



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

EDITAL N° 055/SEMAD/2007

PUBLICADO NO JORNAL “O ESTADÃO” DO DIA 22.06.2007

O Secretário Municipal de Administração da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais **Convoca** os Candidatos abaixo relacionados, Classificados no Concurso Público da Prefeitura do Município de Porto Velho, nos termos do Edital 064/GAB/SEMAD/2006, de 07 de junho de 2006, com o resultado final homologado pelo Decreto n° 10.465, de 01 de setembro de 2006, a comparecerem na **Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, Divisão de Atendimento ao Servidor**, sito à Rua: Duque de Caxias n.º 181 - Bairro: Arigolândia, a partir das **8 horas**, a fim de apresentar 01 (uma) cópia dos documentos abaixo relacionados devidamente legíveis e receber o encaminhamento para inspeção médica a ser realizada pela Junta Médica do Município, no período máximo de **30 (trinta) dias** a contar do primeiro dia útil posterior a data da publicação do presente Edital, **improrrogável**. Em seguida, tomar posse para investidura no Serviço Público de acordo com o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Porto Velho.

- 01) Comprovante de residência;
- 02) 01 fotos 3x4 (recente);
- 03) Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.);
- 04) Carteira de Identidade (R.G.);
- 05) Título de Eleitor;
- 06) Comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral;
- 07) Comprovante de estar quite com o Serviço Militar (sexo masculino);
- 08) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 09) Certidão Negativa de Ações Cíveis e Criminais (Estaduais);
- 10) Certidão Negativa dos Tributos Municipais (expedida junto à Secretaria Municipal da Fazenda – SEMFAZ);
- 11) Certidão de Nascimento dos filhos com caderneta de vacinação e comprovante de escolaridade (até 14 anos);
- 12) Comprovante de inscrição no PIS ou PASEP;
- 13) Comprovante de escolaridade compatível com o Cargo (Certificado ou Diploma);
- 14) Cópia da Carteira de Trabalho (pagina da foto e o verso);
- 15) Cópia Carteira do Órgão de Classe ou Conselho Competente;

Exames: Atestado Médico (sanidade física e mental), Exame Clínico – Cardiológico (inclusive ECG c/ laudo), laudo de Exame Ginecológico (inclusive Exame Preventivo atualizado), Exames laboratoriais (Glicemia, Hemograma completo, VDRL e Tipagem Sanguínea) e Raios – X do tórax c/ laudo).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

**C17 – AGENTE DE LIMPEZA ESCOLAR – LOCALIDADE – COMUNIDADE JAMARI
BAIXO MADEIRA**

ORD. CLASS.	NOME	CPF
1º	MILIANE MAIA COELHO	

**C17 – AGENTE DE LIMPEZA ESCOLAR – LOCALIDADE – RESERVA EXTRATIVISTA
LAGO DO CUNIÃ**

ORD. CLASS.	NOME	CPF
1º	VANESSA ALVES GONÇALVES	

M54 – TOPOGRAFO – LOCALIDADE PORTO VELHO

ORD. CLASS.	NOME	CPF
1º	FRANCIOMAR MENEGUETTI LOPES	

M24– ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – LOCALIDADE - PORTO VELHO

ORD. CLASS.	NOME	CPF
67º	ANTÔNIO FIGUEIREDO DE LIMA FILHO	
68º	CLEBER ARAÚJO DA SILVA	
69º	ALDILENE ARAÚJO SANTOS	
70º	QUERLA MOTA DOS SANTOS	
71º	MILDRE JAQUELINE PEREIRA BAHIA	
72º	FABRICIO JEAN BARROS DE OLIVEIRA NERES	
73º	CLERISVALDO DE JESUS MUNIZ	
74º	ISRAEL TRINDADE CAVALCANTE	
75º	EURYALE BRASIL RAMOS DA SILVA	
76º	TATIANA SILVEIRA AZEVEDO	
77º	ANSELMO CHARLES MEYTRE	
78º	CLEIZIANE GOMES DOS SANTOS	
79º	CAMILA CARMELITA BRAGA SOARES	
80º	CARLOS ALBERTO CHAVES CAPOUCHO	

Porto Velho, 14 de junho de 2007.

JOELCIMAR SAMPAIO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração