

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Донецьким обласним
Управлінням юстиції
“_____” _____ 2004 р.
Реєстраційний № _____
Начальник управління
_____ В.І.Марков

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами
Донецької обласної
молодіжної організації
“Євроклуб”
(ДОМО “Євроклуб”)
Протокол №1 від 07.04.2004 р.

СТАТУТ

**ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ МОЛОДІЖНОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ “ЄВРОКЛУБ”
(ДОМО “ЄВРОКЛУБ”)**

Донецьк

2004

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Донецька обласна молодіжна організація “Євроклуб” (ДОМО “Євроклуб”) – надалі Організація – є місцевою молодіжною громадською організацією, створеною на засадах добровільності, законності та гласності, гуманності, самоврядування, спільності інтересів і рівності прав її членів.
- 1.2. Повна назва: Донецька обласна молодіжна організація “Євроклуб”.
- 1.3. Скорочена назва: ДОМО “Євроклуб”.
- 1.4. Організація є неприбутковою організацією, що будує свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України “Про об’єднання громадян”, “Про молодіжні та дитячі громадські організації”, діючого законодавства України і цього Статуту.
- 1.5. Організація співпрацює з іншими молодіжними і неприбутковими організаціями, закладами освіти, державними органами та органами місцевого самоврядування, підприємствами і організаціями на території України і за її межами, які сприяють виконанню завдань Організації.
- 1.6. Свою роботу Організація будує на основі творчої ініціативи та самодіяльності своїх членів.
- 1.7. Організація діє в межах Донецької області.
- 1.8. Організація є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки, круглу печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, емблему та інші реквізити, затверджені Правлінням Організації та зареєстровані в установленому законом порядку.
- 1.9. Організація має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем в судових органах.
- 1.10. Організація здійснює бухгалтерський облік та звітність у встановленому чинним законодавством порядку.
- 1.11. Юридична адреса Організації: Україна, 83015, м. Донецьк, пр. Б.Хмельницького, буд. 108, к. 204.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Метою створення та діяльності Організації є здійснення діяльності, спрямованої на задоволення та захист своїх законних соціальних, економічних, творчих та інших спільних інтересів, сприяння активізації пізнавальних, творчих та організаторських здібностей молоді задля розповсюдження серед широкої громадськості спільних європейських цінностей, поглибленню знань про Європейський Союз і місце європейських країн в світовій цивілізації, а також популяризації ідеї європейської та євроатлантичної інтеграції.
- 2.2. Завданнями Організації є:
 - сприяння розвитку студентської ініціативи, направленої на прискорення демократичних та ринкових перетворень і сталого розвитку українського суспільства, що власним прикладом сприяє вихованню молоді в дусі спільних європейських цінностей;
 - сприяння розробці і втіленню молодіжних проєктів щодо створення передумов для поглиблення і розширення відносин з Європейським Союзом, іншими міжнародними організаціями;
 - сприяння поширенню неупередженої інформації про Європейський Союз і місце України в світових процесах, а також поширенню інформації про Україну, її історію, культуру, проблеми та досягнення.
- 2.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

- 2.3.1. Сприяння формуванню в межах Донецької області мережі місцевих осередків Організації, які створюються у навчальних закладах, за територіальним принципом.
- 2.3.2. Підтримка молодіжних проектів, які сприяють втіленню громадських і державних ініціатив у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції та реалізації завдань Організації.
- 2.3.3. Участь в громадських заходах та акціях, які проводяться з метою покращення культурної, освітньої, наукової, екологічної та оздоровчої сфери суспільства, та сприяють самоідентифікації української молоді як представників Об'єднаної Європи.
- 2.3.4. Проведення та сприяння проведенню науково-дослідницьких робіт з європейських студій, видавництву та впровадженню їх результатів у практичну діяльність у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції, при розробці навчальних програм, планів, методичних рекомендацій.
- 2.3.5. Сприяння створенню у навчальних закладах факультетів, кафедр, спеціальностей, спеціалізацій, курсів підвищення кваліфікації, факультативів з європезнавства, проведенню тренінгів, засідань студентських наукових гуртків, семінарів, зустрічей, круглих столів, конференцій, олімпіад, конгресів з європейських студій.
- 2.3.6. Сприяння організації контактів та проведенню зборів, конференцій за участю "європейських клубів" України й інших країн з метою обміну досвідом роботи, інформацією, обговорення проблем, вироблення спільної стратегії, реалізації проектів.
- 2.3.7. Розвиток міжнародних зв'язків, сприяння молодіжним обмінам, навчанню української молоді у західних країнах задля вивчення досвіду Європейського Союзу щодо вирішення спільних проблем, а також інтеграційного досвіду нових країн-членів.
- 2.3.8. Інформування громадськості, студентства вищих навчальних закладів шляхом висвітлення історії міжнародної інтеграції і сучасного стану розвитку країн Європейського Союзу, прогресу України на шляху до європейської інтеграції та діяльності Організації в засобах масової інформації, через інформаційні стенди, друковані або електронні засоби, засновані Організацією.
- 2.3.9. Залучення широкої громадськості до підтримки проєвропейського молодіжного руху, а також сприяння участі студентства в самоврядуванні, постійній роботі з молодшими членами "європейських клубів" – учнями шкіл.
- 2.3.10. Встановлення прямих контактів з визнаними фахівцями з європейської та євроатлантичної інтеграції, сприяння їх участі в заходах Організації.

3. ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Для реалізації основних цілей та завдань, закріплених у цьому Статуті, Організація користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з її діяльністю у відповідності до чинного законодавства.
- 3.2. Організація є юридичною особою і має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки, круглу печатку, штампи і бланки з її найменуванням, емблему та інші реквізити.
- 3.3. Організація відповідає згідно своїх зобов'язань належним їй майном, на яке може бути звернено стягнення згідно чинного законодавства.

- 3.4. Держава, її органи та організації, а також члени Організації не несуть відповідальності згідно зобов'язань Організації, як і Організація не несе відповідальності згідно зобов'язань держави та членів Організації.
- 3.5. У відповідності до своїх статутних завдань та в порядку, передбаченому чинним законодавством, Організація має право:
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
 - представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
 - з метою виконання статутних цілей і завдань здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством;
 - отримувати з боку держави інформацію у відповідності до чинного законодавства, в тому числі про державну політику щодо дітей та молоді, політику у сфері європейської інтеграції, методичну та організаційну допомогу з питань соціального становлення та розвитку молоді;
 - вносити пропозиції до державних органів, органів місцевого самоврядування, організацій про надання фінансової та матеріальної допомоги Організації для реалізації її статутних завдань, укладання відповідних угод;
 - засновувати або вступати в міжнародні громадські організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
 - засновувати засоби масової інформації, в тому числі електронні;
 - визначати порядок та розміри оплати праці залучених спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Організації, матеріальної підтримки і заохочення найбільш активних членів, волонтерів Організації;
 - вступати в договірні стосунки з державними, громадськими, комерційними та іншими організаціями, установами, підприємствами та громадянами з метою реалізації статутних завдань;
 - брати участь у національних та міжнародних семінарах, тренінгах, круглих столах, конгресах, конференціях, симпозіумах та інших подібних заходах з питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
- 3.6. Організація самостійно визначає форми та системи організації оплати праці штатних працівників, матеріального заохочення членів Організації.
- 3.7. Організація може залучати до роботи у Організації на договірних засадах громадян, які не є членами Організації.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є індивідуальним, може бути почесним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які досягли 14 років.
- 4.3. Підставою для прийому в члени Організації є заява, копія свідоцтва про народження або паспорту та сплата вступних внесків.
- 4.4. Прийом членів та вибори до виборних органів Організації осіб, які досягли 28 років, здійснюється у випадку, якщо кількість осіб старшого віку серед членів Організації або членів виборних органів Організації відповідно не перевищує 1/3 їх загальної кількості.
- 4.5. Прийом членів проводиться Правлінням Організації з внесенням у книгу реєстрації (реєстру) і видачею членських книжок (карток або посвідчень).
- 4.6. Права членів Організації:

- обирати та бути обраними до органів управління Організації;
- розробляти і втілювати проекти Організації, залучати фінансову та матеріальну допомогу для їх реалізації;
- брати участь у всіх заходах, здійснюваних Організацією;
- вносити пропозиції до Організації, пов'язані з її діяльністю;
- звертатися до Організації за допомогою у захисті прав та законних інтересів;
- одержувати інформацію про діяльність Організації;
- вільно виходити з Організації шляхом подання заяви до Правління.

4.7. **Обов'язки членів Організації:**

- дотримуватись положень Статуту Організації;
- брати активну участь у реалізації мети та завдань Організації;
- регулярно сплачувати членські внески;
- формувати позитивний імідж Організації, встановлювати і розвивати контакти з іншими організаціями, залучати нових членів, сприяти їх самореалізації у Організації;
- утримуватись від діяльності, що може завдавати шкоду Організації;
- дотримуватись морально-етичних принципів Організації, не вести діяльність, яка їм протиречить.

4.8. Членство в Організації (крім представництва в спілках громадських організацій) припиняється після досягнення особою 28 років, може бути поновлено, якщо кількість осіб старше 28 років не перевищує 1/3 кількості членів Організації.

4.9. Члени Організації можуть бути виключені за порушення цього Статуту, невиконання обов'язків перед Організацією, та інші дії, що негативно впливають на діяльність Організації.

4.10. Рішення про виключення з членів Організації приймається Правлінням у складі не менше, як 2/3 голосів присутніх членів Правління Організації.

4.11. Правління може приймати в почесні члени Організації осіб, які допомагають Організації та надають суттєву матеріальну, організаційну, або іншу допомогу, що сприяє реалізації статутних завдань.

4.12. Почесні члени Організації можуть не сплачувати вступні та членські внески у відповідності до рішення Правління, можуть бути позбавлені статусу почесного члена за діяльність, що завдає шкоду Організації.

5. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення його статутної діяльності.

5.2. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане йому засновниками, членами (учасниками) або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

5.3. Кошти Організації складаються з:

- вступних та членських внесків членів Організації, розмір яких пропонується Правлінням і затверджується Загальними зборами;
- добровільних внесків та пожертвувань підприємств, організацій, установ та громадян як України, так і зарубіжних країн;
- фінансової і матеріальної допомоги, наданої органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими організаціями для сприяння реалізації статутних завдань Організації;

- коштів та майна, придбаних в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених Організацією госпрозрахункових установ та організації, заснованих підприємств.

5.4. Кошти Організації використовуються на:

- адміністративно-господарські потреби Організації;
- фінансування заходів Організації, які проводяться згідно її статутних завдань;
- оренду та придбання необхідного рухомого і нерухомого майна;
- оплату праці штатних та тимчасово залучених працівників;
- матеріальне заохочення найбільш активних членів Організації;
- інші сплати, передбачені діючим законодавством та потребами Організації.

5.5. Штатний розклад та грошові витрати затверджуються Правлінням Організації.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Вищим органом Організації є Загальні збори, які скликаються не менше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Правління, Ревізійної комісії, або за вимогою 1/3 загальної кількості членів Організації.

6.2. Загальні збори правомочні, якщо на них присутні не менше 2/3 членів Організації.

6.3. До компетенції Загальних зборів відноситься:

- прийняття програми діяльності Організації;
- затвердження Статуту, внесення доповнень та змін до нього;
- обрання Правління та Ревізійної комісії Організації;
- заслуховування звітів про діяльність Правління та Ревізійної комісії Організації;
- реалізація права власності на майно та кошти Організації або делегування цих повноважень іншим органам Організації;
- прийняття рішення про припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.4. З питань, перерахованих в пункті 6.3. цього Статуту, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від кількості присутніх членів Організації, з усіх інших питань, винесених Правлінням на обговорення до Загальних зборів, рішення приймаються простою більшістю від кількості присутніх членів Організації.

6.5. В період між Загальними зборами всією діяльністю Організації керує Правління у складі Голови Правління, Секретаря Правління та 10 інших членів Правління, обране на Загальних зборах строком на 3 роки.

6.6. З метою удосконалення роботи Правління, здійснюється щорічна ротація 1/3 членів Правління, у зв'язку з чим у перший рік до Правління обираються Голова, Секретар та 2 інших члени Правління, у другий та третій роки обираються ще по 4 члени Правління. За умови збереження принципу ротації, Загальні збори можуть визначити іншу кількість членів Правління та порядок їх обрання без внесення змін до цього Статуту.

6.7. До компетенції Правління Організації відноситься:

- скликання чергових та позачергових Загальних зборів;
- здійснення прийому, виходу та виключення, організація обліку членів Організації;
- затвердження кошторису витрат Організації у межах, визначених Загальними зборами;
- вирішення питання про створення осередків Організації;
- підбір кандидатур членів Правління на затвердження Загальними зборами;
- затвердження зразків печатки, штампів, символіки Організації;
- підготовка документів, що регламентують діяльність Організації;

- вирішення питання про створення госпрозрахункових установ та організацій, заснування комерційних підприємств, засобів масової інформації;
 - здійснення інших функцій, що не належить до компетенції Загальних зборів.
- 6.8. Засідання Правління правомочні при наявності не менш ніж 2/3 загальної кількості обраних членів Правління. Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів Правління Організації.
- 6.9. Роботою Правління керує Голова Правління, який обирається Загальними зборами шляхом прямого відкритого голосування строком на 3 роки і який підзвітний Загальним зборам Організації.
- 6.10. До компетенції Голови Правління Організації відноситься:
- управління поточною діяльністю Організації, головування на засіданнях Правління;
 - має право першого підпису;
 - затвердження штатного розкладу Організації;
 - ведення справ від імені Організації з державними, громадськими та іншими органами і організаціями, громадянами, в тому числі іноземними;
 - організація постійної діяльності апарату управління Організації;
- 6.11. Для здійснення контролю за організаційно-фінансовою діяльністю Правління на Загальних зборах Організації обирається Ревізійна комісія у складі трьох чоловік строком на три роки.
- 6.12. Ревізійна комісія в своїй діяльності підзвітна тільки Загальним зборам Організації.
- 6.13. Для проведення ревізії Ревізійна комісія може залучати необхідних спеціалістів на договірних умовах.
- 6.14. Правлінням може бути створена Виконавча дирекція на чолі з Виконавчим директором, що може діяти від імені Організації.
- 6.15. Місцеві осередки Організації можуть створюватись за рішенням Правління Організації і легалізуватись шляхом письмового повідомлення у відповідних органах влади.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Діяльність Організації може бути припинена шляхом її реорганізації або ліквідації.
- 7.2. Реорганізація проводиться за рішенням не менш ніж 2/3 присутніх членів Організації на Загальних зборах. У випадку реорганізації усі права та обов'язки переходять до правонаступників Організації.
- 7.3. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів або за рішенням суду.
- 7.4. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію, створює ліквідаційну комісію.
- 7.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження органу, що її призначив.
- 7.6. Кошти та інше майно Організації в разі її ліквідації, не можуть перерозподілятися між її членами, а передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Зміни та доповнення до Статуту пропонуються Правлінням і вносяться Загальними зборами, якщо за них проголосувало не менше 2/3 присутніх членів Організації.
- 8.2. Про зміни, що сталися в статутних документах, Організація в 5-денний строк повідомляє орган реєстрації.