



คำสั่งโรงเรียนชุมชนกระนวน

ที่ ๕๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการจัดการเรียนการสอน เป็นไปอย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม สร้างสรรค์จริยธรรมความก้าวหน้าทางวิชาการ สร้างองค์ความรู้ให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ดังเจตนารมณ์พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา ดังนี้

๑.ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประจำชั้น / ที่ปรึกษาชั้น
๑.	นางอรพินท์ วิสัยศร	ครู คศ.๓	ชั้นอนุบาล ๒
๒.	นางเสาวลักษณ์ โคตรสามแซก	ครู คศ.๓	ชั้นอนุบาล ๓/๑
๓.	นางศรีไสว สมศรีสุข	ครู คศ.๒	ชั้นอนุบาล ๓/๒
๔.	นางสิริกร พรหมดวง	ครู คศ.๓	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๕.	นางพิมพ์วรรณ ภวภูตานนท์	ครู คศ.๓	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
๖.	นางสังวาลย์ ผ่องใส	ครู คศ.๓	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๗.	นางรัตนพร คาทุมมา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๘.	นางวิไล แก้วชัย	ครู คศ.๓	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
๙.	นางวิภาภรณ์ ราชโคตร	ครู คศ.๓	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
๑๐.	นายสมยศ ไชยสมบัติ	ครู คศ.๓	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๑๑.	นางนิตยา สายมงคล	ครู คศ.๒	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๑๒.	นางสาวสาวิตรี ประไพเมือง	ครู คศ.๒	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๑๓.	นางสาวนรรธพร ศรีสารคาม	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒
๑๔.	นางสาวอุทุมพร พรหมสอน	ครู คศ.๓	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๑๕.	นางสาวกิตติกานต์ อินทะคม	ครู ผู้ช่วย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๑๖.	นางจงกล ผาบจันดา	ครู คศ.๓	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๑๗.	นางคณินิจ ไชยคำ	ครู คศ.๓	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒

หน้าที่ ๑.สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบาย สพฐ. ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ

๒.จัดการเรียนการสอนและวัดประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษา น้อมนำ"หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" มาบูรณาการใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการ Active Learning อย่างหลากหลาย และต่อเนื่อง

๓. คัดกรองดูแล เป็นที่ปรึกษา แนะนำ ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ คัดกรองผู้เรียนในชั้น ทั้งด้านการเรียน สุขภาพ สวัสดิภาพ ออกเยี่ยมบ้านผู้เรียน และรายงานข้อมูลนักเรียนยากจน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันกำหนดเวลา

๔. จัดให้นักเรียน ทุกคนในชั้น ฝากเงินออมทรัพย์กับโรงเรียนธนาคาร อย่างสม่ำเสมอ

๕. จัดทำเอกสารธุรการประจำชั้น ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเสนอผู้บริหาร อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๖. ให้การต้อนรับ ประธานงาน ผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับการติดต่อกับราชการต่างๆ

๗. จัดตกแต่งห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ พัฒนาสื่อการสอน ดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ กำกับผู้เรียนให้ช่วยกันดูแลความสะอาดเขตรับผิดชอบ อย่างสม่ำเสมอ

๘. พี่เลี้ยงเด็กพิการ ให้เป็นผู้ช่วยเหลือนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ และหรือบกพร่องอื่นๆ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคณิศรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และช่วยเหลือครูประจำการจัดการเรียนการสอน พัฒนานักเรียนตามคำแนะนำดูแลของครูประจำการ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ส่งเสริมนักเรียนพิการและภารกิจที่เป็นงานเฉพาะเป็นครั้งคราว

๙. อื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ เกิดผลดีต่อทางราชการและวิชาชีพ หากมีปัญหาลุप्तรรคให้รับรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา ส่วนงานหรือคำสั่งอื่นๆให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนั้นต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวีระชาติ ดวงคำน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนกระนวน