



UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE CHILE  
Dirección de Investigación / 2006

Documento oficial para el formato de presentación

## **RESPECTO DEL FORMATO DE PRESENTACIÓN**

Se pone a la disposición de alumnos, docentes e investigadores de la Universidad Adventista de Chile el FORMATO DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ACADÉMICOS.

Este formato ha sido elaborado en vista de los requerimientos que la Dirección de Investigación aplicará a todos los trabajos oficiales de informes e investigaciones que sean elaborados a partir del año 2007 en esta Universidad.

Se ha visto conveniente recomendar su uso a partir del momento de su publicación, a todas las instancias académicas que consideren necesario hacerlo. Esto permitirá observar como experiencia piloto su aplicación y eficacia, evaluando en el tiempo los ajustes y nuevas incorporaciones que puedan corresponder.

Estamos dispuestos a recibir sus comentarios y sugerencias en:

dirinvestigacion@unach.cl

Dr. Jorge R. Quinteros

Director de Investigación y Extensión

Chillán, 16 de octubre de 2006

## **UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE CHILE**

**Dirección de Investigación/ 2006**

### **FORMATO DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ACADÉMICOS**

Todo trabajo académico: informes de investigación, revisión bibliográfica, monografías, ensayos, trabajos de grado u otros, deben ser presentados de acuerdo con un formato oficial de presentación en la Universidad Adventista de Chile. El estudiante necesita tomar en cuenta todos los aspectos en el momento de entregar un trabajo, desde la hoja que debe usarse hasta la manera de citar y elaborar las referencias bibliográficas.

#### **1. Hoja.**

Para imprimir los trabajos deben utilizarse papel tamaño carta. (21,59 x 27,94 cm.).

No se aceptan otro tipo de hojas ni colores.

#### **2. Márgenes.**

Los márgenes de todo trabajo son los siguientes: izquierdo: 3.5 cm., superior: 3 cm. inferior y derecho: 2 cm. Se debe justificar todo el texto.

#### **3. Tipo de letra.**

El tipo de letra recomendado es Times New Roman N° 12. La impresión debe hacerse de manera que el lector no tenga dificultades en la lectura, deberá ser de color oscuro (negrita), claro y legible. No se aceptan letras en color ni en otros tamaños. Si se quiere resaltar algún aspecto se utiliza comillas o negrilla teniendo cuidado de aclarar el por qué de esa acción.

#### **4. Párrafos, espaciado interlineal y sangría.**

Debe usarse espaciado interlineal de 1,5 en el texto. Entre párrafo y párrafo se mantiene el mismo espacio. Los subtítulos en el texto, a continuación de los párrafos, se escriben a doble espacio de la última línea del texto. (observe modelos de aplicación en el presente documento).

## **5. Viñetas.**

Alineación 0 , sangría y tabulación 0,63.

## **6. Títulos y subtítulos.**

Todos los títulos y subtítulos deben ir a doble espacio de separación de la última línea de texto. Para organizar los títulos y subtítulos se seguirá el estilo numeral. La numeración a seguirse será la siguiente:

Título 1: de capítulo o principal, centrado, en mayúsculas y negrita.

Subtítulo 1.1 al margen izquierdo, en minúscula y negrita.

Subtítulo 1.1.1 Al margen izquierdo, en minúscula sin negrita.

La numeración debe seguir el número del capítulo. Por ejemplo, si se trata del capítulo 2, el primer subtítulo debe ser 2.1 y así sucesivamente con todo resto del informe. Se debe tomar en cuenta que al dividir un subtítulo, éste debe tener por lo menos dos subdivisiones ya que con una sola subdivisión la parte sería igual al todo.

## **7. Numeración de páginas.**

Las páginas deben llevar la numeración en la parte inferior derecha. La numeración de todo trabajo comienza en la introducción y va hasta la última página de las referencias.

## **8. Números en el cuerpo del texto.**

Cuando sea necesario usar números se debe tomar en cuenta lo siguiente: Se utilizan palabras para escribir números por debajo del 10. Para cifras mayores se utilizan dígitos así como para funciones matemáticas y estadísticas.

## **9. Citas en el texto.**

Las transcripciones textuales deben ser precisas. Las citas deben seguir fielmente las palabras, la ortografía y la puntuación de la fuente original, incluso si el texto no está correcto. Si hubiera alguna falta de ortografía, puntuación o sintaxis que pueda confundir al lector, debe insertarse la palabra *sic* entre corchetes ([sic]) inmediatamente después del error en la cita. Siempre se debe comparar la copia del texto con el original de la fuente para tener la seguridad de que no existen discrepancias.

En todo trabajo de investigación se utiliza citas que son la presentación del pensamiento de otro autor y con el fin de respaldar cierta posición. El uso de citas es necesario; pero se debe cuidar que el trabajo no parezca un "collage" de ellas. También debe cuidarse que no se malinterprete al autor mencionado.

### **9.1. Criterios generales para las citas.**

Cuanto se inserta una cita, el investigador, debe señalar claramente su procedencia.

Esto se hace de las siguientes maneras:

#### **9.1.1. Citas textuales**

9.1.1.1. Si la extensión de la cita es menor a tres líneas de texto, debe insertarse dentro del párrafo, por ejemplo:

Al pedirle a un ejecutivo que dijera qué es lo que creía que era la cultura organizacional, éste dijo: "No la puedo definir, pero la reconozco cuando la veo" (Robbins, 1996:681). Así parece haber un amplio acuerdo en que la cultura organizacional se refiere a sistemas con significados para sus miembros.

Observe los detalles: las comillas para encerrar el texto original extraído, y la referencia al final: entre paréntesis: el autor, una coma (,) año de publicación del libro, dos puntos (:) y la página.

9.1.1.2. Si la extensión de la cita es mayor a tres líneas de texto, debe insertarse en bloque, a espacio sencillo y dejando márgenes de un centímetro en ambos lados. La cita en bloque ya no lleva comillas puesto que la sangría indica que la cita es textual.

Se muestran dos ejemplos solo para diferenciar dos formas de presentar lo mismo:

Ejemplo 1:

El concepto de zona de desarrollo próximo es otro de los aportes del constructivismo vigotskiano. Él explica que todos los seres humanos, en algún momento de su vida, han alcanzado cierto nivel de conocimientos denominado zona de desarrollo real. El espacio entre la zona de desarrollo real y la zona de desarrollo potencial es la zona de desarrollo próximo.

La zona de desarrollo próximo es la distancia entre el nivel real de desarrollo, determinado por la capacidad para resolver independientemente un problema, y el nivel de desarrollo potencial, determinado a través de la resolución de un problema, bajo la guía de un adulto o en colaboración con otro compañero más capaz (Mata, 1998: 97).

Ejemplo 2:

El concepto de zona de desarrollo próximo es otro de los aportes del constructivismo vigotskiano. Él explica que todos los seres humanos, en algún momento de su vida, han alcanzado cierto nivel de conocimientos denominado zona de desarrollo real.

Eugenio Mata (1998), un conocido experto sobre teorías del constructivismo, establece las diferencias específicas de zonas, afirmando que:

La zona de desarrollo próximo es la distancia entre el nivel real de desarrollo, determinado por la capacidad para resolver independientemente un problema, y el nivel de desarrollo potencial, determinado a través de la resolución de un problema, bajo la guía de un adulto o en colaboración con otro compañero más capaz. (p. 97).

9.1.1.3. Las citas de resumen y paráfrasis no van entre comillas y en la referencia bibliográfica sólo se escribe el apellido del autor y el año como en los siguientes ejemplos:

Ejemplo 1:

De esta manera se pone de manifiesto el carácter situado del aprendizaje. Los escenarios de la vida cultural se integran al aula dentro de un ambiente de actividad. La clase, entonces, no sólo se restringirá a una pared con pizarra; sino que contará con diversos materiales de aprendizaje y una biblioteca. (Solá, 1998).

Ejemplo 2:

Salvador Solá (1998), afirma a manera de conclusión que de esta manera se pone de manifiesto el carácter situado del aprendizaje. Los escenarios de la vida cultural se integran al aula dentro de un ambiente de actividad. La clase, entonces, no sólo se restringirá a una pared con pizarra; sino que contará con diversos materiales de aprendizaje y una biblioteca.

9.1.1.4. Referencia al trabajo de varios autores. Se debe documentar el estudio citando en el texto los autores y las fechas de los trabajos utilizados. Este estilo de referencias identifica brevemente la fuente y posibilita al lector ubicarla en la lista de referencias que se halla al final del estudio.

Cuando un trabajo tiene dos *autores*, siempre se deben citar ambos nombres cada vez que tenga lugar la referencia en el texto.

Cuando un trabajo tiene *tres, cuatro o cinco autores*, es necesario citar a todos los autores la primera vez que tenga lugar la referencia. En referencias subsiguientes, se debe incluir sólo el apellido del primer autor seguido de "et al." (no se subraya y se coloca un punto después de "al") y el año si se trata de la primera referencia dentro del párrafo.

*Pineda, Luz de Alvarado y Hernández de Canales (1994) descubrieron* [primera referencia en

el texto]

*Pineda et al.* (1994) *descubrieron* [referencias subsiguientes, primera de cada párrafo]

*Pineda et al. descubrieron* [referencias subsiguientes, se omite el año después de la primera referencia dentro de un párrafo]

## **10. Referencias bibliográficas.**

La lista de referencias bibliográficas van al final del trabajo, después de las conclusiones o recomendaciones, si las hubiera. El título va centrado en mayúsculas y negrita. No llevan número de capítulo.

La lista de referencias proporciona la información necesaria para identificar las fuentes citadas en el texto y va al final del cuerpo del texto del artículo, de la tesis o del trabajo escrito en cuestión.

### **10.1 Concordancia entre el texto y la lista de referencias**

A diferencia de una bibliografía, que puede incluir obras no citadas en el texto como lectura complementaria, la lista de referencia incluye sólo las fuentes usadas en la investigación y en la preparación del escrito. Por ello, todas las referencias citadas en el texto deben aparecer en la lista de referencias y cada referencia en la lista debe estar citada en el texto. El autor debe asegurarse de que cada fuente utilizada aparezca en ambos lugares y que la cita del texto y su correspondiente entrada en la lista de referencia se correspondan.

#### **10.1.1. Ejemplos de referencias a publicaciones periódicas**

##### **10.1.1.1. Artículo en revistas especializadas o eruditas, un autor**

Kowenski, Luis. (1987). Poder y Terror: una lectura psicoanalítica. *Temas de Psicopedagogía*, 3, 139-148.

##### **10.1.1.2. Artículo en revistas especializadas o eruditas, en prensa**

González, Jorge. (en prensa). Las medicinas alternativas. *Enfoques*.

□ No colocar año de publicación, volumen ni número de página hasta que el artículo haya sido publicado. En el texto, use la siguiente referencia entre paréntesis: (González, en prensa).

##### **10.1.1.3. Artículo en revistas de divulgación general**

Onetto, Fernando. (1995, junio). ¿Se han perdido los valores? *Vida Feliz*, pp. 27-29.

##### **10.1.1.4. Artículo en diarios, semanarios u otros periódicos**

Castro Ruiz, Osvaldo. (1995, 3 de junio). Encontraron en restos fósiles las muestras de piel de un dinosaurio. *La Nación*, p. 11.

#### **10.1.2. Ejemplos de referencias a libros completos**

##### **10.1.2.1. Referencia a un libro completo**

Davis Salman, Keith. (1998) *Comportamiento humano en el trabajo*. México: Mc Graw-Hill.

□ Observe cuidadosamente el orden, los puntos, tipo de letra, país (: ) editorial.

□ Colocar en mayúscula sólo la primera letra del título del libro.

##### **10.1.2.2. Libro, más de un autor y varias ediciones**

Jiménez Vargas, Juan y Polaina Lorente, Aquilino. (1983). *Neurofisiología psicológica fundamental* (3ª ed.). Barcelona: Científico-Médica.

##### **10.1.2.3. Libro cuyo autor es una entidad, el autor es el editor**

Ministerio de Cultura y Educación. (1992). *El Sida: Responsabilidad educativa de todos*. Buenos Aires: El autor.

#### **10.1.3. Documentos *on line* obtenidos vía Internet de la World Wide Web (WWW o Web)**

Elementos de una referencia a un documento on line

Land, T. (1998, 22 de septiembre). *Web extensión to American Psychological Association Style (WEAPAS)* [documento de WWW] URL [http:// www.beadsland.com/weapas/](http://www.beadsland.com/weapas/)

### **10.1.3.1. Documento de WWW, fecha determinada de creación o modificación**

Gayol, Yolanda. (1998, 5 de abril). *Las universidades internacionales, un fenómeno reciente de la realidad virtual* [documento de WWW]. URL

<http://chandra.uam.mx/anuires/revsup/res104/info104.htm>

8

### **10.1.3.2. Documento de WWW, fecha no determinada de creación o de modificación**

Madriz, Milton. (s.f./1998). *Sostenibilidad hacia el siglo XXI: una cuestión de conciencia*

[documento de WWW]. URL <http://www.iesc.or.cr/sosten.html>

## **11. Uso de tablas.**

Las tablas resultan muy útiles al investigador cuando quiere presentar una gran cantidad de datos en poco espacio. Por lo general las tablas muestran los valores numéricos exactos y los datos se presentan ordenadamente en columnas y filas, lo que ayuda a la comparación. Hay más de una razón por la cual vale la pena ser muy selectivo en el momento de decidir cuantas tablas incluir en el informe. Aparte de las dificultades tipográficas que un gran número de tablas genera a la tarea de diagramación, puede entorpecer al lector la lectura fluida del texto, si éste es interrumpido a menudo por cortes para la intercalación de tablas.

Por ello es menester reservar las tablas para los datos más importantes del informe cuya presentación en el texto puedan volverlo muy denso.

Simplemente en el texto, se debe referir a cada tabla por su número:

a) *Como se observa en la Tabla 5, los porcentajes...*

b) *perfil de actitudes (véase la Tabla 7)...*

El texto no debe referirse a la "tabla precedente", a "la siguiente tabla" o a "la tabla de la página 25", puesto que la posición y el número de página correspondientes a una tabla pueden variar con la diagramación final.

## **Ejemplo de tablas**

Tabla 5

*Perfil de actitudes hacia la religión por niveles de seguridad intrínseca*

Niveles de seguridad

Subescalas

Positivo

(n=54)

Incierto

(n=53)

Negativo

(n=13)

Actitudes hacia la salvación

*Media*

*Desviación estándar*

Actitudes de la iglesia

*Media*

*Desviación estándar*

Actitud escatológica

*Media*

*Desviación estándar*

4.72

0.32

4.66  
0.56  
4.87  
0.26  
4.55  
0.38  
4.66  
0.43  
4.80  
0.32  
4.37  
0.47  
4.67  
0.45  
4.58  
0.62

## **12. Uso de figuras.**

Cualquier ilustración en el texto que no sea una tabla recibe el nombre de *figura*. Una figura puede ser una representación gráfica, una fotografía, un diagrama o cualquier otro elemento ilustrativo.

Es menester reflexionar sobre la conveniencia de usar una figura. En general para las revistas científicas y las tesis que manejan datos cuantitativos se prefiere el uso de tablas, porque proveen una información exacta. Las figuras, por lo general, requieren que el lector estime los valores. Por otro lado, las figuras permiten captar de una mirada la configuración general de los resultados. Por ello son especialmente útiles para describir una interacción –o la falta de ella– y relaciones no lineales. Una figura bien preparada también puede transmitir conceptos estructurales o pictóricos más allá de lo que pueda hacer el texto.

### **12.1. Tipos de figuras**

Las representaciones gráficas muestran relaciones –comparaciones y distribuciones– en un conjunto de datos y pueden mostrar, por ejemplo, valores absolutos, porcentajes o

10  
números de referencias. Las líneas deben ser nítidas y simples. La presentación de la información sobre los ejes horizontales y verticales absisas debe ser ordenada y consistente.

□ Los **gráficos de líneas** se usan para mostrar la relación que hay entre dos variables cuantitativas. La variable independiente se representa sobre el eje horizontal (o de la  $x$ ) y la dependiente sobre el eje vertical (o de la  $y$ ). Sobre os ejes se marcan las unidades de medidas. Las escalas sobre los ejes pueden ser lineales –en cuyo caso os incrementos numéricos y visuales son iguales–, logarítmicas o logarítmico-lineales.

□ Los **gráficos de barra** se usan cuando la variable independiente es categórica. Cada barra sólida horizontal o vertical representa una clase de datos. En un gráfico de barra subdividido, cada barra muestra dos o más divisiones de datos. En los gráficos de múltiples barras, cada barra completa representa variables individuales de un conjunto de datos.

□ Los **gráficos sectoriales** –o en forma de pastel– se usan para presentar porcentajes y proporciones. El número de elementos que se comparan no debería ser mucho mayor a cinco. Se recomienda ordenar los sectores de mayor a menor comenzando con el mayor a partir del radio vertical superior –el de la hora 12.00 en el reloj de manecillas– y seguir el sentido de las agujas del reloj. Una buena manera de destacar las diferencias es sombrear

los sectores desde el más claro hasta el más oscuro.

Los **diagramas de dispersión** están conformados por puntos individuales que representan valores de observación individuales sobre dos variables sobre las abscisas y las ordenadas. Agrupamientos significativos de puntos implican correlaciones. Por ejemplo, un agrupamiento de puntos en torno de una diagonal indica una relación lineal, y si todos los puntos caen sobre la línea diagonal, el coeficiente de correlación es igual a 1.00.

Los **pictogramas** se utilizan para representar simples diferencias cuantitativas entre grupos. Todos los símbolos que representan valores iguales deberían tener el mismo tamaño.

Los **diagramas** permiten describir las relaciones entre partes de un grupo u objeto o la secuencia de operaciones en un proceso. Generalmente se usan rectángulos conectados con líneas. Por ejemplo, los organismos muestran las jerarquías que se observan en un grupo, los diagramas de flujo muestran la secuencia de pasos de un proceso y los esquemas muestran los componentes de un sistema.

Los **dibujos** brindan al autor la flexibilidad de enfatizar cualquier aspecto de una imagen o idea. Se los puede hacer desde varios puntos de vista. Por ejemplo, puede mostrarse una vista de un lado de un objeto en dos dimensiones o una vista de un objeto rotado en diferentes inclinaciones para mostrar varios lados a la vez.

Las **fotografías** son visualmente atractivas. Deberían tener un fondo que permita el mayor contraste posible con el objeto enfocado. Deberían ser tomadas con la mayor calidad profesional posible.

### **13. Presentación física de los trabajos de investigación.**

Los trabajos científicos que el estudiante realiza ya sea como parte de la evaluación de una materia o para obtener el grado académico, deben cumplir ciertos requisitos de presentación. Primeramente debiera seguir al pie de la letra el formato oficial. Luego, dependiendo si es un ensayo, una monografía o una tesis, aplicar los aspectos que correspondan y de manera general otras según lo presentado en esta sección.

#### **13.1. Cubierta**

La tapa o cubierta contiene información general acerca de: la institución, la facultad y carrera, título de la investigación, autor, lugar y fecha. Sólo los trabajos de grado son encuadernados, los trabajos para las materias no lo precisan.

Los componentes de identificación deben distribuirse de la siguiente manera:

Parte superior centro: nombre de la Universidad, Facultad y Carrera. Letra Times New Roman Nº 14.

Parte central: Título del trabajo (Nº 14), título o grado al que se opta, autor(es) de la investigación (Nº 12).

#### **13.2. Páginas preliminares**

Las páginas preliminares son parte del trabajo, pero como su nombre lo indica ocupan un lugar anterior al cuerpo del trabajo. Ellas son:

##### **13.2.1. Portada**

La portada, también denominada carátula tiene exactamente los mismos elementos de la cubierta. Es la primera página en trabajos que no se de grado, monografías, ensayos, etc. no debe añadirse ningún otro elemento como ser: gráficos, dibujos, ni letras en color. (ver apéndice 1)

##### **13.2.2. Hoja de respeto**

Es una página en blanco donde no se consigna ninguna información.

##### **13.2.3. Hoja de aprobación**

La hoja oficial de aprobación del trabajo debe ser solicitada en Coordinación de

Investigación de la Facultad antes de encuadernar la tesis.

#### **13.2.4. Dedicatoria**

Es una página opcional en la que el autor puede dedicar el trabajo a alguna persona o institución. La redacción debe ser breve y estar ubicada en la parte inferior derecha.

#### **13.2.5. Agradecimientos**

Página también opcional donde el investigador expresa sus agradecimientos a personas o instituciones que coadyuvaron con el trabajo. Debe ser corta y estar ubicada en la parte inferior derecha de la hoja.

#### **13.2.6. Resumen**

Para una mejor recuperación de la información por los sistemas de búsqueda electrónicos y base de datos en red, se hace necesario que los trabajos de investigación sean acompañados de un abstract o resumen del trabajo. Éste no debe exceder las 20 líneas. El resumen debe consignar: tema estudiado, el tipo y metodología de investigación, la población de estudio, los resultados obtenidos y tres palabras clave que se utilizaron en el trabajo.

#### **13.2.7. Tabla de contenido**

También llamado índice de materias, índice general o tabla de contenido. En este apartado se presenta la organización del o los temas o puntos tratados en la investigación, los capítulos en que se subdivide y la página en que se encuentra ubicado. (ver apéndice 2)

#### **13.2.8. Lista de figuras y tablas**

Presentar una lista de figuras y tablas con las páginas en las que se encuentran. (ver apéndice 3)

APÉNDICE 1

MODELO DE PORTADA O CARÁTULA

UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE CHILE

Facultad de Educación y Ciencias Sociales

Pedagogía en Historia y Geografía

PARADIGMAS HISTÓRICOS DE LA HISTORIA

MONOGRAFÍA / TESIS / ETC.

Presentada en cumplimiento parcial

de los requisitos para el título de

Profesor de Historia y Geografía y grado de

Licenciado en Educación

Por

Luis Enrique Mercado Larraín

Chillán, Noviembre de 2007

APÉNDICE 2

MODELO DE TABLA DE CONTENIDO

## TABLA DE CONTENIDO

Portada

Tabla de contenido

Reconocimientos

Apéndice

CAPÍTULO I: Antecedentes y naturaleza del estudio:

1.1 Planteamiento del problema .....	5
1.2 Declaración del problema .....	8
1.3 Preguntas a ser contestadas .....	12
1.4 Delimitaciones y Limitaciones .....	14
1.5 Hipótesis/ Variable y objetivo .....	16
1.6 Propósito de la Investigación .....	18
1.7 Justificación .....	22
1.8 Definición de términos .....	24

CAPÍTULO II: Marco Teórico:

2.1 El constructivismo .....	26
2.1.1 Lev Vigotski .....	28
2.1.1.1 Funciones psíquicas superiores .....	30
2.1.1.2 La mediatización .....	32

CAPÍTULO III: Metodología de la Investigación:

2.1 Tipo de investigación .....	44
2.2 Técnicas de investigación .....	46
2.3 Población y muestra del estudio .....	48
2.4 Hipótesis nulas .....	52
2.5 Operacionalización de las variables .....	54
2.6 Instrumentos de medición .....	56
2.7 Técnicas de análisis de los datos .....	60

CAPÍTULO IV: Presentación de los resultados:

4.1 Características de la muestra .....	62
4.2 Relaciones entre las variables .....	64
4.3 Pruebas de hipótesis .....	66
4.4 Conclusiones .....	68

CAPÍTULO V: Resumen, conclusiones y recomendaciones:

5.1 Resumen del estudio .....	70
5.2 Conclusiones del estudio .....	72
5.3 Recomendaciones del estudio .....	74

Apéndice

Lista de referencias .....	80
----------------------------	----

18

APÉNDICE 3

MODELO DE LISTA DE FIGURAS Y TABLAS

19

LISTA DE FIGURAS

1. Respuesta a la insatisfacción en el puesto .....	82
2. Histograma de frecuencias de la variable tiempo de servicio en los docentes encuestados .....	84
3. Histograma de frecuencias del grado de satisfacción laboral	

en los docentes encuestados .....	86
4. Histograma de frecuencias de la variable grado de dedicación al trabajo en los docentes encuestados .....	88
5. Histograma de frecuencias de la variable grado de percepción de una cultura institucional de estilo innovador en los docentes encuestados .....	90

#### LISTA DE TABLAS

1. Número de docentes en la muestra según variables demográficas y subsistema empleador .....	92
2. Estadísticas descriptivas de las variables métricas del estudio .....	94
3. Resultados de la prueba de regresión lineal múltiple de las variables predictoras y de la variable criterio SELA (método enter) .....	96
4. Resultados de la prueba de regresión lineal múltiple de las variables predictoras y de la variable criterio grado de cansancio emocional (método enter) .....	98

20

#### APÉNDICE 4

##### MODELO DE LISTA DE REFERENCIAS

21

##### LISTA DE REFERENCIAS

- Abelson, Robert. (1995). *Statistic as principled argument*. New Jersey: Lawrence Erlbaum.
- Anderson, M. B. e Iwanicki, E. F. (1984). Teacher motivation and its relationship to burnout. *Educational Administration Quaterly*, 20(2), 109-132.
- Atance Martínez, Juan Carlos. (2000, Julio-Agosto). *Aspectos epidemiológicos del síndrome de burnout en personal sanitario* [documento de WWW]. URL [http://www.msc.es/revistas/resp/comun/f\\_materias.htm](http://www.msc.es/revistas/resp/comun/f_materias.htm)
- Berecz, John. (2000, diciembre). El perdón. Una fórmula para empezar de nuevo. *Diálogo Universitario*, pp. 6-10
- Carranco, A. y Siegrist, E. (2000, febrero). La olla estrés. *Quo*, pp. 24-30.
- Chiu, R., Man, Janet y Thayer, Jerome. (1998). Effects of role conflicts and role of satisfactions on stress of three professions in Hong Kong: A path analysis approach. *Journal Managerial Psychology*, 11(5), 11-26.
- Esteban, Marta. (1999, 17 de noviembre). *Diario médico* [documento de WWW]. URL <http://www.diariomedico.com/normativa/norm171199combis.html>
- Gmelch, Walther. (1994). *The impact of personal, professional, and organizational characteristics on administrator burnout*. Library Pan American University, Edimburg, Texas: EDRS microfiches. 373451.
- Gobierno del Estado de Nuevo León. (1984). *Ley de Educación para el Estado de Nuevo León*. México.
- Kaplán, Harold y Sadock, Benjamín. (1999). *Sinopsis de psiquiatría* (8ª. ed.). Madrid: Médica Panamericana.
- Viera, Sara. (1998). *Las expectativas formales e informales del sistema educativo, como predoctoras de la satisfacción en el trabajo, de los docentes de secundaria en el Estado de Nuevo León*. México. Tesis Doctoral, Universidad de Montemorelos, México.
- Weisberg, Jacob y Sagie, Abraham. (1999). Teachers physical, mental and emocional burnout: Impact on intuition quit. *The Journal of Psychology*, 133 (3), 333-339.
- White, Elena G. de. (1961). *El camino a Cristo*. Mountain View, CA: Pacific Press.

White, Elena G. de. (1964). *La educación cristiana*. Buenos Aires: ACES.