



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
GABINETE DO SECRETÁRIO

EDITAL N.º002/SEMAD/2007

**PUBLICADO NO JORNAL “O ESTADÃO” DO DIA 27.01.2007**  
**PUBLICADO NO DOM N° 2986 – 15.03.2007**  
**PORTARIA DE NOMEAÇÃO N° 204/DIST/DRH/GAB/SEMAD**  
**DE 19.01.2007**

*O Secretário Municipal de Administração da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais:*

Considerando a necessidade das Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Serviços Públicos e Assistência Social, **Convoca** os Candidatos abaixo relacionados, Classificados no Concurso Público da Prefeitura do Município de Porto Velho, nos termos do Edital 064/GAB/SEMAD/2006, de 07 de junho de 2006, com os resultados finais homologados pelos Decretos n° 10.465, de 01 de setembro de 2006, a comparecerem na Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, Departamento de Recursos Humanos - DRH, sito à Rua: Duque de Caxias n.º 181 - Bairro: Arigolândia, a fim de apresentarem 01 (uma) cópia dos documentos abaixo relacionados devidamente legíveis e receberem o encaminhamento para inspeção médica a ser realizada pela Junta Médica do Município, no período máximo de **30 (trinta) dias** a contar do primeiro dia útil posterior a data da publicação do presente Edital, **improrrogável**, tendo em vista imperiosa necessidade do Serviço Público Municipal. Em seguida, tomar posse para investidura no Serviço Público de acordo com o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Porto Velho.

- 01) Comprovante de residência;
- 02) 01 fotos 3x4 (recente);
- 03) Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.);
- 04) Carteira de Identidade (R.G.);
- 05) Título de Eleitor;
- 06) Comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral;
- 07) Comprovante de estar quite com o Serviço Militar (sexo masculino);
- 08) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 09) Certidão Negativa de Ações Cíveis e Criminais (Estaduais);
- 10) Certidão Negativa dos Tributos Municipais ( expedida junto à Secretaria Municipal da Fazenda – SEMFAZ);
- 11) Certidão de Nascimento dos filhos com caderneta de vacinação e comprovante de escolaridade (até 14 anos);
- 12) Comprovante de inscrição no PIS ou PASEP;
- 13) Comprovante de escolaridade compatível com o Cargo;
- 14) Cópia da Carteira de Trabalho (pagina da foto e o verso);
- 15) Cópia Carteira do Órgão de Classe ou Conselho Competente;

Exames: Atestado Médico (sanidade física e mental), Exame Clínico – Cardiológico (inclusive ECG c/ laudo), laudo de Exame Ginecológico ( inclusive Exame Preventivo atualizado), Exames laboratoriais ( Glicemia, Hemograma completo, VDRL e Tipagem Sanguínea) e Raios – X do tórax c/ laudo).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**S 83 – MÉDICO ANESTESIOLOGISTA – LOCALIDADE - PORTO VELHO**

ORD. CLASS.	NOME	CPF
7º	SONIA BEATRIZ ARNEZ CASSIS	
8º	HADWA MARGOTH ABUJDER OLMOS	

**C 17 – AGENTE LIMPEZA ESCOLAR – LOCALIDADE -PORTO VELHO**

ORD. CLASS.	NOME	CPF
39º	WENDEL CLEBERSON PAGANINI	
40º	JOZUE SOUSA ABREU	

**M 36 – AGENTE DE SECRETARIA ESCOLAR – PNE\* – LOCALIDADE - PORTO VELHO**

ORD. CLASS.	NOME	CPF
2º	ROGERIO VIEIRA DOS SANTOS	

**F16 - N.F.I./ VIGIA – LOCALIDADE VISTA ALEGRE DO ABUNÃ**

ORD. CLASS.	NOME	CPF
3º	SIDNEI SCHAEFFER	

**F 03 - ARTIFICE ESPECIALIZADO – CARPINTEIRO – PORTO VELHO**

ORD. CLASS.	NOME	CPF
1º	ADMILSON PEREIRA DOS SANTOS	

\* Portador de Necessidades Especiais

Porto Velho, 19 de janeiro de 2007.

LAÉRCIO CAVALCANTE MONTEIRO  
*Secretário Municipal de Administração*  
*Em exercício*