوامر الداخلية ووظيفته نسخ ملف أو مجموعة ملفات في نفس الفهرس أو فهرس آخر أو في أسطوانة أخرى.

12- الأمر COPY CON : وهو من الأوامر الداخلية ووظيفته إنشاء وكتابة ملفات نصية جديدة من لوحة المفاتيح وعرضها وطباعتها.
ومن عيوب الأمر COPY CON إنه:

- 1- لا يمكن الصعود لسطر قد تمت كتابته وتم الضغط على مفتاح الإدخال ENTER.
 - 2- لا يمكن فتح ملف للتعديل به بعد حفظه من نفس الأمر بل يكون من محرر النصوص الموجود مع نظام التشغيل DOS وهو EDIT .
- ملاحظة:** لحفظ الملف المنشأ عن طريق الأمر COPY CON قم بعمل إحدى الخطوات التالية:
أ- الضغط على مفتاحي ctrl+z ثم الضغط على مفتاح الإدخال.
ب- الضغط على مفتاح F6 ثم الضغط على مفتاح الإدخال.

13- الأمر TYPE : وهو من الأوامر الداخلية ووظيفته عرض محتويات الملفات النصية على الشاشة.
ملاحظة: يقوم هذا الأمر بعرض الملفات النصية أما الملفات التي من النوع EXE-COM-SYS فلا يمكن عرضها .

14- الأمر REN : (وهو اختصار لكلمة *Rename*) وهو من الأوامر الداخلية ووظيفته تغيير اسم الملف أو نوعه أو كلاهما .
مثال(1):

15- الأمر DEL : (وهو اختصار لكلمة *Delete*) وهو من الأوامر الداخلية ووظيفته مسح ملف أو مجموعة ملفات في نفس الفهرس أو في فهرس آخر أو في أسطوانة أخرى.
ملاحظة: في حال مسح كل الملفات لا بد من ظهور الرسالة التالية:
All Files in directory will be deleted
Are you Sure : Y/N
وإذا أردت حذف جميع الملفات أضغط حرف **Y** وإذا أردت إلغاء العملية اضغط **N** .

16- الأمر PATH : وهو من الأوامر الدفعية (*Batch Files*) الداخلية ووظيفته فتح مسار أو عدة مسارات على مجموعة محددة من الفهارس على أسطوانة واحدة أو عدة أسطوانات وذلك حتى يسهل التعامل مع الملفات الواقعة عليها من إي موقع ويخرج أمر **PATH** إلى ملف *Autoexec.bat* في سطر واحد (لو تكرر الأمر وبصورة مختلفة سيحفظ منه فقط آخر صورة له في آخر سطر) ويوصف بداخله كل الفهارس التي نرغب بالتعامل معها مباشرة بدون استخدام الأمر **CD** للدخول إليها.
ملاحظات هامة:

- 1- يوضع أمر **PATH** داخل ملف *Autoexec.bat* في سطر واحد .
- 2- من الممكن كتابة أمر **PATH** على إي مشغل أقراس في كل مرة تفتح فيها حاسبك .
مثال على ذلك قم بكتابة الأمر **PATH** على الـ **DOS** لكي تعرف اسم المسار الموجود بالجهاز .

17- الأمر MEM : وهو من الأوامر الخارجية ووظيفته إعطاء تقارير كاملة عن حالة جميع أنواع الذاكرة.

18- الأمر MODE : وهو من الأوامر الخارجية ووظيفته:

- 1- التحكم في حجم الكتابة وعرضها على الشاشة.
- 2- إعطاء تفاصيل عن الملحقات المتصلة بالحاسب وما إذا كانت متصلة معه على التوالي أو على التوازي.

19- الأمر DOSKEY : وهو من الأوامر الخارجية ووظيفته:

- 1- استدعاء وتعديل اسطر الأوامر وذلك باستدعاء كل ما سبق تنفيذه من أوامر .
- 2- إنشاء ما يسمى بالماكرو (*Macros*) وهو عبارة عن مجموعة من الأوامر تجمع تحت اسم واحد ويعطى لها مفتاح معين لتشغيلها بخطوة واحدة.

ملاحظة هامة: الأمر **DOSKEY** يقوم بحجز 4 كيلو بايت من الذاكرة الأساسية.

20- الأمر **MSD** : وهو من الأوامر الخارجية ووظيفته:

- 1- اكتشاف مواصفات الحاسب من حيث:
(نوع المعالج - حجم الذاكرة - أنواع مشغلات الأقراص - مواصفات نظام العرض - وباقي المكونات).
- 2- الحصول على تقارير فنية تفيد باكتشاف المشاكل التي حدثت على الحاسب مثل تلف شرائح الذاكرة الـ **RAM**.

21- الأمر **Command** : وهو من الأوامر الخارجية ووظيفته تفسير أوامر نظام التشغيل الداخلي.

22- الأمر **DEFRAG** : وهو من الأوامر الخارجية ووظيفته تتمثل برفع كفاءة التشغيل للقرص الصلب أو القرص المرن حيث إنه يقوم بتجميع الملفات المبعثرة إلى جوار بعضها وبالتالي توفير مساحة إضافية.

23- الأمر **FORMAT** : وهو من الأوامر الخارجية ووظيفته تهيئة الأسطوانة الصلبة أو المرنة.

Format/s أي عمل تهيئة مع تحميل ملفات النظام على القرص

Format/v تسمية القرص بعد التهيئة

Format/q أي تهيئة سريعة بدون فحص القرص

Format/u أي تهيئة بدون شروط

ويجب التأكد قبل عملية الفور مات من خلو القرص من البيانات والملفات الهامة ..

24- الأمر **LABEL** : وهو من الأوامر الخارجية ووظيفته إعادة تسمية الاسطوانة أو تعديل اسمها أو مسحه.

25- الأمر **DISKCOPY** : وهو من الأوامر الخارجية ووظيفته نسخ أسطوانة مرنة على أخرى مطابقة لها

تماماً من حيث النوع والحجم والسعة ويقوم بنسخ كامل الملفات حتى المخفية.

ملاحظة: (الأمر **COPY** والأمر **XCOPY** لا يستطيعان نقل الملفات المخفية).

26- الأمر **CHKDSK** : وهو من الأوامر الخارجية ووظيفته فحص الأسطوانة وإعطاء تقرير عن حالتها.

27- الأمر **UNFORMAT** : وهو من الأوامر الخارجية ووظيفته استعادة محتويات أسطوانة ما كانت قد

مسحت جميع محتوياتها من خلال الأمر **FORMAT** .

ملاحظة هامة:

يستطيع الأمر **UNFORMAT** إعادة محتويات الأسطوانة التي سبق عمل تهيئة لها ولكن بشرط عدم استخدامها مسبقاً مع الأمر **FORMAT** عند التهيئة وإلا فإنه يستحيل إعادة محتويات الأسطوانة كما كانت.

28- الأمر **SYS** : وهو من الأوامر الخارجية ووظيفته:

1- نسخ ملفات نظام التشغيل **MS-DOS** إلى أسطوانة ما.

2- نسخ ملف **COMMAND.COM** إلى أسطوانة ما.

29- الأمر **DISKCOMP** : وهو من الأوامر الخارجية ووظيفته المقارنة بين اسطوانتين متطابقتين .

ملاحظة: هذا الأمر لا ينفذ التعامل به مع أقراص صلبة على الإطلاق.

30- الأمر **SCANDISK** : وهو من الأوامر الخارجية ويستخدم لاكتشاف إي أجزاء تالفة على القرص .

31- الأمر **FDISK** : وهو من الأوامر الخارجية ووظيفته تهيئة وإعداد القرص الصلب للتعامل مع نظام

التشغيل **DOS** .

32- الأمر **TREE** : وهو من الأوامر الخارجية ووظيفته عرض أسماء الفهارس المكونة لشجرة الفهارس

وكذلك عرض مساراتها.

33- الأمر **MOVE** : وهو من الأوامر الخارجية ووظيفته نقل ملف أو أكثر أو فهرس فرعي من مكان لآخر.

34- الأمر **DELTREE** : وهو من الأوامر الخارجية ووظيفته حذف فهرس فرعي بما يحتويه حتى لو كان بداخله ملفات.

35- الأمر **UNDELETE** : وهو من الأوامر الخارجية ووظيفته استعادة الملفات المحذرة بواسطة الأمر **DEL**.

ملاحظات هامة:

- 1- عندما يتم حذف ملف بالأمر **DEL** فإن نظام التشغيل **DOS** يقوم بتغيير الحرف الأول من هذا الملف وتحويله إلى علامة استفهام ؟.
- 2- يمكن استرجاع ملف قبل تخزينه في ملف آخر جديد على الملف السابق.

36- الأمر **ATTRIB** : وهو من الأوامر الخارجية ووظيفته يعرض ويتحكم في صفحات الملف وذلك بتغيير خصائصه كجعله مثلاً ملف خفي أو ملف نظام أو قابل للقراءة فقط أو غير ذلك.

37- الأمر **PRINT** : وهو من الأوامر الخارجية ووظيفته طباعة الملفات النصية فقط.

38- الأمر **XCOPY** : وهو من الأوامر الخارجية ووظيفته نسخ مجموعة من الملفات أو الفهارس .

39- الأمر **EDIT** : وهو من الأوامر الخارجية وهو عبارة عن محرر نصوص تابع لنظام التشغيل **DOS** والذي من خلاله تتمكن من كتابة وتعديل الملفات.

ملاحظات هامة:

يعالج هذا الأمر جميع عيوب الأمر **COPY CON** حيث أنه باستخدامه يمكن عمل الآتي:

- 1- فتح ملف سبق حفظه والتعديل فيه.
 - 2- التحرك داخل الملف يميناً ويساراً ولأعلى ولأسفل .
 - 3- يتم حفظ الملف باستخدام **Alt+F** ثم نختار أمر **Save** ثم كتابة أسم الملف .
- يتم الخروج من الأمر باستخدام **Alt+F** ثم نختار أمر **Exit** .
لكي يعمل الأمر **EDIT** لابد من وجود ملف **QBASIC.EXE** .