



CONED
COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
COORDINACIÓN ACADÉMICA
CURSOS OPTATIVOS
AREA SOCIOCULTURAL Y AMBIENTAL
PROGRAMA DE CURSO:
COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA
CÓDIGO 80037

I SEMESTRE, 2006,

1. Justificación

Los cursos optativos en el área sociocultural y ambiental deben brindarles a los estudiantes del CONED, una formación humanística y de compromiso social con los principales problemas que enfrentan las sociedades de la actualidad. Para tal efecto, se propondrán una gama amplia de cursos tale como: Lenguaje y la Comunicación, Lenguaje y pensamiento lógico, Arte (Música, Plástica, Drama, etc.), Historia (de la Cultura, de las Ideas, Contemporánea, de Costa Rica, etc.), Sociología (Roles sociales, Estructuras sociales Retos sociales de la Ciencia y la Tecnología), Psicología (Social, Psicobiología, de masas), entre otros. Asimismo en su formación ambiental, en aspectos específicos como: Ecología, Ecoturismo cultural, Desarrollo sostenible, Ética ambiental, etc.

La gama de posibilidades es sumamente amplia pero se encuentra limitada por recursos financieros, recursos humanos, materiales didácticos y aspectos operativos concretos.

2. Presentación

El presente es el programa del Curso Optativo del CONED, **Comunicación oral y escrita**, que se orienta a la población de estudiantes del Tercer Ciclo (de Sétimo a Noveno año). Se establecen los objetivos, las metas, las actividades, los contenidos y las evaluaciones por desarrollar a través del curso. El estudiante debe seguir el cronograma semana a semana, en lo que respecta al cumplimiento de objetivos, de metas, de actividades asignadas, así como las fechas para la presentación de tareas y de realización de los exámenes. La metodología del CONED, es a distancia, por lo que es prescindible la asistencia a las tutorías presenciales (3 lecciones semanales de treinta y cinco minutos por curso). La asistencia no es un requisito indispensable para la aprobación del curso, no obstante se recomienda aprovechar este servicio para poder hacer consultas, evacuar dudas, de las lecturas y las actividades asignadas en el cronograma. Adicionalmente se brindan otros servicios como consultas telefónicas, fax, correo electrónico y materiales de consulta para mejorar su rendimiento académico. Sólo se darán tutorías en aquellos grupos que tengan 15 estudiantes cuando menos.

2. Objetivo General:

2.1.1.1. Desarrollar en el estudiante diversas destrezas y habilidades cognoscitivas que mejoren su comunicación oral y escrita

2.1.2. Objetivos específicos

2.1.2.1. Determinar las características de la comunicación

2.1.2.1.1. Meta 1: Establecer una metodología dinámica que permita al estudiante internalizar los distintos procesos de la comunicación

2.1.2.1.2. Meta 2: Establecer ejemplos concretos que permitan al estudiante comprender el papel del comunicador y de las distintas formas de comunicación.

2.1.2.1.3. Meta 3: Desarrollar sesiones de aprendizaje que propicien en el estudiante capacidades para hablar, escribir, leer y escuchar.

2.1.2.1.4. Meta 4: Evaluar los conocimientos descriptivos de los estudiantes en torno a la comunicación

2.1.2.2. Determinar las características de la comunicación oral

2.1.2.2.1. Meta 1: Establecer dinámicas de clase que permitan al estudiantes espacios para comunicarse oralmente

2.1.2.2.2. Meta 2: Construir instrumentos que permitan evaluar la expresión oral por parte de los estudiantes.

2.1.2.2.3. Meta 3: Diseñar sesiones de aprendizaje que permitan construir interactivamente experiencias comunicativas orales para grupos de adultos

2.1.2.3. Determinar las características de la expresión escrita

2.1.2.3.1. Meta 1: Establecer sesiones de aprendizaje que propicien la producción textual escrita en el contexto de la funcionalidad de las oraciones y los párrafos en un escrito

2.1.2.3.2. Meta 2: Establecer las técnicas y las herramientas requeridas en el proceso de producción textual

2.1.2.3.3. Meta 3: Construir formatos de instrumentos de evaluación para la expresión escrita.

2.1.2.3.4. Meta 5: Establecer sesiones de aprendizaje que propicien de manera sistemática la construcción de formatos esquemáticos de textos escritos.

2.2. Metodología de enseñanza-aprendizaje

La metodología de la enseñanza y del aprendizaje de los cursos optativos, incorpora múltiples aspectos de la enseñanza a distancia de la UNED. Es decir, parte de una rigurosa planificación del curso, lo que incluye un programa, las actividades, las evaluaciones, y los materiales didácticos en contexto de un cronograma que debe ser seguido estrictamente. Los estudiantes deben seguir rigurosamente lo establecido en el Cronograma. La asistencia presencial a las tutorías no es obligatoria. Los estudiantes que no asistan a las tutorías presenciales, deben mantener una comunicación permanente por medios alternativos con el profesor y acudir a otros servicios brindados por el CONED.

2.3. Estrategias de evaluación

La nota máxima del curso es 100%. Se logra la aprobación con una nota mínima de 65%, en tanto es un curso de III Ciclo. En el contexto del sistema de evaluación, la planificación del curso se realiza con base en la preparación de los aspectos descriptivos y procedimentales para dos pruebas de 40% cada una. Las características de los exámenes deben orientarse tanto a la medición de conocimientos descriptivos, como a la evaluación integral de la internalización de los aspectos procedimentales de educando. Adicionalmente se tendrán dos tareas de 10% cada una. Una buena parte del éxito o fracaso de los estudiantes dependerá entonces de los medios para adecuar primero los contenidos programáticos y de la unidad didáctica con lecciones participativas y dinámicas o con las consultas alternativas constantes por parte del estudiante. Las lecciones presenciales serán dinámicas y la evaluación por medio de exámenes propiciará el razonamiento y la criticidad. En el caso específico de Comunicación Oral y Escrita, el proceso de enseñanza deberá realizarse en dos grandes bloques. El bloque referido a la Comunicación Oral y el otro a la Comunicación escrita. **Así el primer examen y la primera tarea se enfocarán a la Comunicación oral y el segundo examen y la segunda tarea se enfocarán en el área de comunicación escrita**

2.4. Metodología de evaluación

2.4.1. 2 Exámenes escritos:	40 % c/u
2.4.2. Producciones orales	10%
2.4.3. Producciones escritas	10%
Total:	100%

2.5. Materiales requeridos:

2.5.1. Unidad didáctica: Hernández R. M.(2002). Comunicación oral y escrita. San José: EUNED. Incluye las respectivas fichas

2.5.2. Programa con Cronograma de actividades

2.5.3. Casete para grabación, y auxiliariamente una grabadora.

2.5.4. Materiales de referencia: enciclopedias, diccionarios, etc.

2.5.5. Recursos brindados en el Centro Académico: multimedios, fax, Internet, etc.

2.6. Cronograma de actividades por desarrollar

CRONOGRAMA CURSOS OPTATIVOS 80037- COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA Texto de base: Hernández R. M.(2002). Comunicación oral y escrita. San José: EUNED. Primer semestre 2006					
Semana	Fecha	Lectura asignada:	Objetivos específicos y Metas	Contenidos	Actividades para el estudiante
1.	6-12, Febrero	Lección 1: Reconceptuando la comunicación pp.5-36	Objetivo 1 Metas 1-4 Objetivo 2 Metas: 1	La experiencia de comunicarse Condiciones de la comunicación El concepto de proceso de comunicación La construcción de las significaciones Papel del comunicador Formas de comunicación Hablar, escuchar, escribir y leer Reflexionando acerca de la comunicación	Inicio de Lecciones Actividad p. 12 Actividad p. 31 Actividad p. 35 Aprendiendo en la interacción p. 37
2.	13-19, Febrero	Lección 2: Expresarse en forma oral pp. 43-65	Objetivo 1 Metas 1-4 Objetivo 2 Metas: 2	Explicación de metodología de I y II tareas La importancia de la comunicación oral El comunicador oral <ul style="list-style-type: none"> • La facultad de hablar • Características del comunicador oral • ¿Cómo evaluar la producción textual oral? 	Asignación de temáticas para tareas Tarea 1: Expresión oral en casete Tarea 2: Informe de Investigación: Consultar pp. 247-269 (Tema: ¿Cómo investigar?) Actividad p. 66
3.	20-26 Febrero	Lección 2 pp. 120-123	Objetivo 1 Metas 1-4 Objetivo 2 Metas: 3	Experiencia de comunicación oral 33 Hacer una presentación oral Experiencia de comunicación oral 34 Dirigir una reunión	Actividades de comunicación oral
4.	27 Feb-5 Marzo	Lección 2 123-127	Objetivo 1 Metas 1-4 Objetivo 2 Metas:	Experiencia de comunicación oral 35 Preparar y dictar una conferencia Experiencia de comunicación oral 36 Exponer oralmente un informe	Primera Tarea Presentación oral en casete.
5.	6 – 12 de Marzo	Lección 2 pp. 128 -139	Objetivo 1 Metas 1-4 Objetivo 2 Metas: 3	Experiencia de comunicación oral 37 Preparar concursos de oratoria en el medio escolar o colegial	Preparación de conferencias breves entre los estudiantes Exposición oral de informes
6.	13 – 19 de Marzo		Objetivo 1 Metas 1-4 Objetivo 2 Metas:	Experiencia oral 38 Presentar por medio de rotafolios	Concurso de oratoria entre los estudiantes. Preparación de exposiciones usando rotafolios

7.	20- 26 de Marzo	Lección 2 pp. 140 -144	Objetivo 1 Metas 1-4 Objetivo 2 Metas: 3	Experiencia de comunicación oral 39 Realizar una entrevista oral El desarrollo en el plano oral	Aprendiendo en la interacción p. 144 Primeras visitas de observación
8.	27 Marzo-2 Abril			Repaso para primer ordinario	Prácticas orales de entrevistas entre lo estudiantes
9.	3 – 9 de Abril	pp. 5 -144			Primer Ordinario I Parte escrito(contenidos temáticos) II Parte oral(Dinámica)
10.	10 -16 Abril	Lección 3 Expresarse por escrito pp. 151-175	Objetivo 1 Metas 1-4 Objetivo 3 Metas:	¿Qué es la producción textual escrita? El proceso de producción textual escrita: Momento y etapas <ul style="list-style-type: none"> • Selección del tema • Producción textual del escrito: elaboración del primer borrador Auto-evaluación del escrito <ul style="list-style-type: none"> • Edición final y publicación de lo escrito 	Aplicación de instrumento de seguimiento al estudiante Actividad p. 160 Actividad p. 164 Actividad p. 170 Actividad p. 171 Actividad p. 175
11.	17-23 Abril	Lección 3 pp. 176-184	Objetivo 1 Metas 1-4 Objetivo 3 Metas: 1	Lógica y significado de un escrito <ul style="list-style-type: none"> • La globalidad del escrito • Estructuras esquemáticas externas • Plan del escrito • Soportes textuales 	Actividad p. 179
12.	24-30 Abril	Lección 3 pp. 184-199	Objetivo 1 Metas 1-4 Objetivo 3 Metas: 1	Explicación general sobre las FICHAS DIDACTICAS. Recomendaciones para su uso Recomendaciones en pp. 279-281 <ul style="list-style-type: none"> • Técnicas y herramientas para escribir • Expresión y contenido del escrito 	Actividad p.191 Actividad p. 194 Segundas visitas de observación
13.	1-7 de Mayo	Lección 3 pp. 199-209	Objetivo 1 Metas 1-4 Objetivo 3 Metas: 2	<ul style="list-style-type: none"> • El concepto de concordancia gramatical • La claridad de las producciones escritas • La tarea de producir y mejorar un texto escrito 	Segunda Tarea: Informe de Investigación: Consultar pp. 247-269 (Tema: ¿Cómo investigar?) Actividad p. 200 Actividad p. 204
14.	8-14 de Mayo	Lección 3 pp. 209-225	Objetivo 1 Metas 1-4 Objetivo 3 Metas:2	Tabla 5 Valoración del escrito Escribiendo <ul style="list-style-type: none"> • Construyendo la primera versión del escrito Una forma de documentar el progreso en producción textual escrita: el uso del portafolio	Aplicación de instrumento de evaluación del profesor Actividad p. 216
15.	15-21 de Mayo	Lección 3 pp. 225-232	Objetivo 1 Metas 1-4 Objetivo 3 Metas:3-4	Aprendamos a manifestarnos en distintas estructuras esquemáticas externas <ul style="list-style-type: none"> • Elaboremos un Currículo Vital • Elaboremos una tarjeta de presentación • Elaboremos una carta de servicios Elaboremos una noticia	Terceras visitas de observación Instrumento de seguimiento al estudiante.
16.	22-28 de Mayo	Lección 3 pp. 233-244	Objetivo 1 Metas 1-4 Objetivo 3	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboremos una biografía • Elaboremos una constancia • Elaboremos un acta 	Cuartas visitas de observación

			Metas:3-4	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboremos una recomendación • Elaboremos un juego con sus reglas y procedimiento • Elaboremos un informe de trabajo 	
17.	29 Mayo – 4 Junio	Lección 3 pp. 244-278	Objetivo 1 Metas 1-4 Objetivo 3 Metas:3-4	<ul style="list-style-type: none"> • Conozcamos la estructura de una fábula • Elaboremos una tarjeta • Elaboremos una receta • Elaboremos un afiche Repaso general	Actividad p. 271 Actividad p. 274 Fin de Lecciones
18.	5 – 11 Junio	pp. 151-278			Segundo Ordinario: Evaluación de producción escrita. Se utilizan fichas didácticas
19.	12 – 18 Junio				Notas y Promedios
20.	19 – 25 Junio			Se repone el parcial más bajo, pero por encima de 40%	Reposición y Suficiencia
21.	26 Junio- 2 Julio				Resultados Finales

2.7. Bibliografía adicional

- Alarcos Llorach, E.(1994). *Gramática de la lengua española*. Madrid: Espasa Calpe. Décima reimpresión 2003.
- Del Río, María (2000). *Taller de redacción 2*. México: Magras-Hill
- Fernández Lobo, M.(2001). *Gramática, ortografía y redacción para bachillerato*. San José: Costa Rica. Editorial Fernández Arce.
- Hernández Sampieri, R., et. al.(1998). *Metodología de la investigación*. México: McGraw Hill.
- Klinger, C. y G. Vadillo(2000). *Psicología cognitiva. Estrategias en la práctica docente*. México: McGraw-Hill.
- Martínez S., M. C. (2002). *Propuesta de intervención pedagógica para la comprensión y producción de textos académicos*. Cali, Colombia: Unidad de Artes Gráficas de la Facultad de Humanidades de la Universidad del Valle.
- Müller Delgado, M. V.(2004). *Curso de redacción. Comunicación escrita*. San José, Costa Rica: EUCR
- Novak, J. D. (1998). *Conocimiento y aprendizaje. Los mapas conceptuales como herramientas facilitadoras para escuelas y empresas*. Madrid: Alianza Editorial.
- Pazos, E.(1997). *Metodología para la redacción de informes técnicos*. San José: Costa Rica: EUNED. Primera reimpresión: 1999.
- Quesada Pacheco, Jorge A.(1997). *Introducción a la sociolingüística. Su incorporación a la enseñanza de nuestro español*. Heredia, Costa Rica: EUNA.
- Quesada Pacheco, M. A.(1991). *El español de Guanacaste*. San José, Costa Rica: EUCR.
- Quesada Pacheco, M. A.(1991). *Nuevo Diccionario de Costarrriqueñismos*. Cartago, Costa Rica: Editorial Tecnológica de Costa Rica. 3ra. Ed.: 2001.
- Quesada Pacheco, M. A.(1995). *Diccionario Histórico del español de Costa Rica*. San José, Costa Rica: EUNED.
- Revilla de Cos, S. (1988). *Gramática española moderna. Un nuevo enfoque*. México: McGraw-Hill
- Rodino, Ana M. y L.R. Ross(1985). *Problemas de Expresión escrita del Estudiante Universitario Costarricense: un estudio de lingüística aplicada*. San José, Costa Rica: EUNED
- Rojas G., E. (1998). *El usuario de la información*. San José, Costa Rica: EUNED