



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

EDITAL Nº 001/DIST/DRH/GAB/SEMAD/2007

PUBLICADO NO JORNAL “O ESTADÃO” DO DIA 14.02.2007
PUBLICADO NO DOM Nº 2974, DE 27.02.2007
PORTARIA DE NOMEAÇÃO Nº 408/DICA/DRH/GAB/SEMAD
DE 12.02.2007

O Secretário Municipal de Administração da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO, no uso de suas atribuições legais:

Considerando a necessidade da Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação-SEMPLA e Secretaria Municipal de Regularização Fundiária e Habitação - SEMUR **Convoca** os Candidatos abaixo relacionados, Classificados no Concurso Público da Prefeitura do Município de Porto Velho, nos termos do Edital 064/GAB/SEMAD/2006, de 07 de junho de 2006, com o resultado final homologado pelo Decreto nº 10.465, de 01 de setembro de 2006, a comparecerem na Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, Departamento de Recursos Humanos - DRH, sito à Rua: Duque de Caxias n.º 181 - Bairro: Arigolândia, a fim de apresentarem 01 (uma) cópia dos documentos abaixo relacionados devidamente legíveis e receberem o encaminhamento para inspeção médica a ser realizada pela Junta Médica do Município, no período máximo de **30 (trinta) dias** a contar do primeiro dia útil posterior a data da publicação do presente Edital, **improrrogável**, tendo em vista imperiosa necessidade do Serviço Público Municipal. Em seguida, tomar posse para investidura no Serviço Público de acordo com o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Porto Velho.

- 01) Comprovante de residência;
- 02) 01 fotos 3x4 (recente);
- 03) Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.);
- 04) Carteira de Identidade (R.G.);
- 05) Título de Eleitor;
- 06) Comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral;
- 07) Comprovante de estar quite com o Serviço Militar (sexo masculino);
- 08) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 09) Certidão Negativa de Ações Cíveis e Criminais (Estaduais);
- 10) Certidão Negativa dos Tributos Municipais (expedida junto à Secretaria Municipal da Fazenda – SEMFAZ);
- 11) Certidão de Nascimento dos filhos com caderneta de vacinação e comprovante de escolaridade (até 14 anos);
- 12) Comprovante de inscrição no PIS ou PASEP;
- 13) Comprovante de escolaridade compatível com o Cargo;
- 14) Cópia da Carteira de Trabalho (pagina da foto e o verso);
- 15) Cópia Carteira do Órgão de Classe ou Conselho Competente;

Exames: Atestado Médico (sanidade física e mental), Exame Clínico – Cardiológico (inclusive ECG c/ laudo), laudo de Exame Ginecológico (inclusive Exame Preventivo atualizado), Exames laboratoriais (Glicemia, Hemograma completo, VDRL e Tipagem Sanguínea) e Raios – X do tórax c/ laudo).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

S 59 – ARQUITETO – LOCALIDADE PORTO VELHO

ORD. CLASS.	NOME	CPF
2º	MAYSA REGINA DIAS DA SILVA	
3º	CARLOS EDUARDO CHAVES	
4º	MÔNICA CHRISTIANY GONÇALVES DA SILVA	
5º	KELLY ROBERTA BARBOSA DA CUNHA	
6º	EDISSON CARLOS DA COSTA	
7º	RÔMULO AUGUSTO DANTAS STEGMANN	
8º	FERNANDA ROCHA PINHEIRO	

Porto Velho, 12 de fevereiro de 2007.

JOELCIMAR SAMPAIO DA SILVA
Secretário Municipal de Administração