



## INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA

### ¿ Qué es un computador ?

Los computadores son máquinas electrónicas de procesamiento de información, pero con la particularidad de que son “Programables” para el procesamiento de dicha información. Este detalle las hace superiores a cualquier otro medio que persiga este mismo fin y les ha dado una vastísima implantación en casi todos los ámbitos de la sociedad actual.

Ordenador o computadora, dispositivo electrónico capaz de recibir un conjunto de instrucciones y ejecutarlas realizando cálculos sobre los datos numéricos, o bien relaciona otros tipos de información.

El mundo de la alta tecnología nunca hubiera existido de no ser por el desarrollo de la computadora. Toda la sociedad utiliza estas máquinas en distintos tipos y tamaños, para el almacenamiento y manipulación de datos. Los equipos informáticos han abierto una nueva era en la fabricación, gracias a las técnicas de AUTOMATIZACIÓN, y han permitido mejorar los sistemas modernos de COMUNICACIÓN. Son herramientas esenciales prácticamente en todos los campos de investigación y en tecnología aplicada.

### ¿ Para que sirven las computadoras ?

Se inventaron para ayudar en tareas que ya se estaban realizando por otros medios, concretamente cálculos matemáticos.

Dada su versatilidad, se han aplicado en gran cantidad de nuevas tareas, algunas de ellas sólo concebibles si se dispone de ellos, ejemplos:

- Manejo de información.
- Trabajos de orden numérico.
- Manejo de textos.
- Trabajo de imágenes.
- En la Educación.
- Medicina.
- Comunicación.
- Ventas.
- Agricultura,
- etc.



## TIPOS DE COMPUTADORES

Computador	Características	Utilización
Estación de Trabajo o Terminales tontos	<ol style="list-style-type: none"> <li>Orientado a un solo usuario, dependen de un computador central.</li> <li>Constan de Monitor y teclado.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Supermercados</li> <li>– Bancos</li> <li>– Multitiendas</li> <li>– Etc.</li> </ul>
Computador Personal o PC.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Orientado a usuarios profesionales y no profesionales.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Privados</li> <li>– Administrativos</li> <li>– Particulares</li> <li>– Oficinas</li> <li>– Etc.</li> </ul>
Redes	Permiten conectar varios equipos, existen de dos tipos: <ol style="list-style-type: none"> <li>RED LOCAL (LAN): Conectan equipos dentro de un mismo espacio físico.</li> <li>RED REMOTA (WAN) o grandes redes: Son de carácter nacional como internacional.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Escuelas.</li> <li>– Empresas.</li> <li>– Industrias.</li> <li>– Bancos.</li> <li>– Internet</li> <li>– Etc.</li> </ul>

### ¿ Qué es el Software ?

Nace del neologismo Inglés SOFT (Blando), por lo tanto tiene que ver con los aspectos lógicos y abstractos que están contenidos en instrucciones que describen métodos acerca de cómo se ha de tratar la información, ejemplo, programas como: Windows, D.O.S., juegos, Microsoft Office, Wordperfect, Sistemas, Lenguajes de programación, etc.

### Microsoft Office

Uno de los softwares con mayor difusión en los últimos años, corresponde a Microsoft Office, el cual se define como un software integrado, que permite a través de sus utilidades confeccionar trabajos en las diferentes áreas, tanto privada como profesional.

Versiones.

- Microsoft Office 97
- Microsoft Office 2000 o ME o Millenium
- Microsoft Office XP



Esta compuesto por:

**Microsoft Word:** Se define como un procesador de textos, especializado en el desarrollo de tareas con todo tipo de textos, cartas, informes, afiches, etc. Existe una variante en este tipo de software y podemos agregar a los Editores de Textos, como son: Word Pad, Write. Más limitados en sus funciones. Otros procesadores en el mercado, son: Wordstart, Wordperfect, Work.

**Microsoft Excel** : Planilla electrónica diseñada para la realización de trabajos de orden numérico, el cual puede ser apoyado a través de fórmulas matemáticas. Otras planillas electrónicas en el mercado, son: Qpro o Quatro Pro, Lotus 123, Work.

**Microsoft Power Point** : Diseñador de presentaciones, que permite mezclar elementos multimediales (Sonido o audio, imagen y video).

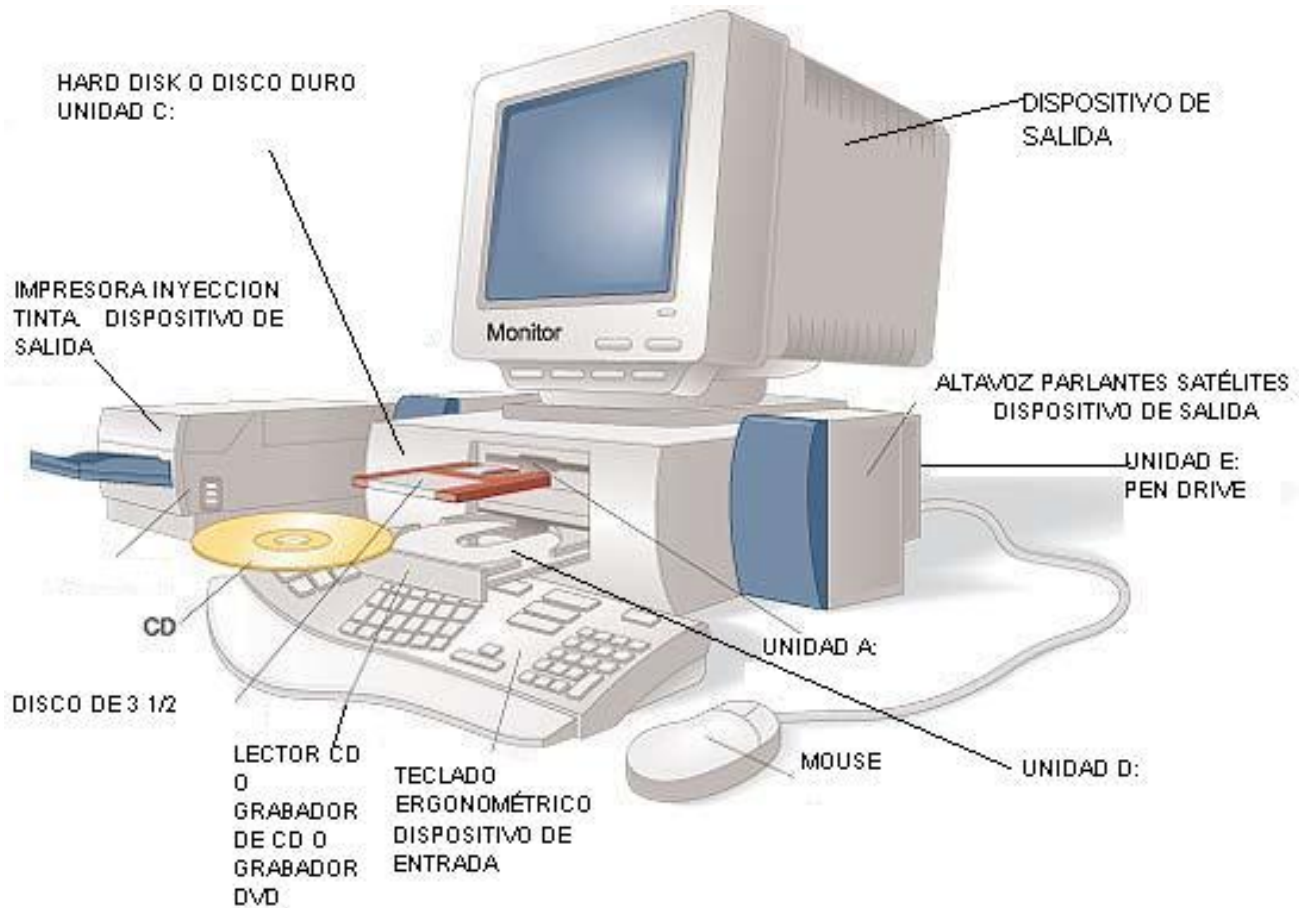
**Microsoft Access** : Base de datos que permite trabajar con información de personas o cosas, por ejemplo: Listas de clientes, inventarios, etc.

**Microsoft FrontPage** : Creador de páginas Web. Otros diseñadores, que se pueden mencionar, son: Dreamwaver, Frenhand.

## ¿ Qué es el hardware ?

Nace del neologismo Inglés HARD (Duro), son los dispositivos que retienen y manejan físicamente la información, es decir, componentes electrónicos y de soporte (piezas de un equipo), ejemplo: tarjetas de video, impresora, teclado, monitor, etc.

## PARTES DEL COMPUTADOR



**Dispositivos:** Existen de dos tipos:

- Dispositivo de entrada: Por él ingresa información, datos, etc.
- Dispositivo de salida : Por él sale información, datos, etc.
- Dispositivo de entrada y salida: Por él ingresa y sale información, datos, etc.

Ejemplos:

### Dispositivos de Entrada

- Teclado
- Mouse

### Dispositivos de Salida

- Impresoras
- Monitor
- Parlantes o Altavoz

### Dispositivos de Entrada y Salida



- C.P.U. (Unidad central de proceso)

**Periféricos:** Elementos o piezas que se agregan al computador, por ejemplo: Impresora, mouse, scanner, etc.

**Unidades:**

**FIJAS**

**A:** Disquetera

**B:** Disquetera

**C:** Disco Local o Disco Duro o Hard Disk o HD

**NO FIJAS**

**D:** Unidad Lectora CD

**E:** Unidad Grabadora CD

**F:** Unidad DVD RW

**G:** UFD 330 (Pen Drive por ejemplo)

## GUÍA DE APOYO

### A. Preguntas de desarrollo

1. Describa con sus propias palabras. Qué es un computador y sus principales aplicaciones
2. Escriba una nueva definición de computador, de acuerdo a lo leído.
3. De un número de tres ejemplos, de acuerdo a su zona geográfica, de los tipos de computadores y donde están siendo utilizados.

### B. Aplique

1. De a lo menos 5 ejemplos de Software y Hardware.
2. Identifique las partes del equipo y que tipo de dispositivo es.





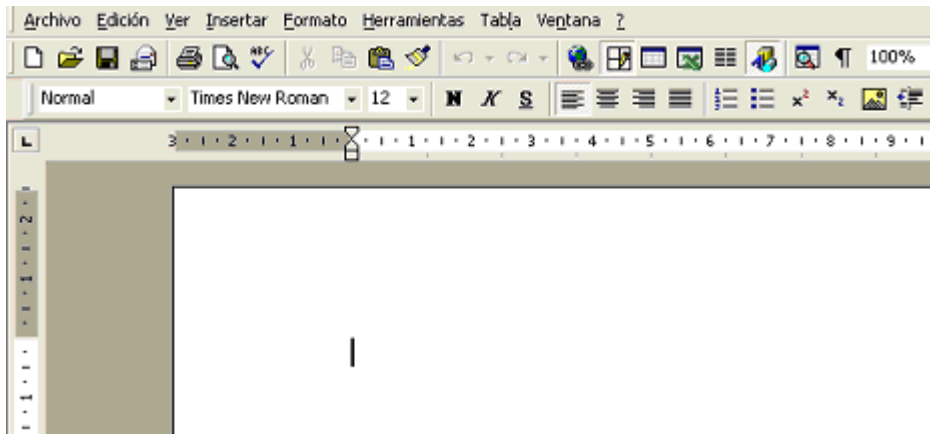
**C. EJEMPLIFIQUE:** De ejemplos y en que se utilizan los siguientes softwares:

1. Microsoft Word
2. WordPerfect
3. Microsf Excel
4. Microsoft Power Point
5. Microsoft Access
6. Microsoft FrontPage
7. Windows

#### **D. INTERROGANTES**

- Plantee a lo menos tres interrogantes que le gustaría conocer.

#### **E. RECONOZCA**





	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

bd1 : Base de datos

Objetos

- Tablas
- Consultas
- Formulas...
- Informes
- Páginas
- Macros
- Módulos

Grupos

- Favoritos

Crear una tabla en vista Diseño

Crear una tabla utilizando el asistente

Crear una tabla introduciendo datos

