

A.N.E.P.
CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL
Programa de Educación, en Administración, Comercialización y Servicios
INSPECCIÓN DE CONTABILIDAD

TIPO DE CURSO: MODULAR SOBRE GESTIÓN EN PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN PYMES

CARGA HORARIA: 5 horas semanales

PRESENTACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN GENERAL

El mismo está concebido para ser impartido como complemento de todos los cursos que se dictan a nivel institucional, así como para cualquier interesado que, cumpliendo el perfil de ingreso, tenga interés en realizar el mismo. La carga horaria de la asignatura es de 5 horas semanales, y de 80 horas en la totalidad.

OBJETIVOS GENERALES

El objetivo del curso es capacitar en forma concisa y práctica sobre la organización y funcionamiento de la Pequeña y Mediana Empresa, de forma que quien egrese del mismo esté en condiciones de gestionar su propia empresa o por lo menos, en conocimiento del funcionamiento de las mismas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El alumno deberá ser capaz de desarrollar las competencias necesarias para la elaboración de su propio proyecto.

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

Se sugiere a los docentes trabajar con diferentes metodologías según el tema a desarrollar, características del alumno, del centro, etc.

COMPETENCIAS COGNITIVAS: lectura, escritura, cálculos matemáticos, habilidad para resolver problemas. Pensamiento reflexivo, creatividad.

Utilizando lectura comprensiva, indagación, identificación de ideas centrales y periféricas, capacidad de síntesis.

Método de aprendizaje en espiral, ya que se busca los objetivos a través de profundización continua y por el tipo de conocimiento, que se basa en el conocimiento del tema anterior.

Se sugiere métodos de didáctica matemática.

COMPETENCIAS TÉCNICAS: conocimiento de la cultura técnica específica de la asignatura. Utilización de términos técnicos, habilidades técnicas manuales, rapidez. Ejercitación. Manejo de la información. Método Inductivo, de lo general a lo particular: relacionar la teoría con la práctica, el nuevo conocimiento con la realidad para comprenderla. Utilizar métodos visuales.

COMPETENCIAS ACTITUDINALES Y APTITUDINALES: capacidad de entender instrucciones, responder a pruebas, autonomía, responsabilidad individual y colectiva, respeto, integridad, sociabilidad, capacidad de dialogo. Precisión y sistematización. Organización. Postura frente al trabajo, decoro en el vestir y en el hablar, trato personal. Normas de cortesía. Prolijidad y cumplimiento con el trabajo propuesto.

EVALUACIÓN

La evaluación será continua y formativa y a su vez diagnóstica, procesal y final.

Abarcará contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales y fundamentalmente los objetivos programáticos y la metodología a aplicar.

Se entiende que deberá ser reflexivo – valorativa utilizando la autoevaluación tanto para evaluar aprendizajes como el proceso de enseñanza en su práctica docente.

Se utilizará como retroalimentación en el proceso de enseñanza – aprendizaje predominando el uso de evaluaciones cualitativas.

Implicará la obtención de información suficiente que permita el análisis reflexivo y consecuente juicio valorativo, a los efectos de lograr una toma de decisiones conducente al mejoramiento de sujetos y acciones evaluadas.

Valorará el trabajo individual y el trabajo en grupos.

CONTENIDO

UNIDAD I. INTRODUCCIÓN

1.1 La empresa y el empresario

1.2 La Globalización. Tendencias en la estructura del empleo.

A.N.E.P.
CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL
Programa de Educación, en Administración, Comercialización y Servicios
INSPECCIÓN DE CONTABILIDAD

- 1.3 La empresa como organización social – Clasificación (Tipos de empresa).
- 1.4 Componentes de una empresa: recursos humanos y materiales, objetivos que persigue la empresa, trabajo, capital, relación entre los elementos. Concepto y funciones de la Administración.
- 1.5 Concepto de proyecto, elemento que lo compone. El proyecto como realización de una idea y como documento.
- 1.6 Proyecto productivo y de inversión, diferencias entre ambos.

Carga horaria

15 horas

UNIDAD II. IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO PRODUCTIVO.

- 2.1 Planteamiento de la idea
- 2.2 Elementos a tener en cuenta para instalar la empresa: análisis del producto que ofrece la empresa, el mercado, los competidores, los clientes, los proveedores.
- 2.3 La utilización de la matriz F.O.D.A. para detectar los puntos débiles y fuertes de la empresa.
- 2.4 El personal, selección, reclutamiento. Obligaciones de la empresa con el personal contratado. Aspectos legales. El trabajo: como fenómeno social, como derecho humano. Derecho Laboral. La relación laboral y el contrato de trabajo. Remuneraciones y forma de pago.

Carga horaria

15 horas

UNIDAD III. PROYECTO DE INVERSIÓN Pronóstico de ventas.

- 3.1 Flujos de caja.
- 3.2 Solicitud de préstamos bancarios, financiación y aportes de capital.
- 3.3 Del proyecto productivo al proyecto de inversión – Cuantificación de los planes.
- 3.4 Solicitud de préstamos bancarios, financiación y aportes de capital.
- 3.5 Del proyecto productivo al proyecto de inversión – Cuantificación de los planes.

Carga horaria

10 horas

UNIDAD IV. PUESTA EN MARCHA

- 4.1 Instalación
 - 4.1.1 Ubicación y potencialidades
- 4.2 Tipos de contratos, aspectos legales, empresa unipersonal, sociedades de hecho.
- 4.3 Documentación exigida por la D.G.I., y como forma de control (planilla de caja, ficha de deudores y acreedores, estado de cuenta bancaria).
- 4.4 Bases Documentarias (boletas contado, notas de débito y crédito, recibos, cheques, conformes, doc. bancarios, tarjetas de crédito).
 - 4.4.1 Lugares que en forma periódica el comerciante debe realizar trámites: pagos, presentación de declaración jurada, solicitud de certificados de crédito. Controladores del cumplimiento de las normas laborales: controlador administrativo y Jurisdiccional. Conceptos y principios que lo rigen.
- 4.5 Organismos de fomento y capacitación para pequeños y medianos empresarios.
- 4.6 Posibilidades de préstamos para el pequeño y mediano empresario.

Carga horaria

20 horas

UNIDAD V. NOCIONES DE CONTABILIDAD.

- 5.1 Administración y Contabilidad.
- 5.2 Patrimonio.
- 5.3 Hechos económicos.
- 5.4 Estado de Resultados y Estado de situación Patrimonial.

Carga horaria

10 horas

UNIDAD VI. EVALUACIÓN DE UN PROYECTO PRODUCTIVO

- 6.1 Elaboración.
- 6.2 Búsqueda de financiamiento.

Carga horaria

10 horas

A.N.E.P.
CONSEJO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL
Programa de Educación, en Administración, Comercialización y Servicios
INSPECCIÓN DE CONTABILIDAD

TOTAL:

80 HORAS

BIBLIOGRAFÍA PARA EL DOCENTE

ADMINISTRACIÓN - STONER - FREEMAN Y GILBERT
ADMINISTRACIÓN - KOONTZ Y WEIHRICH
ADMINISTRACIÓN - CASOS DE ESTUDIOS URUGUAYOS - ECHAGÜE,
NISIROCIA, ETC.
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN - ROBBINS Y DE CENZO
COMPENDIO PARA PROYECTO PYMES - INSP. DE CONTABILIDAD Y
DERECHO.
PROPÓSITO, MISIÓN Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA - FICHA OE 5 - T.A.V.
DURLACHER
CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS - N. SAPAG CHAIN
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS - MARION HAYNES
LOS PROYECTOS EN EL AULA - M. STARICO DE ACCOMO
MERCADOTECNIA - KOTLER Y ARMSTRONG
MARKETING Y CALIDAD TOTAL - M. MAZAMARRA
DECISIONES FINANCIERAS - R. PASCALE
ORGANIZACIONES - CECEA
LA PYME: GESTIÓN DE SU SUPERVIVENCIAL - HAZEL Y REID

BIBLIOGRAFÍA PARA EL ALUMNO

APUNTES DE CLASE
COMPENDIO PARA PROYECTO PYMES - INS. DE CONTABILIDAD Y
DERECHO.