

TALLER

I. CLASIFIQUE LAS CUENTAS. Colocando una **A** si es Activo, una **P** si es Pasivo y una **R** si es Resultado. (1 punto)

|                         |                         |                          |                                |                          |                            |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1. <input type="text"/> | Bienes raíces           | 10. <input type="text"/> | Remuneraciones pendientes      | 19. <input type="text"/> | Equipo y ropas de trabajo  |
| 2. <input type="text"/> | Acreedores hipotecarios | 11. <input type="text"/> | Letras por pagar               | 20. <input type="text"/> | Útiles de oficina          |
| 3. <input type="text"/> | Utilidad de ventas      | 12. <input type="text"/> | Alquileres Cobrados            | 21. <input type="text"/> | Banco                      |
| 4. <input type="text"/> | Proveedores             | 13. <input type="text"/> | Arriendos                      | 22. <input type="text"/> | Combustibles y lubricantes |
| 5. <input type="text"/> | Adelanto de Sueldos     | 14. <input type="text"/> | Cuentas por cobrar             | 23. <input type="text"/> | Letras en cobranza         |
| 6. <input type="text"/> | Caja                    | 15. <input type="text"/> | Impuestos por pagar            | 24. <input type="text"/> | Mercaderías                |
| 7. <input type="text"/> | Intereses por compra    | 16. <input type="text"/> | Alquileres pagados adelantados | 25. <input type="text"/> | Descuentos obtenidos       |
| 8. <input type="text"/> | Arriendos pagados       | 17. <input type="text"/> | Acreedores                     | 26. <input type="text"/> | Muebles y herramientas     |
| 9. <input type="text"/> | Acciones                | 18. <input type="text"/> | Instalaciones                  | 27. <input type="text"/> | Arriendos por pagar        |

I. **GLOSARIO.** Coloque en la línea el concepto que corresponda a la definición dada. (1 punto)

1. \_\_\_\_\_ Anotación en el lado izquierdo de una cuenta
2. \_\_\_\_\_ Valores de activo, descontando los valores de pasivo
3. \_\_\_\_\_ Se produce cuando el débito es mayor al crédito
4. \_\_\_\_\_ Es equivalente a la suma del pasivo mas el capital
5. \_\_\_\_\_ Representa valores que la empresa debe
6. \_\_\_\_\_ suma de los abonos de una cuenta
7. \_\_\_\_\_ Intervienen como mínimo dos cuentas, una que se carga y otra que se abona
8. \_\_\_\_\_ Anotación en el haber de la cuenta
9. \_\_\_\_\_ Rebaja que hace la empresa por pago adelantado
10. \_\_\_\_\_ Representa el dinero en efectivo de la empresa
11. \_\_\_\_\_ Cuentas que disminuyen con los cargos
12. \_\_\_\_\_ En donde se aglomeran las operaciones de una misma naturaleza

II. DETERMINE LAS CUENTAS QUE INTERVIENEN (1 puntos)

1. Compra de útiles para la oficina a Omar Castro, según factura 1056 por \$ 125.000 al crédito
2. Se venden las siguientes mercaderías Oscar Candía por \$ 350.000, (costo \$ 225.000). Nos cancela la ½ en efectivo, ½ con cheque
3. Se cancela factura 1056 a Omar Castro en efectivo
4. Se paga cuenta de teléfono por \$ 35.000
5. Se compran mercaderías a Moisés Mora por \$ 540.000. Se cancela ½ con letras, ½ crédito sin documento
6. Se cancela cuenta de luz por \$ 58.000 con cheque
7. Se venden a Samuel Rojas mercaderías por 300.000 (costo \$ 200.000). Nos cancela 1/3 con cheque, 1/3 con letras, resto crédito sin documento.
8. Se cancela remuneración a júnior de la empresa \$ 125.000 en efectivo
9. Venta de mercaderías a José Moya s/Fac. 1182 por \$ 450.000, cancela ½ cheque, ½ letras
10. Se cancela arriendo por \$ 500.000 s/recibo 1012

