



BASE DE DATOS

DEFINICIÓN: Una base de datos es un conjunto de datos que pertenecen al mismo contexto almacenados sistemáticamente para su uso posterior. En este sentido, una biblioteca puede considerarse una base de datos, el registro Civil, el registro de los alumnos del Instituto Comercial con sus respectivas calificaciones o la Agenda Personal, son típicos ejemplos, compuestos en su mayoría por datos de tipo texto y numéricos ordenados para su consulta posterior.

UTILIDAD: para facilitar la búsqueda y la recuperación de la información contenidas en ellas, es muy importante en las operaciones y organización de una oficina o trabajo administrativo, por ejemplo:

- Manejo de Datos de Clientes
- Manejo de Datos Proveedores
- Manejo de Fichas o registros de personas
- Manejo de registros de Deudores
- Manejo de Existencia
- Etc.

CREAR UNA BASE DE DATOS

1. Como lo muestra la figura, primero debemos:

- Crear los Campos en donde almacenaremos la Información
- Ingresar los registros de los datos respectivos

Por lo tanto:

CAMPO : Tipo de Información que contendrá una Columna, por ejemplo: Nombre, Sexo, Domicilio, etc.; éstos se asignarán en la primera fila de la planilla, como muestra la figura.

REGISTRO : Es toda la información contenida, referente a un solo individuo o cosa, como lo muestra la figura.

DATOS :

- Se pueden crear un número de 1 a 256 campos por planilla
- Se pueden Ingresar de 1 a 65.535 registros por base de datos.

CAMPOS

	A	B	C	D	E	
1	APELLIDOS	NOMBRES	R.U.T.	DOMICILIO	FONO	
2	Saavedra Torres	Rossana Mercedes	16.250.650-6	Villa el Roble Anocher 098	71 20 25	
3	Fernández Ramírez	Juan Carlos	16.520.140-6	Villa el Alamo Italia 240	9 445 46 48	
4	Pérez Molina	Catalina del Pilar	20.834.510-2	Roble 1550	91 42 30	
5						
6						

REGISTROS



2. Generar los filtros en una Base de Datos, que permitirán efectuar las consultas a ella.

- Posicionar el cursor en cualquier lugar de la Base de Datos, la figura muestra la situación que se genera en caso de **NO** posicionar el cursor en la base de datos

	A	B	C	D	E	F
1	APELLIDOS	NOMBRES	R.U.T.	DOMICILIO	FONO	
2	Saavedra Torres	Rossana Mercedes	16.250.650-6	Villa el Roble Anocher 098	71 20 25	
3	Fernández Ramírez	Juan Carlos	16.520.140-6	Villa el Alamo Italia 240	9 445 46 48	
4	Pérez Molina	Catalina del Pilar	20.834.510-2	Roble 1550	91 42 30	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Microsoft Excel

Imposible encontrar la lista. Seleccione una única celda dentro de la lista y luego vuelva a hacer clic en el comando.

Aceptar

- Por lo tanto, una vez posicionado, debemos ir a: MENU DATOS / FILTRO / AUTOFILTRO, aparecerá:

Indicadores de Filtros

	A	B	C	D	E
1	APELLIDOS ▼	NOMBRES ▼	R.U.T. ▼	DOMICILIO ▼	FONO ▼
2	Saavedra Torres	Rossana Mercedes	16.250.650-6	Villa el Roble Anocher 098	71 20 25
3	Fernández Ramírez	Juan Carlos	16.520.140-6	Villa el Alamo Italia 240	9 445 46 48
4	Pérez Molina	Catalina del Pilar	20.834.510-2	Roble 1550	91 42 30
5					

FILTRO: Es el indicador que muestra el contenido de cada campo, y que a través de cualquiera de ellos se puede realizar las consultas deseadas, respecto al mismo, es decir, ordenar la información, consultar por uno o mas datos.

CONSULTAR UNA BASE DE DATOS

Para ello debemos:

- Dar clic en el indicador del Filtro por el cual vamos a desear consultar, por ejemplo: Se nos ha solicitado mostrar sólo los datos de Pérez Molina. (Véase la figura)



	A	B	C	D	E
1	APELLIDOS	NOMBRES	R.U.T.	DOMICILIO	FONO
2	(Todas)	Rossana Mercedes	16.250.650-6	Villa el Roble Anocher 098	71 20 25
3	(Las 10 más...)	Juan Carlos	16.520.140-6	Villa el Alamo Italia 240	9 445 46 48
4	(Personalizar...)	Catalina del Pilar	20.834.510-2	Roble 1550	91 42 30
5	Fernández Ramírez				
6	Pérez Molina				
6	Saavedra Torres				

– Dar clic en la opción “PERSONALIZAR”, aparecerá:

Muestra Campo por el cual se Lista de Consulta ya creadas Escribir pregunta

	A	B	C	D	E
1	APELLIDOS	NOMBRES	R.U.T.	DOMICILIO	FONO
2	Saavedra Torres	Rossana Mercedes	16.250.650-6	Villa el Roble Anocher 098	71 20 25
3	Fernández Ramírez	Juan Carlos	16.520.140-6	Villa el Alamo Italia 240	9 445 46 48
4	Pérez Molina	Catalina del Pilar	20.834.510-2	Roble 1550	91 42 30
5					
6					
7	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Autofiltro personalizado ? X</p> <p>Mostrar las filas en las cuales:</p> <p>APELLIDOS <input type="text" value="es igual a"/> <input type="text" value="Pérez Molina"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> O</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Use ? para representar cualquier carácter individual Use * para representar cualquier serie de caracteres</p> <p style="text-align: right;">Aceptar Cancelar</p> </div>				
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Finalmente Aceptar

– El equipo mostrará el resultado de la búsqueda

	A	B	C	D	E
1	APELLIDOS	NOMBRES	R.U.T.	DOMICILIO	FONO
4	Pérez Molina	Catalina del Pilar	20.834.510-2	Roble 1550	91 42 30
5					

Muestra de color AZUL el
 indicador por el cual se consultó

– Una vez finalizado, se debe mostrar todos los registros y para ello debemos presionar en la opción que muestra la figura siguiente:



	A	B	C	D	E
1	APELLIDOS	NOMBRES	R.U.T.	DOMICILIO	FONO
4	(Todas)	Catalina del Pilar	20.834.510-2	Roble 1550	91 42 30
5	(Las 10 más...)				
6	(Personalizar...)				
7	Fernández Ramírez				
8	Pérez Molina				
9	Saavedra Torres				

CONSULTA COMPUESTA EN UNA BASE DE DATOS

Para ello debemos:

- Dar clic en el indicador del Filtro por el cual vamos a desear consultar, por ejemplo: Se nos ha solicitado mostrar los apellidos comprendidos en las letras F y Q. (Véase la figura)

	A	B	C	D
1	APELLIDOS	NOMBRES	R.U.T.	DOMICILIO
2	Saavedra Torres	Rossana Mercedes	16.250.650-6	Villa el Roble Anoche 090
3	Fernández Ramírez	Juan Carlos	16.520.140-6	Villa el Alamo Italia 240
4	Pérez Molina	Catalina del Pilar	20.834.510-2	Roble 1550

Autofiltro personalizado

Mostrar las filas en las cuales:

APELLIDOS

es mayor o igual que

Y O

es menor o igual que

Use ? para representar cualquier carácter individual
 Use * para representar cualquier serie de caracteres

Aceptar Cancelar

- Aparecerá todos los apellidos que cumplan con dicha condición

RECOMENDACIONES

A fin de crear una Base de Datos debemos tener presenta lo siguiente:

- Es recomendable escribir los textos todos en mayúsculas a fin de evitar problemas con los tildes, pues si consultamos por un nombre cuyo apellido lleva acento y nosotros los ingresamos sin él, nunca se efectuará la coincidencia.
- Recuerde que el RUT no es numérico



EJERCITACIÓN

- Cree una Base de Datos que permita tener la información de sus amigos
- Cree una Base de Datos que permita almacenar información de su grupo curso
- Finalmente como trabajo para la próxima clase, diseñe una Base de Datos que nos permita tener la Información de un TARJETERO

DESAFIOS

- Cómo preguntar en una lista que posee números telefónicos tanto de red fija como de celulares, sólo por los números de red fija que sean 71
- De la Base de Datos de sus amigos que ya creo, deseo que solo sea posible visualizar aquellos cuyos R.U.T. que comienzan por 17 millones.
- Cómo consultar de la Base de Datos de su curso, que no permita visualizar aquellos alumnos cuyos apellidos comiencen con “G”.