



**Razão Social:** Magna Contabilidade e Serviços Ltda.

**CNPJ:** 07.823.747/0001-99

**Objeto Social:** Prestação de serviços contábeis, bem como atividades de assessoria fiscal; planejamento tributário; processamento de dados (digitação); elaboração e implantação de planos de organização e reorganização de pessoal; análise de editais de licitação, minutas de contratos e projetos de lei, bem como realização de concursos públicos e processos seletivos (registro Jucesp sob nº. 35220429749).

**Escritório de Negócios:** Rua José Simão Kfourri, nº. 355 - Bairro Alto – Matão - SP

**Contato:** Dra. Ana Maria de Paula Coelho

**Fone:** (16) 9716-6408

**Email:** [anamariac\\_adv@yahoo.com.br](mailto:anamariac_adv@yahoo.com.br)

## **1. APRESENTAÇÃO**

Há vários anos desenvolvemos diversos serviços sendo um ponto de apoio importante aos Gestores Públicos e à Administração Pública em todos seus níveis. Com experiência comprovada e seriedade incontestável, oferecemos serviços especializados em assessoria e consultoria preventiva e corretiva a todos que buscam marcar positivamente sua passagem pelo Poder Público Executivo ou Legislativo.

Além desses trabalhos, somos especializados na realização de **Concursos Públicos** e **Processos Seletivos** para atendimento às Prefeituras, Câmaras e Órgãos Públicos em geral no âmbito municipal, com a finalidade de prover seus quadros de pessoal através deste tipo de habilitação.

Nossos técnicos planejam, organizam e administram os concursos públicos em todas as suas etapas ou em parte conforme interesse da entidade.

Propomo-nos a realizar Concurso Público, para o qual podemos, conforme interesse da entidade, apresentar proposta detalhada de nossos serviços, orçando os valores a serem cobrados de duas formas:

- a) **CUSTO ZERO**: Assumimos todas as atividades pertinentes ao certame, ressarcindo-nos, conforme combinado com a entidade através do repasse da Taxa de Inscrição dos candidatos, independente do número de candidatos inscritos.
- b) **PREÇO GLOBAL**: Nesta modalidade o valor do serviço é apresentado pelo seu total, conforme a previsão de inscritos, podendo ser pago em parcelas, de acordo com as etapas do concurso.

## **2. CONCURSOS PÚBLICOS E SELETIVOS:**

Poderão ser alterados de acordo com as necessidades e demanda da entidade, como também, devido a exigências legais da legislação específica do órgão contratante. Em síntese consistem nas seguintes fases:

- 2.1. **EDITAIS**: Para a realização do Concurso elaboramos os Editais, em consonância com a Lei Orgânica do Município, Estatuto dos Funcionários e demais Normas Jurídicas Municipais. Além do que forneceremos modelos de: Editais Resumidos para a publicação na Imprensa; Portaria de Designação da Comissão do Concurso, Edital de Homologação das Inscrições; Edital de Homologação do Concurso; Pareceres sobre eventuais recursos interpostos por candidatos, termos de posse e exercício dos classificados.
- 2.2. **PROVAS ESCRITAS**: As provas serão todas impressas por impressoras próprias ou através de fotocópias com excelente qualidade de impressão na sede da empresa localizada na cidade de Araraquara e dotada de segurança absoluta, tendo cada uma das provas uma capa, onde o candidato aporá seu nome, data e número de inscrição e contém também na mesma, as orientações para a conduta do candidato para a realização da prova. Para a elaboração das provas contratamos profissionais competentes. Com equipe própria e altamente competente e gabaritada, supervisionaremos as provas escritas além de orientarmos os coordenadores de sala de sala que são profissionais contratados por nós e com larga experiência profissional.
- 2.3. **PROVAS PRÁTICAS**: Para os cargos de nível de escolaridade baixa aplicamos provas de raciocínio lógico matemático, podendo ainda aplicar provas práticas, com a finalidade de selecionar aqueles mais aptos para o cargo. Isto faz uma triagem, ou seja, inscrevem-se para estes cargos, somente aqueles que se sujeitarem a tal trabalho (Serviço Braçal, por exemplo). Para os Motoristas, Tratoristas e Operadores de Máquinas, além da prova escrita sobre Legislação e Regras de Trânsito, fazemos uma prova prática de Direção Veicular, com peritos habilitados pelo DETRAN, como instrutores ou Diretores de Ensino de aprendizagem.

- 2.4. **FOLHAS DE RESPOSTAS**: Desenvolvidas com alta tecnologia e simetria, contendo local específico para assinatura do candidato evitando assim, qualquer tipo de fraude.
- 2.5. **LISTAS DE PRESENÇA**: Imprimiremos por computador as listas de presença para os candidatos assinarem, atestando assim sua participação nas provas, garantindo segurança aos organizadores do concurso ou processo seletivo.
- 2.6. **DISTRIBUIÇÃO DOS CANDIDATOS POR SALAS**: Temos possibilidade de distribuir os candidatos pelas salas de aula, com média de 35 candidatos, ou com qualquer número conforme o espaço físico existente, imprimir e divulgar na imprensa, com antecedência, esta listagem dos candidatos, para sua perfeita orientação, sabendo assim bem antes das provas, a Escola e a sala em que realizará a prova.
- 2.7. **APLICAÇÃO DAS PROVAS**: As provas são embaladas, distribuídas por classe, em Envelopes Personalizados, em material especial, com lacre de alto padrão, resistência e confiabilidade, o que contribui para o sigilo das mesmas.
- 2.8. **FISCALIZAÇÃO DAS PROVAS**: Para cada classe será designado um ou dois fiscais, conforme o número de candidatos para ela alocados. Esses fiscais são todos treinados para esse tipo de trabalho, portando-se em traje social identificados com crachás com o nome e a função que desempenham. Para cada grupo de cinco salas é designado um supervisor, com a incumbência de acompanhar o trabalho dos fiscais e auxiliá-los no desenvolvimento do concurso.
- 2.9. **CORREÇÃO DAS PROVAS**: As provas serão corrigidas por pessoal especializado ou pelo sistema de leitura óptica através de Leitora própria, dependendo do número total de candidatos. A correção dar-se-á nos dias imediatamente posteriores ao Concurso e o resultado poderá ser divulgado em um curto lapso temporal após a realização das provas.
- 2.10. **CLASSIFICAÇÃO**: A mesma será impressa por sistema computadorizado que fará a classificação por ordem decrescente, e nela constará, nota de todas as matérias, pontos por títulos e a média final.

- 2.11. **DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**: Objetivando facilitar a divulgação do resultado do Concurso, inserimos o mesmo em site/portal específico sem qualquer custo adicional, ensejando aos candidatos obter suas notas e classificações através da Internet. Durante as provas, a Comissão de Concurso visita as salas de provas e informa os candidatos a respeito da mesma.
- 2.12. **RELATÓRIO FINAL**: Após o fim de todas as etapas do Concurso, apresentaremos o relatório final para a homologação do Concurso, contendo: Histórico de todas as fases, modelos de Editais, portarias que designam as comissões, mapa com os graus atribuídos aos candidatos, modelos das provas, listas de presença de todas as salas, classificação final, e Relatório de Ocorrências. Esse relatório será condensado e encadernado com capa de alto padrão.

Venha nos consultar e conheça melhor os nossos serviços.

Atenciosamente.



**MAGNA**  
**CONTABILIDADE E SERVIÇOS LTDA**  
- A Diretoria -