



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

EDITAL N.º004/SEMAD/2007

PUBLICADO NO JORNAL “O ESTADÃO” DO DIA 31.01.2007
PUBLICADO NO DOM N° 2959, DE 01.02.2007
PORTARIA DE NOMEAÇÃO N° 449/DIST/DRH/GAB/SEMAD
DE 23.02.2007

O Secretário Municipal de Administração da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais:

Considerando a necessidade das Secretarias Municipais de Saúde - SEMUSA e de Transportes e Trânsito – SEMTRAN, **Convoca** os Candidatos abaixo relacionados, Classificados no Concurso Público da Prefeitura do Município de Porto Velho, nos termos do Edital 064/GAB/SEMAD/2006, de 07 de junho de 2006, com os resultados finais homologados pelos Decretos nº 10.465, de 01 de setembro de 2006, a comparecerem na Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, Departamento de Recursos Humanos - DRH, sito à Rua: Duque de Caxias n.º 181 - Bairro: Arigolândia, a fim de apresentarem 01 (uma) cópia dos documentos abaixo relacionados devidamente legíveis e receberem o encaminhamento para inspeção médica a ser realizada pela Junta Médica do Município, no período máximo de **30 (trinta) dias** a contar do primeiro dia útil posterior a data da publicação do presente Edital, **improrrogável**, tendo em vista imperiosa necessidade do Serviço Público Municipal. Em seguida, tomar posse para investidura no Serviço Público de acordo com o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Porto Velho.

- 01) Comprovante de residência;
- 02) 01 fotos 3x4 (recente);
- 03) Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.);
- 04) Carteira de Identidade (R.G.);
- 05) Título de Eleitor;
- 06) Comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral;
- 07) Comprovante de estar quite com o Serviço Militar (sexo masculino);
- 08) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 09) Certidão Negativa de Ações Cíveis e Criminais (Estaduais);
- 10) Certidão Negativa dos Tributos Municipais (expedida junto à Secretaria Municipal da Fazenda – SEMFAZ);
- 11) Certidão de Nascimento dos filhos com caderneta de vacinação e comprovante de escolaridade (até 14 anos);
- 12) Comprovante de inscrição no PIS ou PASEP;
- 13) Comprovante de escolaridade compatível com o Cargo;
- 14) Cópia da Carteira de Trabalho (pagina da foto e o verso);
- 15) Cópia Carteira do Órgão de Classe ou Conselho Competente;

Exames: Atestado Médico (sanidade física e mental), Exame Clínico – Cardiológico (inclusive ECG c/ laudo), laudo de Exame Ginecológico (inclusive Exame Preventivo atualizado), Exames laboratoriais (Glicemia, Hemograma completo, VDRL e Tipagem Sanguínea) e Raios – X do tórax c/ laudo).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

S 59 – ARQUITETO – LOCALIDADE PORTO VELHO

ORD. CLASS.	NOME	CPF
1º	GLAUCO KERDY DO CASAL	

S 67 – ENFERMEIRO – LOCALIDADE PORTO VELHO

ORD. CLASS.	NOME	CPF
12º	NAYRA CARLA DE MELO	

Porto Velho, 30 de janeiro de 2007.

LAÉRCIO CAVALCANTE MONTEIRO
Secretário Municipal de Administração
Em exercício