



Planul pentru elaborarea unei lucrari finale este primul pas pentru redactarea unei lucrari.

Planul se redacteaza în urma consultarii cu coordonatorul de seminar.

Redactarea planului presupune parcurgerea prealabila a unei bibliografii.

Structura unui plan de lucrare finala

1. **Precizarea temei.** Tema viitoarei lucrari trebuie precizata cât mai clar. Ideal, tema se refera la un domeniu restrâns de discutie.
2. **Stabilirea premiselor.** Premisele unei lucrari reprezinta atât ideile principale care motiveaza redactarea unei lucrari pe tema precizata, cât si directiile de cercetare pe care autorul/autoarea intentioneaza sa le urmeze. Ideal, se precizeaza problema teoretica descoperita si solutia propusa.
3. **Oferirea detaliilor.** Se face o trecere în revista a bibliografiei parcurse, precizând termenii cheie. Se identifica teoriile care vor fi utilizate.
4. **Structura viitoarei lucrari.** Se precizeaza pasii argumentativi care vor fi dezvoltati în viitoarea lucrare.
5. **Consideratii metodologice.** Se precizeaza metoda de cercetare care vor fi folosite în lucrare.
6. **Indicatii bibliografice.** În primul rând, se precizeaza bibliografia parcursa (indicarea exacta a autorului/rilor, titlul lucrarii, editura, anul aparitiei, traducatorul, paginile/capitolul, etc.). În al doilea rând, se propune o bibliografie prospectiva, care ar fi utila dezvoltarii lucrarii.

Planul lucrarii nu este notat.