

DOSSIER DE CANDIDATURE

INTERREG III C

Zone Sud

Premier tour des candidatures -- Date de soumission: 10 janvier 2003

Titre de l'opération / acronyme :

Título: Acciones-piloto de prevención de riesgos de inundación en ámbitos fuertemente urbanizados.

Acrónimo: INUNDA

Dossier numéro :







date d'inscription :

Date d'approbation :

Dossier à compléter et à retourner par courrier ou e-mail à: **LEGENDE**

INTERREG III C South

Joint Technical Secretariat

		Zone de saisie
A		Rubriques
		Questions et instructions destinées aux candidats
		Complété par le Secrétariat Technique commun de INTERREG III C
		Complété par le candidat après impression
		Champs complétés automatiquement par le biais de formules et de liens



FONDS EUROPEEN DE DEVELOPPEMENT REGIONAL

INTERREG III C

Initiative communautaire en faveur de la coopération interrégionale
à travers toute l'Union Européenne et les pays voisins

Instructions à l'usage des candidats en vue de compléter le Dossier de Candidature

Veillez lire l'ensemble des documents liés au Programme avant de commencer à compléter votre Dossier de Candidature. Ils vous éclaireront sur les objectifs auxquels aspire le Programme ainsi que sur les moyens qu'il offre pour les atteindre. Ces documents vous donneront également un aperçu des critères de sélection, du processus d'évaluation et des exigences de mise en oeuvre. La liste complète des documents figure dans le Manuel du Programme.

Le Dossier de Candidature est à envoyer au Secrétariat technique commun (JTS) ou à l'autorité de gestion (MA) de la zone de programmation, dans laquelle est domicilié le chef de file. Une fois les détails relatifs au chef de file saisis dans l'Annexe I du Dossier de Candidature, les nom, adresse et les modalités de contact, respectivement, des JTS ou MA apparaîtront automatiquement au bas de la page de garde du Dossier de Candidature.

Le Dossier de Candidature doit être complété, imprimé et signé par un représentant du chef de file dûment habilité, marqué du cachet officiel du chef de file et envoyé par mail/coursier avec toutes les Annexes et déclarations de cofinancement au JTS ou au MA correspondant avant le **10 janvier 2003**. Veuillez soumettre tous les documents attachés à l'aide d'une reliure à anneaux afin d'en faciliter la photocopie ultérieure.

Une version électronique du dossier de candidature dûment complété, y compris l'ensemble des annexes et des déclarations de cofinancement, doit être envoyée par E-mail au JTS ou au MA correspondant pour réception au plus tard le **10 janvier 2003**.

Des déclarations de cofinancement pour tous les partenaires contribuant à l'opération INTERREG IIIC doivent figurer parmi les documents envoyés au JTS ou MA. Le formulaire standard de déclaration de cofinancement se trouvant sur www.interreg3c.net doit être utilisé, aucun amendement au texte n'est autorisé. Les chiffres listés dans les déclarations de cofinancement doivent correspondre aux chiffres du budget individuel de chacun des partenaires repris en Annexe I du Dossier de Candidature.

Veillez étudier la légende des champs figurant sur la page de garde du Dossier de Candidature. Nous demandons aux candidats de NE compléter QUE les champs BLANCS. Certaines informations seront automatiquement transférées vers le récapitulatif des informations ou la rubrique générale du Dossier de Candidature après que des détails aient été saisis dans d'autres champs ou Annexes. Des formules de calcul automatique d'informations budgétaires et de participations financières, par exemple, ont également été ajoutées dans les rubriques concernées. Les champs contenant des liens et formules prédéfinis sont indiqués dans le Dossier de Candidature (voir la légende en première page) et ne peuvent être modifiés ou édités.

Veillez noter que toutes les Annexes relatives à la candidature figurent sur des feuilles séparées du dossier Excel. Ce dossier contient des champs dédiés à la description de toutes les informations liées à l'opération, qui sont nécessaires à son évaluation et son contrôle détaillés. Des annexes additionnelles à celles déjà contenues dans ce fichier ne seront pas prises en considération dans l'évaluation du projet. Seule la carte représentant les activités conformément à l'article 1.8 du dossier de candidature et un organigramme de la structure de coordination et de gestion destinée à l'opération conforme à l'article 3.2 du dossier de candidature peuvent faire l'objet d'une exception.

Toutes les zones de saisie sont verrouillées afin de garantir un espace identique à chaque candidat lors de la description de l'opération et la réponse aux questions. Toutes les zones de saisie doivent être complétées à moins qu'il n'en soit déclaré autrement dans la zone d'instructions.

Veillez noter que la longueur des champs est limitée. Le texte excédant cette longueur ne sera pas visible à l'impression et ne sera dès lors pas pris en considération lors de l'évaluation de l'opération.

Vous ne répondez à certaines questions du Dossier de Candidature qu'en cochant une case. Vous cliquerez d'abord sur la case, une flèche apparaîtra ensuite. Vous cliquerez enfin sur la flèche et sélectionnerez une des options figurant dans le menu déroulant.

Si vous souhaitez créer une énumération de points dans n'importe quelle zone de saisie du Dossier de Candidature, appuyez sur 'Alt+Enter'.

Liste de contrôle pour le dépôt du dossier de candidature

Veillez vous assurer que vous avez répondu aux exigences listées ci-dessous avant de nous délivrer les documents

1. Une version électronique du dossier de candidature dûment complété, y compris les annexes et les déclarations de cofinancement, doit être adressée par E-mail le 10 janvier 2003 au plus tard.
2. Le candidat doit avoir soumis la version papier du dossier de candidature dûment complété, y compris les annexes et les déclarations de cofinancement, par courrier/coursier au plus tard le 10 janvier 2003.
3. Cette version papier comprend le dossier de candidature complété, toutes les annexes et toutes les déclarations de cofinancement dans un seul colis/une seule enveloppe.
4. Cette version papier est remise reliée par des anneaux afin d'en faciliter la photocopie.
5. Les déclarations de cofinancement doivent être soumises pour tous les partenaires.
6. Les chiffres figurant dans les déclarations de cofinancement qui ont été introduites correspondent aux chiffres du budget individuel de chacun des partenaires repris en Annexe I du Dossier de Candidature.
7. Le formulaire standard de déclaration de cofinancement figurant sur www.interreg3c.net a été utilisé sans aucun amendement au texte.
8. Tous les partenaires participant à l'opération, par ex. les pays tiers partenaires, sont listés dans Annexe I du dossier de candidature.
9. Tous les partenaires repris à l'Annexe I du dossier de candidature sont répertoriés sous leur dénomination institutionnelle dans leur langue maternelle ainsi qu'en anglais.
10. Le dossier de candidature doit être signé par un représentant du chef de file dûment autorisé.
11. La candidature doit être revêtue du cachet officiel du chef de file.
12. Le candidat a vérifié la conformité de la candidature avec les critères d'éligibilité du programme d'INTERREG IIIC repris dans le complément au programme.

INFORMATION DE BASE

Cette rubrique fournira un récapitulatif de l'opération au Comité Directeur, à la Direction du programme et aux assessseurs.

I. Titre de l'opération, acronyme

Énoncez le titre et/ou l'acronyme de l'opération

(200 caractères maximum)

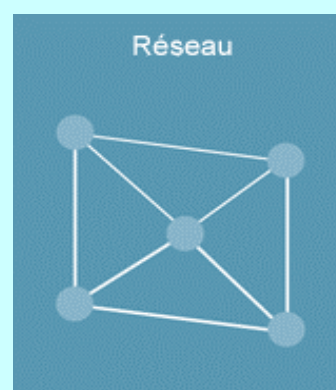
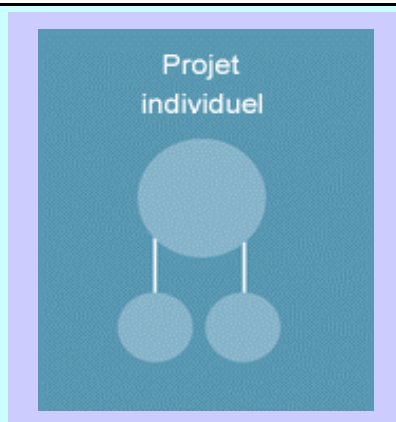
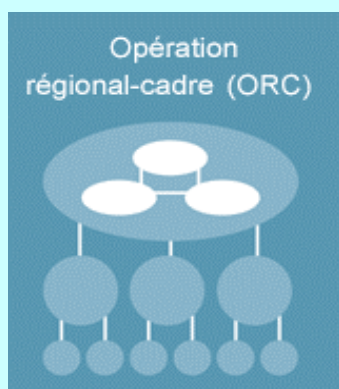
Título: Acciones-piloto de prevención de riesgos de inundación en ámbitos fuertemente urbanizados. Acrónimo: INUNDA

II. Type d'opération et thème(s) de la Coopération

La description détaillée des types d'opérations et des thèmes de Coopération figure dans le Programme d'Initiative Communautaire, le Complément de Programme de la Zone concernée et le Manuel du Programme.

II.1. Type d'Opération

Choisissez le type:



II.2. Thème(s) de la Coopération

Cochez le(s) Thème(s) qui correspond(ent) le plus à l'objectif stratégique de l'opération. Veuillez noter que seul un thème peut être sélectionné dans le cas de réseaux et de projets individuels de coopération interrégionale. A noter également que, selon les exigences du Programme, les réseaux ne peuvent choisir le Thème "Actions innovatrices" et les Opérations-Cadres Régionales ne peuvent choisir le Thème "Régions frontalières". De même, le Thème "opérations régions frontalières" n'est pas valable pour des opérations soumises au Programme de la Zone ouest.

Régions des objectifs n°1 et n°2

Programmes INTERREG

URBAN

Actions innovatrices

Autres sujets appropriés

Opérations régions frontalières

III. Bref récapitulatif de l'opération

Veillez fournir un bref résumé du contexte de l'opération, des objectifs, des activités principales et des effets attendus. Il est fortement recommandé de remplir ce champ une fois le dossier de candidature totalement complété.

(3360 caractères maximum)

Este proyecto es una respuesta desde el punto de vista de la planificación a los gravísimos episodios de inundaciones que con mayor frecuencia de lo habitual están asolando el continente europeo. En esencia, se trata de analizar, mejorar y validar una metodología de trabajo que ha ofrecido excelentes resultados a las regiones en las que se ha aplicado. Para realizar concretamente lo anterior, cada socio elegirá una cuenca-tipo en su territorio donde podrá comprobar la utilidad de la metodología que se propone a partir de los resultados obtenidos en ese punto.

El objetivo de la metodología en cuestión es ayudar a proponer medidas para reducir el impacto de las inundaciones; medidas de muy diverso tipo, aunque las más novedosas no serán las de obra civil (presas de laminación, encauzamientos, etc.) sino más bien las destinadas a evitar la ocupación de zonas inundables por la edificación. Estas últimas medidas, que entran totalmente de lleno en el campo de la planificación territorial se caracterizan por su coste económico y medioambiental nulo.

El proyecto se ha desglosado en actividades de intercambio de experiencias, aplicación de la metodología a cuencas-tipo seleccionadas por cada socio en su respectivo territorio, propuesta de actuaciones para resolver la problemática existente y difusión de resultados mediante seminarios, publicaciones, etc.

El principal efecto del proyecto es el que se produciría si las medidas incluidas en él se llevaran a la práctica en las cuencas-tipo seleccionadas. Por analogía con los puntos en donde se ha aplicado esta metodología, es razonable pensar en que los daños humanos y materiales asociados a las inundaciones puedan ser reducidos en un 40%.

IV. Chef de file et partenariat

Veillez vous référer à l'Annexe I pour communiquer les données relatives aux partenaires de l'opération. Une fois l'Annexe I complétée, les données seront automatiquement transférées vers les champs IV.1 à IV.3.

	Institution	Pays
IV.1. Chef de file	GENERALITAT VALENCIANA. CONSELLERIA DE OBRAS PÚBLICAS, URBANISMO Y TRANSPORTES	ES
Personne de contact, détails	Fernando Ricart Rodrigo Avenida Blasco Ibáñez, 50 46010 Valencia ES Téléphone:(+34) 96 386 23 95 (G.S.M.):(+34) 96 386 64 05 e-	

Etats membres de l'Union Européenne impliqués en tant q

Belgique:	<input type="text" value="1"/>	partenaire(-s)	France:	<input type="text" value="2"/>	partenaire(-s)	Autriche:	<input type="text" value="0"/>	partenaire(-s)
Danemark:	<input type="text" value="0"/>	partenaire(-s)	Irlande:	<input type="text" value="0"/>	partenaire(-s)	Portugal:	<input type="text" value="1"/>	partenaire(-s)
Allemagne:	<input type="text" value="0"/>	partenaire(-s)	Italie:	<input type="text" value="3"/>	partenaire(-s)	Finlande:	<input type="text" value="0"/>	partenaire(-s)
Grèce:	<input type="text" value="0"/>	partenaire(-s)	Luxembourg:	<input type="text" value="0"/>	partenaire(-s)	Suisse:	<input type="text" value="0"/>	partenaire(-s)
Espagne:	<input type="text" value="2"/>	partenaire(-s)	Pays-Bas:	<input type="text" value="0"/>	partenaire(-s)	Royaume-Uni:	<input type="text" value="0"/>	partenaire(-s)

Non membres de l'Union Européenne impliqués en Norvège: partenaire(-s) Autre: partenaire(-s)

IV.2. Critères d'éligibilité au partenariat

9 partenaires différents sont impliqués
 Votre opération implique-t-elle au moins trois pays différents? 5 pays différents sont impliqués
 Est-ce que deux partenaires au moins sont des Etats Membres de l'Union Européenne? 9 Etats membres de l'Union Européenne sont impliqués

IV.3. Ensemble des partenaires répertoriés par institution, pays et participation financière

	Institution	Pays	Financement	
Chef de file	GENERALITAT VALENCIANA. CONSELLERIA DE OBRAS PÚBLICAS, URBANISMO Y TRANSPORTES	ES	FEDER: € 150.000,00	Cofi.Nat: € 50.000,00
Partenaire 2	REGIÓN DE MURCIA. CONSEJERÍA DE TURISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	ES	FEDER: € 112.500,00	Cofi.Nat: € 37.500,00
Partenaire 3	REG. AUT. DELLA SARDEGNA. ASSTO. ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA	IT	FEDER: € 112.500,00	Cofi.Nat: € 37.500,00
Partenaire 4	PROVINCIA DI ALESSANDRIA	IT	FEDER: € 75.000,00	Cofi.Nat: € 75.000,00
Partenaire 5	SYNDICAT MIXTE INTERDÉPARTEMENTAL DU VIDOURLE	FR	FEDER: € 79.250,00	Cofi.Nat: € 79.250,00
Partenaire 6	DIRECÇÃO REGIONAL DO AMBIENTE E ORDENAMENTO DO TERRITORIO - CENTRO	PT	FEDER: € 75.000,00	Cofi.Nat: € 25.000,00
Partenaire 7	REGIONE DEL VENETO	IT	FEDER: € 75.000,00	Cofi.Nat: € 75.000,00
Partenaire 8	MINISTÈRE DE LA RÉGION WALLONE - DGRNE - DIVISION DE L'EAU	BE	FEDER: € 50.000,00	Cofi.Nat: € 50.000,00
Partenaire 9	B.R.G.M. -SERVICE GÉOLOGIQUE RÉGIONAL PROVENCE-ALPES-CÔTE d'AZUR	FR	FEDER: € 75.000,00	Cofi.Nat: € 75.000,00
Partenaire 10				
Partenaire 11				
Partenaire 12				
Partenaire 13				
Partenaire 14				
Partenaire 15				
Partenaire 16				
Partenaire 17				
Partenaire 18				
Partenaire 19				

Partenaire 20				
Partenaire 21				
Partenaire 22				
Partenaire 23				
Partenaire 24				
Partenaire 25				
Partenaire 26				
Partenaire 27				
Partenaire 28				
Partenaire 29				
Partenaire 30				
Partenaire 31				
Partenaire 32				
Partenaire 33				
Partenaire 34				
Partenaire 35				
Partenaire 36				
Partenaire 37				
Partenaire 38				
Partenaire 39				
Partenaire 40				
Partenaire 41				
Partenaire 42				
Partenaire 43				
Partenaire 44				
Partenaire 45				
Partenaire 46				
Partenaire 47				
Partenaire 48				
Partenaire 49				
Partenaire 50				Cofi. Nat.

V. Durée

Veillez indiquer les dates de début et de finalisation des activités de l'opération. Veillez noter que toutes les opérations doivent débiter leurs activités dans les trois mois qui suivent la signature du Contrat de Subsidés. L'opération doit être finalisée et le Rapport Final remis d'ici la fin 2007.

Début Mois Année Fin Mois Année mois

VI. Budget

Les informations financières seront calculées automatiquement à partir des informations financières des partenaires fournies à l'Annexe I "Partenariat". Tous les champs de cette rubrique sont verrouillés.

en EUR

TOTAL

Veillez vous référer à l'Annexe I 'Partenariat' et compléter les rubriques correspondantes pour chacun des partenaires.

Financement FEDER	804.250,00
Cofinancement national des Etats Membres de l'Union Européenne	504.250,00
Financement <u>national</u> norvégien	0,00
Financement <u>régional</u> norvégien	0,00
BUDGET INTERREG IIIC DE L'OPERATION	1.308.500,00
Financement non éligible (Etats Membres UE, NO, privé)	0,00
Financement issu de programmes de l'Union Européenne pour pays tiers	0,00
Cofinancement nat. du financement issu de programmes de l'UE pour pays tiers	0,00
BUDGET des programmes de l'Union Européenne pour pays tiers	0,00
Financement national (pays tiers)	0,00
Financement privé (pays tiers)	0,00
BUDGET TOTAL	1.308.500,00

VII. Financement issu des programmes de l'Union Européenne pour pays tiers

VII.1. Un financement issu d'un programme de l'Union Européenne pour pays tiers a-t-il été/sera-t-il sollicité?

VII.2. Liste des programmes:

VII.3. Veillez décrire brièvement le statut des candidatures, par ex. les programmes mis en pratique, le titre de la candidature, le candidat chef de file et la date de décision prévue.

Veillez ne remplir ce champ que si vous avez répondu "oui" au VII.1.

(1710 caractères maximum)

VII.4. Budget total des programmes de l'Union Européenne pour pays tiers (EUR), le cofinancement national y compris.

DESCRIPTION DETAILLEE DE L'OPERATION

1. Analyse raisonnée

1.1. Bref historique de l'opération

Veillez décrire l'historique de l'opération et du partenariat. Comment l'idée de l'opération s'est-t-elle développée ? De quelle façon les partenaires ont-ils été impliqués dans ces processus ? En ce qui concerne les Opérations-Cadres Régionales, veuillez fournir une description des partenariats régionaux et de leur implication.

(3360 caractères maximum)

El germen del proyecto surge en uno de los contactos periódicos que mantienen la Generalitat Valenciana y la Región de Murcia sobre temas de Ordenación del Territorio. En esas reuniones se pone de manifiesto que la prevención del riesgo de inundación es un objetivo prioritario y que la cooperación en la materia permitiría resolver los problemas existentes con mucha mayor rapidez.

El segundo punto álgido en la definición y concreción del proyecto coincide con las jornadas informativas sobre la iniciativa comunitaria Interreg III C que se celebran los días 10 y 11 de octubre de 2002 en Valencia. Allí se pone de manifiesto la especial preocupación que desde siempre existe en Italia por estos temas y el significativo interés que tienen otros países del norte de Europa (Alemania, Holanda, Chequia, etc.), sobre todo a raíz de las inundaciones que meses antes habían asolado importantes zonas del continente.

El espadarazo final del proyecto se consigue en el seminario que el Arco Latino celebra en Nimes el 28 y 29 de noviembre de 2002. Allí se presenta un borrador del proyecto INUNDA que suscita el interés de los asistentes y garantiza definitivamente la participación de socios franceses en la iniciativa.

1.2. Description du problème

Veillez décrire le(s) problème(s) et/ou question(s) que posera l'opération. Veillez situer brièvement le(s) problème(s) et/ou question(s) dans leur contexte. Quelle est la pertinence du problème / de la question par rapport au partenariat et dans le contexte du Programme INTERREG IIIC?

(2280 caractères maximum)

Por la magnitud de los daños humanos y materiales, las inundaciones constituyen uno de los riesgos naturales más importantes de la UE. Entre 1971 y 2001 se han contabilizado más de 181 grandes avenidas en el continente. Países como Alemania, Francia, Italia, España, Portugal, Austria, Suiza, etc. ; además de estados de la Europa del Este han sufrido sus devastadores efectos.

En Europa, las inundaciones de los grandes ríos de la zona central poco tienen que ver con las "crecidas relámpago" de los pequeños ríos mediterráneos. Las primeras se producen por precipitaciones largas e intensas que originan el desbordamiento de los ríos; mientras que las segundas son debidas a fuertes chubascos tormentosos locales que impiden actuar efectivamente por la rapidez con que se manifiestan.

Factores que agravan el impacto son: el cambio climático, la impermeabilización de los suelos, los cambios de uso en las tierras, el crecimiento de la urbanización, las carreteras, los ferrocarriles y las obras de ingeniería hidráulica mal concebidas. Aunque las medidas de ingeniería son importantes, las acciones de ordenación territorial pueden prevenir el impacto de las avenidas con costes de inversión muy reducidos.

1.3. Objectifs de l'opération

Veillez énoncer l'objectif et les sous-objectifs globaux de l'opération.

(2280 caractères maximum)

Objetivo general del proyecto:

Proporcionar criterios y alternativas de actuación para reducir las pérdidas humanas y materiales asociadas al riesgo de inundación en cuencas fuertemente urbanizadas.

Objetivos específicos del Proyecto:

1. Reducir el riesgo de inundación, especialmente en los núcleos urbanizados, a frecuencias aceptables.
2. Disminuir el impacto de las avenidas sobre las infraestructuras y los equipamientos; garantizando, en todo caso, el correcto funcionamiento durante la emergencia de aquellos elementos que tuvieran carácter estratégico.
3. Evitar la ocupación de zonas de riesgo por la urbanización, que exijan en el futuro inversiones cuantiosas.
4. Reducir los daños en caso de inundación a lo inevitable.
5. Mejorar el conocimiento del riesgo de inundación, tanto desde el punto de vista cualitativo (inventarios) como cuantitativo (investigación hidráulica e hidrológica).

1.4. Approche et méthodologie

Veillez décrire l'approche et la méthodologie (les activités, leur combinaison et succession) qui seront utilisées afin de produire les effets décrits et atteindre les objectifs de l'opération? Pourquoi avoir choisi ce type spécifique d'opération? Cette description concordera avec les informations figurant à l'Annexe III.

(3360 caractères maximum)

El proyecto propondrá un conjunto de acciones multisectoriales para reducir los daños de las crecidas en el continente europeo. Para ello, los socios se reunirán para intercambiar experiencias, planes, programas y proyectos que hayan desarrollado en su territorio para prevenir el riesgo. A continuación, sobre unas cuencas representativas en áreas urbanizadas, se aplicará una modelización hidrológica y otra hidráulica para elaborar un mapa de riesgo de inundación que proporcione información sobre frecuencias, puntos de desbordamiento, tiempos de permanencia del agua, etc. y un mapa geomorfológico con otras variables relevantes.

Igualmente se elaborarán mapas de usos del suelo actuales y planificados para superponerlos con los anteriores y obtener una representación gráfica del impacto actual y potencial. Se realizará la clasificación jerárquica de superficies inundadas que servirá para priorizar acciones de prevención del riesgo; las cuales serán de dos tipos:

- 1.-Medidas Estructurales
- 2.-Medidas No Estructurales

Las actividades del proyecto con entidad e interés serán objeto de difusión (seminarios, publicaciones, exposiciones, etc.) para un público-objetivo diverso (especialistas, instituciones, medios de comunicación, ciudadanía, etc.). Los actos y productos de difusión pública se intercalarán durante la ejecución del proyecto y su presentación se organizará en los territorios de los socios.

La iniciativa se ha propuesto como proyecto individual de cooperación porque plantea intercambio de experiencias y metodologías, así como procedimientos de trabajo sobre un tema concreto. Al ser desarrollado por socios de diversas cuencas-tipo de la UE, será validado y mejorado, y su difusión tendrá utilidad para las administraciones públicas, investigadores y consultores privados.

1.5. Etendue de la Coopération

Quelle sera l'étendue de la coopération dans cette opération?

Echange et diffusion d'expériences



Transfert d'outils et de projets



Développement de nouvelles approches



Développement conjoint de nouvelles approches



1.6. Composantes de l'Opération

L'opération peut être subdivisée en un maximum de 5 composantes. Une composante est une combinaison d'activités à l'intérieur de l'opération, qui ont été regroupées par thème (par ex. activités contribuant à la réalisation du même sous-objectif) et/ou par type d'intervention (activités dérivant de la structure opérationnelle du programme, par ex. gestion de l'opération ou mesures d'information et de publicité). Il est conseillé d'utiliser la Composante 1 pour décrire les activités de gestion et de coordination de l'opération. Les activités ne doivent pas être regroupées en composantes de façon géographique (par partenaire) ou temporelle (par années, mois, etc.). Il est recommandé de grouper les activités de l'opération en composantes logiques afin de faciliter la gestion et la coordination de l'opération.

Le titre traduira de préférence l'idée centrale de la composante.

Décrivez l'élément stratégique de la composante. Quels sont les objectifs de cette composante ? Quels sous-objectifs de l'opération permettra-t-elle d'atteindre? Décrivez les résultats planifiés de la composante.

Listez des indicateurs mesurables et tangibles qui seront utilisés pour déterminer si les objectifs de la composante ont été atteints ou non.

Composante 1	Titre	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES
	Elément stratégique	Asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto y el respeto de la normativa comunitaria.
	Résultats planifiés	Garantizar la calidad de los productos que verán la luz gracias a este proyecto. Cumplir los plazos establecidos. Financiar ágil y ortodoxamente las actividades previstas.
	Indicateurs	% de expertos consultados que valoran positivamente los productos elaborados. % de tiempo invertido en ejecutar las actividades con respecto al tiempo previsto . % de ejecución del presupuesto del proyecto.

Veillez vous référer à l'Annexe III.1 'Calendrier de la Composante 1' et y compléter toutes les rubriques pertinentes.

Composante 2	Titre	PUESTA EN COMÚN DE EXPERIENCIAS, HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS
	Elément stratégique	Ajustar la metodología del proyecto a las posibilidades concretas de cada socio
	Résultats planifiés	Ofrecer a los socios un procedimiento de trabajo sencillo, viable y comparable con los resultados de los demás. Elaborar un borrador de Programa de actuaciones y normativa que se validará posteriormente.
	Indicateurs	Nº de nuevas instrucciones concretas establecidas para cada socio en su plan de trabajo. Nº de propuestas de actuación y de control del uso del suelo incluidas en el borrador.

Veillez vous référer à l'Annexe III.2 'Calendrier de la Composante 2' et y compléter toutes les rubriques pertinentes.

Composante 3	Titre	ELABORACIÓN DE CARTOGRAFÍAS TEMÁTICAS Y EVALUACIÓN DE DAÑOS	
	Elément stratégique	Cuantificar el riesgo y la ocupación del suelo Determinar el impacto de las inundaciones	
	Résultats planifiés	Mapas de riesgo de inundación. Mapas de usos actuales del suelo Mapas de usos planificados del suelo	Balance de daños actuales y futuros
	Indicateurs	Nº de mapas de riesgo elaborados. Nº de mapas de usos actuales del suelo elaborados. Nº de mapas de usos planificados del suelo elaborados. Nº de mapas de impacto de las crecidas por municipio.	

Veillez vous référer à l'Annexe III.3 'Calendrier de la Composante 3' et y compléter toutes les rubriques pertinentes.

Composante 4	Titre	REDACCIÓN DE PROGRAMA DE ACTUACIONES Y NORMATIVA
	Elément stratégique	Proponer medidas para reducir los daños asociados a las inundaciones
	Résultats planifiés	Programa de Actuaciones Normativa
	Indicateurs	Volumen de inversión programada Reducción prevista del impacto Superficie de suelo inundable preservada de la urbanización

Veillez vous référer à l'Annexe III.4 'Calendrier de la Composante 4' et y compléter toutes les rubriques pertinentes.

Composante 5	Titre	INTEGRACIÓN Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS
	Elément stratégique	Generar el valor añadido de la cooperación y darlo a conocer a los ciudadanos
	Résultats planifiés	Edición en CD-ROM de las cartografías temáticas. Publicación de libro con diagnóstico, programa de actuaciones y normativa. Celebración de seminarios locales y transnacionales sobre prevención de inundaciones.
	Indicateurs	Nº de CD-ROMs distribuidos entre la población. Nº de ejemplares del libro distribuidos entre la población. Nº de asistentes a los seminarios locales y transnacionales.

Veillez vous référer à l'Annexe III.5 'Calendrier de la Composante 5' et y compléter toutes les rubriques pertinentes.

1.7. Effets attendus de l'opération

Veillez décrire quels seront les effets (bénéfices, résultats et impacts) produits par l'opération ? Quels en seront les fruits (issues tangibles et visibles ou produits des activités de l'opération)? Quels résultats les bénéfices produiront-il par rapport aux objectifs de l'opération ? Quel sera l'impact à long terme des résultats obtenus ? Veillez, dans la mesure du possible, utiliser des indicateurs lors de la description des effets. Cette description concordera avec les informations figurant à l'Annexe III.

(2280 caractères maximum)

Las realizaciones son: 1 publicación con la metodología de previsión de riesgos de inundación basada en el impacto que causa sobre el territorio; 4 cartografías temáticas en CD-ROM (de riesgo, de usos actuales, de usos planificados y de impacto); 1 publicación con la normativa y el programa de actuaciones; 1 seminario local de difusión de resultados para cada socio; y 1 seminario transnacional de conclusiones finales.

Los resultados previstos son: 1 tirada de 500 ejemplares con la metodología que la recibirán las administraciones públicas, universidades, etc.; 1 tirada de 2.000 ejemplares de la normativa y programa de actuaciones que se distribuirá entre las administraciones, universidades, empresas de consultoría y profesionales del sector; 1 tirada de 5.000 ejemplares de la cartografía temática que se distribuirá entre los agentes anteriores y el público en general; 100 asistentes a los seminarios locales, que serán de acceso libre para todos los ciudadanos; y 300 asistentes al seminario transnacional, que también estará abierto a toda la ciudadanía.

Si las administraciones competentes ejecutaran las determinaciones del proyecto en las cuencas-tipo, el impacto previsto sería la reducción de daños humanos y materiales en un 40%.

1.8. Durabilité des résultats de l'opération

Veillez décrire la façon dont la durabilité des résultats de l'opération sera garantie. Qui bénéficiera des fruits obtenus ? Comment, quand et qui utilisera les bénéfices et résultats et comment seront-ils maintenus une fois l'opération finalisée ? Comment l'impact de l'opération sera-t-il prolongé ?

(2280 caractères maximum)

En el convenio que se celebrará entre el jefe de fila y los socios posteriormente a la adjudicación del proyecto, se establecerán cláusulas que atribuirán la propiedad de los trabajos a todos los intervinientes y que asignarán a cada socio la gestión y el seguimiento del proyecto en su respectivo territorio. A tal efecto, cada participante se comprometerá a evacuar informes de evaluación semestrales hasta la ejecución total de las actuaciones propuestas o hasta su paralización; justificando en este último caso, la decisión adoptada.

1.9. Localisation des activités

Veillez indiquer où seront localisées les activités principales de l'opération et où elles auront leur principal impact. Le candidat peut joindre une carte au Dossier de Candidature, indiquant le lieu de déroulement des activités de l'opération.

(1710 caractères maximum)

Las cuencas-tipo elegidas serán:

Socio 1 (Generalitat Valenciana): Marjal Castellón-Benicàssim, interfluvio río Mijares - río Seco y barrancos que desembocan en el Parque Natural de la Albufera.

Socio 2 (Región de Murcia): Rambla de las Culebras y rambla de Ramonete.

Socio 3 (Región de Cerdeña): Algunos Cauces de los municipios de Capoterra y Assemini.

Socio 4 (Provincia de Alessandria): Río Po y afluentes en la zona de Casale Monferrato

Socio 5 (Syndicat Mixte Interdépartemental du Vidourle): Cuenca baja del río Vidourle.

Socio 6 (Región Centro de Portugal): Ríos Águeda y Cértima, en las proximidades de la ciudad de Águeda.

Socio 7 (Región del Veneto): un sector de la cuenca del río Brenta-Bachiglione.

Socio 8 (Ministerio de la Región Valona): Río Geer y/o río Viroin, ambos afluentes del Meuse

Socio 9: (B.R.G.M. – Service Géologique Régional Provence-Alpes-Côte d'Azur) : Cuenca del río Roya

1.10. Mesures d'information et de publicité

Veillez décrire comment l'opération et ses résultats seront rendus publics? De quelle façon les résultats seront-ils diffusés? A quel groupe cible seront-ils adressés? Quels seront les moyens (par ex. pages d'accueil, publications, expositions etc.) utilisés?

(2280 caractères maximum)

La metodología de prevención de riesgos se difundirá en una publicación de tirada corta (500 ejemplares) para administraciones públicas y universidades. La publicación de la normativa y el programa de actuaciones (2.000 ejemplares) se difundirá entre los agentes anteriores, empresas de consultoría y profesionales del sector. Las cartografías temáticas (5.000 ejemplares) se distribuirán, además de a los grupos anteriores, a colegios profesionales, asociaciones ecologistas y a cualquier ciudadano que muestre interés. Por último, los seminarios estarán abiertos a todo el público que quiera asistir.

2. Contexte de la politique

2.1. Contribution aux objectifs du Programme

Veillez décrire de quelle façon l'opération permettra d'atteindre les objectifs du Programme INTERREG IIIC? Quelle influence sera exercée par l'opération sur l'UE et les politiques nationales ainsi que sur les outils destinés au développement régional et à la cohésion? L'opération introduira-t-elle des éléments novateurs? Décrivez également la valeur ajoutée qu'apportera la coopération interrégionale transnationale à l'opération?

(2280 caractères maximum)

Se trata de un proyecto de cooperación interregional que pretende mejorar una metodología basada en el concepto de vulnerabilidad con objeto de prevenir los riesgos de inundación. Dicha metodología, que ha sido galardonada recientemente en España con el Premio Nacional de Medio Ambiente, representa una extraordinaria oportunidad para ser transferida con éxito a otros entornos europeos de problemática similar y también puede ser interesante adaptarla a otro tipo de cuencas para las cuales no sería de aplicación directa en la actualidad. El proyecto puede tener una influencia manifiesta en las políticas regionales de uso del suelo en la UR., máxime después de que Europa ha sufrido las consecuencias catastróficas de muchos años de ocupación desordenada del territorio.

2.2. Relation avec un Thème spécifique de coopération

Veillez décrire le lien de l'opération et du partenariat avec le thème de Coopération sélectionné. Décrivez toute relation avec des programmes et projets pertinents et soulignez les différences et intérêts communs. Ces informations doivent être fournies à la fois pour des activités existantes et finalisées du même champ thématique. Quelle valeur ajoutée produira l'opération par rapport à ces activités?

(2280 caractères maximum)

Este proyecto puede considerarse heredero directo de toda una serie de proyectos de cooperación general en el ámbito de la reducción de las consecuencias de las inundaciones y prevención de la sequía que operaban bajo la cobertura de los programas INTERREG II C. Evidentemente, también tiene conexiones con INTERREG III B, que por ejemplo en el espacio MEDOCC tenía una medida (4.3) destinada especialmente a la protección del medio ambiente y a la gestión de los riesgos naturales.

Si hubiera que establecer alguna diferencia con los anteriores, se podría decir que este proyecto de INTERREG III C tiene como objetivo prioritario debatir sobre una metodología concreta y difundirla entre el resto de socios. La modelación concreta de determinaciones cuencas-tipo que se propone debe entenderse más como la excepción que como la regla. Su justificación estriba, sobre todo, en que para ser válida en otras latitudes, la metodología que se transfiere debe ser adaptada o corregida.

2.3. Contribution au développement durable

Veillez décrire la contribution qu'apporte l'opération au développement durable des régions participantes. Décrivez également les méthodes permettant de visualiser le concept dans la mise en oeuvre de l'opération.

(2280 caractères maximum)

No existe un modelo de desarrollo territorialmente más insostenible que el que permite edificar en zonas de elevado riesgo de inundación. Además de los daños humanos y materiales que provocan las avenidas en esas zonas urbanizadas, las soluciones que se plantean para defenderlas posteriormente a la catástrofe son casi siempre acciones estructurales (presas de laminación, encauzamientos, etc.) que tienen notable impacto ambiental y que no eliminan de raíz el riesgo.

Este proyecto se plantea como una herramienta fundamentalmente preventiva, que pretende impedir la ocupación urbanística de las zonas de riesgo desde la planificación territorial; y por lo tanto, con un coste económico y ambiental cero.

2.4. Contribution à d'autres politiques communautaires

Veillez expliquer de quelle façon l'opération contribuera (directement et indirectement) à d'autres politiques communautaires, en particulier à l'égalité des chances entre hommes et femmes et à l'environnement. Veillez indiquer si l'opération considérera l'égalité des chances (a) comme un élément principal, (b) de façon positive ou (c) avec neutralité. Veillez indiquer si l'opération (a) aura l'environnement comme élément principal, (b) respectera l'environnement ou (c) restera neutre en matière d'environnement.

(2280 caractères maximum)

Este proyecto es neutral en términos de igualdad de género; sin embargo es beligerante en términos de la preservación del medio ambiente, porque pretende impedir desde la planificación territorial que se ocupen urbanísticamente las zonas inundables. Además de lo anterior, también apoya las estrategias de conservación de la naturaleza porque entre las medidas que propondrá estará la corrección hidrológico-forestal de las cuencas.

3. Accords de gestion et de mise en œuvre

3.1. Responsabilité

Veillez fournir les informations relatives au Directeur Financier et Coordinateur de l'opération. Au cas où ces tâches seraient sous-traitées, veuillez cocher la case appropriée.

3.1.1. Envisagez-vous de sous-traiter les tâches de Coordinateur?

non

3.1.2. Qui sera responsable de l'ensemble de la coordination de l'opération (Coordinateur)?

FERNANDO RICART RODRIGO

3.1.3. Informations sur le contact

Institution	GENERALITAT VALENCIANA. CONSELLERIA DE OBRAS PÚBLICAS, URBANISMO Y TRANSPORTES		
Adresse	AVENIDA BLASCO IBÁÑEZ, 50		
Code postal	46010		
Ville	VALENCIA		
Pays	ES		
Téléphone (bureau)	(+34) 96 3862395	(G.S.M.)	
Fax	(+34) 96 3866405		
E-mail	fernando.ricart@coput.m400.gva.es		

3.1.4. Décrivez l'expérience de cette personne en matière de gestion de projet, y compris les projets transnationaux et financés par l'Union Européenne.

Responsable por parte de la Generalitat Valenciana del proyecto Interreg II C "Modelos Territoriales Sostenibles para los Espacios Litorales Mediterráneos".

3.1.5. Envisagez-vous de sous-traiter les tâches de Directeur Financier ?

non

3.1.6. Qui sera responsable de la gestion financière et du contrôle de l'opération (Directeur Financier)?

FERNANDO RICART RODRIGO

3.1.7. Informations sur le contact

Institution	GENERALITAT VALENCIANA. CONSELLERIA DE OBRAS PÚBLICAS, URBANISMO Y TRANSPORTES		
Adresse	AVENIDA BLASCO IBÁÑEZ, 50		
Code postal	46010		
Ville	VALENCIA		
Pays	ES		
Téléphone (bureau)	(+34) 96 3862395	(G.S.M.)	
Fax	(+34) 96 3866405		
E-mail	fernando.ricart@coput.m400.gva.es		

3.1.8. Décrivez l'expérience de cette personne en matière de gestion financière de projets, y compris les projets transnationaux et financés par l'Union Européenne.

Responsable por parte de la Generalitat Valenciana del proyecto Interreg II C "Modelos Territoriales Sostenibles para los Espacios Litorales Mediterráneos".

3.2. Gestion et coordination globales de l'opération

Les candidats ont la faculté de joindre une annexe supplémentaire avec l'organigramme, qui reprend la structure de coordination et de gestion de l'opération.

3.2.1. Veuillez décrire la structure et les processus décisionnaires de l'opération (niveau stratégique). Comment le contrôle et l'évaluation de la mise en oeuvre et de la réalisation de l'opération seront-ils effectués? Qui guidera et supervisera la mise en oeuvre de l'opération jusqu'à réalisation de ses objectifs? Qui décidera de l'allocation et de l'exécution des tâches et responsabilités entre les partenaires, ainsi que des procédures de coordination, des contrats de partenariat, etc.? En ce qui concerne les Opérations-Cadres Régionales, qui décidera du financement de projets en leur sein?

(2280 caractères maximum)

Las decisiones estratégicas del proyecto las tomará un Consejo de Administración constituido por un representante político de cada una de las instituciones que figuran como socias. Las reglas de su funcionamiento y mecanismos para la toma de decisiones serán las propias de un órgano colegiado, que se reunirá cuando lo estime conveniente y como mínimo tres veces a lo largo del período 2003-2004.

La primera de las reuniones será para aprobar el plan de trabajo que le presente la Célula de Supervisión del proyecto; la segunda reunión será para hacer lo propio con el informe de evaluación intermedia; y la tercera reunión será la del balance final de resultados.

3.2.2. Veuillez décrire quelles seront en pratique la structure et les procédures de gestion et de coordination de projet entre les partenaires. Comment les responsabilités de mise en oeuvre des différentes composantes de l'opération seront-elles coordonnées entre les partenaires?

(2280 caractères maximum)

El trabajo técnico será coordinado por una Célula de Supervisión que asistirá al jefe de fila en todas sus decisiones. La Célula estará compuesta por un socio en representación de cada país y se reunirá como mínimo trimestralmente. Cada miembro de la Célula estará encargado del seguimiento específico de una componente del proyecto y todos los socios estarán obligados a suministrarle con celeridad la información que necesite para el eficaz desempeño de su trabajo. Por su parte, la Célula de Supervisión también estará obligada a realizar lo propio para facilitar las funciones del Consejo de Administración.

3.2.3. Répartition des rôles des différents partenaires dans le processus de mise en oeuvre. Veuillez décrire quels partenaires seront responsables de quelles tâches financières et administratives, composantes et /ou activités.

(2280 caractères maximum)

La responsabilidad de las tareas financieras recae en el jefe de fila; y lo mismo cabe decir de la responsabilidad global de las tareas administrativas. Sin embargo, para hacer más operativo el desarrollo del proyecto existirán una serie de responsabilidades delegadas que se desglosan atendiendo a las componentes del trabajo de la siguiente manera:

Componente 1: responsabilidad del jefe de fila

Componente 2: responsabilidad de "Direction Régionale d'Environnement et Aménagement du Territoire-Centre (Portugal)"

Composant 3: responsabilité de "B.R.G.M. Service Géologique Régional Provence-Alpes-Côte d'Azur(France)"

Componente 4: responsabilidad de "Syndicat Mixte Interdépartemental du Vidourle (Francia)"

Componente 5: responsabilidad de " Province d'Alessandria (Italia)"

3.2.4. Veuillez décrire les procédures de gestion administrative et financière incluant les rapports, vérifications et paiements.

Comment les partenaires vont-ils organiser les échanges de rapports entre eux? Comment la comptabilité va-t-elle être organisée? Comment les budgets vont-ils être contrôlés et suivis? Qui procédera aux vérifications indépendantes des commissaires aux comptes? Comment les paiements seront-ils gérés dans le cadre du partenariat?

(2280 caractères maximum)

El jefe de fila, en su calidad de responsable financiero del proyecto, exigirá a los socios un informe semestral sobre la actividad desarrollada y los gastos en los que se ha incurrido en el período. A partir de los anteriores, el jefe de fila elaborará el informe conjunto, que será auditado por una agente externo, y lo remitirá a la Autoridad de Gestión y al Secretariado Técnico Común para que se pueda librar los pagos correspondientes. Con dichos ingresos, el jefe de fila realizará los pagos a cada uno de los socios.

3.2.5. Veuillez décrire l'expérience précédente du chef de file et des partenaires dans des opérations similaires.

(3360 caractères maximum)

Socio 1 (Generalitat Valenciana): Proyecto Interreg II C denominado "Modelos Territoriales Sostenibles para los Espacios Litorales Mediterráneos".

Socio 2 (Región de Murcia): Proyectos Interreg II C denominados "Modelos Territoriales Sostenibles para los Espacios Litorales Mediterráneos", "Paisajes Mediterráneos y Alpinos" "Proyecto de Desarrollo Territorial de Murcia y gestión sostenible de recursos hídricos" y "Proyecto de directrices Territoriales de Murcia y su Área Metropolitana desde el equilibrio entre los recursos superficiales y del subsuelo".

Socio 3 (Región de Cerdeña): Proyectos Interreg II C denominados "Modelos Territoriales Sostenibles para los Espacios Litorales Mediterráneos", "Paisajes Mediterráneos y Alpinos", "Restauración" y "La red de espacios frágiles".

Socio 4 (Provincia de Alessandria): Proyecto Ecos Ouverture denominado "Imagine-Action", proyecto Integra denominado "La Rete", proyecto Occupazione-Now denominado "La Risposta", proyecto Equal denominado "Car.Te.S.I.O.", etc.

Socio 5 (Syndicat Mixte Interdépartemental du Vidourle): Proyecto del programa Life denominado "REEVANVER".

Socio 6 (Región Centro de Portugal): Proyecto "Hidro-Gert Centro"

Socio 7 (Región del Veneto): Proyectos recientemente adjudicados de Interreg III B Medocc denominados "CATCHRISK" y "REKULA".

Socio 8 (Ministerio de la Región Valona): Proyecto Interreg II C de lucha contra las inundaciones en la cuenca transfronteriza de la CHIERS

Socio 9 (B.R.G.M. – Service Géologique Régional Provence-Alpes-Côte d'Azur) : Proyecto Interreg II A denominado « Gestione dei rischi –Ambientali – GERIA.

4. Confirmation de non financement complémentaire de l'Union Européenne

4.1. En signant le Dossier de Candidature, le partenaire chef de file soussigné confirme que l'opération, en tout ou en partie, n'a ou ne recevra aucun financement complémentaire de l'Union Européenne (excepté un financement provenant des programmes de l'Union Européenne pour les pays tiers) pendant toute la durée de l'opération.

5. Confirmation de conformité aux politiques et législation nationales et européennes

5.1. En signant le Dossier de Candidature, le partenaire chef de file soussigné confirme que l'opération proposée est en conformité avec les politiques et législation nationales et européennes concernées de tous les pays impliqués.

6. Confirmation de conformité de tous les partenaires à la règle d'éligibilité des partenaires

6.1. En signant le Dossier de Candidature, le partenaire chef de file soussigné confirme que tous les membres du partenariat recevant des fonds du programme INTERREG IIIC répondent aux règles sur les bénéficiaires finaux telles qu'énoncées au Chapitre 4 du Complément au Programme.

7. Confirmation d'engagement de tous les partenaires dans l'opération.

7.1. En signant le Dossier de Candidature, le partenaire chef de file soussigné confirme que tous les partenaires répertoriés à l'Annexe I du dossier de candidature s'engagent à participer aux activités de l'opération.

8. Signature

8.1. Signature du partenaire chef de file	8.2. Cachet officiel du chef de file
8.3. Nom et titre du signataire	
8.4. Chef de file	GENERALITAT VALENCIANA. CONSELLERIA DE OBRAS PÚBLICAS, URBANISMO Y TRANSPORTES
8.5. Date de dépôt	

Annexe I Partenariat

Veillez donner des détails relatifs aux Partenaires impliqués dans l'opération en commençant par le Partenaire Chef de file.

La liste récapitulative des partenaires des champs IV.1 à IV.3 de la section générale du Dossier de Candidature sera complétée automatiquement une fois les détails sur les Partenaires saisis dans les cases qui suivent.

Tous les partenaires devront être répertoriés sous le nom de leur institution en langue d'origine et en anglais (traduction officielle). Si un partenaire non membre de l'Union Européenne devait agir en tant que Chef de file fonctionnel, veuillez cocher la case dans le coin supérieur droit de la zone de saisie du "Partenaire n° 2". Les modalités de contact de ce partenaire doivent être fournies dans la case du "Partenaire 2". Dans ce cas, la responsabilité de l'opération incombera toujours à un chef de file financier nommé officiellement et provenant de l'état membre de l'Union Européenne ou de la Norvège répertorié sous "Partenaire n° 1: Partenaire chef de file".

Tous les membres participant à l'opération, y compris les membres provenant de pays tiers, doivent être mentionnés dans la liste des partenaires. Chaque partenaire doit renseigner des détails financiers au bas de sa fiche.

Veillez lister tous les partenaires classés par pays.

Dans la zone de texte "Statut légal", veuillez sélectionner la catégorie correspondant au mieux au statut du partenaire concerné en choisissant dans le menu déroulant.

Veillez sélectionner le pays du partenaire dans le menu déroulant. Ce menu vous donne la liste des abréviations des 15 Etats Membres de l'Union Européenne, ainsi que de la Norvège. Si le partenaire représentait un autre pays, vous sélectionneriez l'option "autre". Dans ce cas, 2 zones de texte supplémentaires "Acronyme" et "Nom complet" apparaîtraient. Ces champs doivent être complétés manuellement en saisissant l'acronyme et le nom complet du pays que représente le partenaire.

Dans le cas de partenaires membres de l'Union Européenne, veuillez sélectionner la région que le partenaire représente en utilisant le menu déroulant du champ "Région". Veuillez stipuler si le partenaire se situe dans une région Objectif 1 en cliquant sur la case et en sélectionnant la réponse correspondante.

Dans le cas de partenaires issus de pays tiers, un champ supplémentaire "Programme de l'Union Européenne pour pays tiers" apparaîtra. Au cas où ce pays tiers partenaire s'est porté ou prévoit de se porter candidat à un financement de l'Union Européenne pour sa part de l'opération, le titre adéquat du Programme doit être sélectionné dans le menu déroulant. Veuillez laisser cette case vide si le financement émane d'autres sources (nationales, publiques (y compris régionales et locales) ou privées).

La structure du tableau d'informations financières dépend du pays de chaque partenaire (tel que défini au champ "Pays" après sélection dans le menu déroulant). Les informations financières de tous les partenaires seront transférées au champ VI de la section générale du Dossier de Candidature, où elles viendront s'ajouter automatiquement à un budget total et seront comparées aux autres données saisies.

Le tableau financier comprend les champs suivants :

En ce qui concerne les partenaires de l'Union européenne :

- "Financement INTERREG IIIC" indiquant le montant du financement FEDER, objet de la candidature;
- "Cofinancement national Etat Membre de l'Union Européenne" indiquant le cofinancement octroyé par le partenaire. Veuillez commencer par saisir dans ce champ le montant disponible du cofinancement, le montant disponible du financement FEDER étant calculé automatiquement selon le statut du partenaire (par ex.Objectif 1);
- "Cofinancement privé non éligible". Veuillez noter qu'un financement privé ne peut générer de financements FEDER qu'au sein de sous-projets financés dans le cadre d'opérations régionales-cadres. Dès lors, toute contribution privée à des réseaux et projets individuels de coopération interrégionale ne donne droit à aucun cofinancement du FEDER et sera comptabilisé en tant que tel. Toutefois, le financement privé dans le cas d'opérations régionales-cadres n'apparaîtra qu'à un stade ultérieur de l'opération et devra figurer dans les rapports.

En ce qui concerne les partenaires norvégiens :

- "Financement national norvégien" indiquant le montant de l'allocation nationale norvégienne au Programme, objet de la candidature
- "Cofinancement régional norvégien" indiquant le cofinancement octroyé par le partenaire norvégien (cofinancement local y compris)
- "Cofinancement privé non éligible". Les règles s'appliquant aux partenaires norvégiens sont identiques à celles régissant le financ

En ce qui concerne les partenaires issus de pays tiers:

- "Financement de l'Union Européenne objet de la candidature" indiquant le montant (devant faire) objet de la candidature provenant
- "Cofinancement national pour financement de l'Union Européenne" indiquant le cofinancement du partenaire pour le financement
- "Financement national". Au cas où le partenaire du pays tiers n'aurait pas posé sa candidature pour un financement provenant de l'
- "Financement privé". Pour la description de cette catégorie, veuillez vous référer à la description des champs donnée pour les par

Veillez noter que, dans les tableaux financiers, les taux de cofinancement et les chiffres relatifs au financement de l'Union Européenne sont automatiquement reliés entre eux (sur base du taux de cofinancement de 75% pour les partenaires issus des régions Objectif 1, un taux de 50% pour les partenaires provenant d'autres régions de l'Union Européenne et la Norvège et un taux de 80% dans le cas de programmes de l'Union Européenne pour pays tiers).

Des déclarations de cofinancement pour tous les partenaires doivent être annexées au Dossier de Candidature. Le formulaire standard de déclaration de cofinancement figurant sur www.interreg3c.net doit être utilisé sans apporter aucun amendement au texte. Les chiffres mentionnés dans les déclarations de cofinancement introduites doivent correspondre aux données financières saisies à l'Annexe I du Dossier de candidature.

Des informations supplémentaires concernant le partenariat, la participation des pays tiers, le partenaire chef de file et le partenaire chef de file fonctionnel sont disponibles dans le document du Programme d'Initiative Communautaire et le complément de Programme de chaque zone ainsi que dans le Manuel du Programme.

Le partenariat

Liste de tous les partenaires de l'ensemble de l'opération commençant par le chef de file

Partenaire n° 1: Chef de file

Titre de l'institution dans la langue d'origine		GENERALITAT VALENCIANA. CONSELLERIA DE OBRAS PÚBLICAS, URBANISMO Y TRANSPORTES	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel		Generalitat Valenciana. Conselleria Public Work, Urbanism and Transports	
Statut légal	Autorité publique régionale		
Adresse	Avenida Blasco Ibáñez, 50		
Code postal	46010		
Ville	Valencia		
Pays	ES		
Région	COMUNIDAD VALENCIANA		
Téléphone (bureau)	(+34) 96 386 23 95	(G.S.M.)	
Fax	(+34) 96 386 64 05		
E-mail	fernando.ricart@coput.m400.gva.es		
Personne à contacter	Fernando Ricart Rodrigo		

Informations bancaires

Nom de la banque	Banco de España		
Adresse	C/ Barcas, 6		
Code postal	46002		
Ville	Valencia		
Pays	ES		
N° compte / IBAN	90/0350000018		
Code SWIFT	0066		
Code banque national	9000		
Ref internationale (si nécessaire)			
Détenteur du compte	Tesorería General de la Generalitat Valenciana		

Le partenaire se situe dans une région de l'objectif 1

Participation financière Taux cofinancement 75%

Financement INTERREG III C	150.000,00
Cofinancement national Etats Membres de l'UE	50.000,00
BUDGET PARTENAIRE INTERREG III C	200.000,00
Cofinancement privé non éligible	
BUDGET TOTAL PARTENAIRE	200.000,00

Partenaire n°2Chef de file fonctionnel

Titre de l'institution dans la langue d'origine

REGIÓN DE MURCIA. CONSEJERÍA DE TURISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Titre de l'institution traduit en anglais officiel

Region of Murcia. Consejeria of Tourism and Arrangement of the Territory

Statut légal Autorité publique régionale

Adresse Plaza Santoña, 6, 4ª Planta

Code postal 30071

Ville Murcia

Pays ES

Region REGIÓN DE MURCIA

Téléphone (bureau) (+34) 968 36 24 22

G.S.M.

Fax (+34) 968 36 23 93

E-mail victorm.sanchez@carm.es

Personne à contacter Victor Manuel Sánchez Rivas

Le partenaire se situe dans une région de l'objectif 1

Participation financière Taux cofinancement: 75%

Financement INTERREG III C	112.500,00
Cofinancement national Etats Membres de l'UE	37.500,00
BUDGET PARTENAIRE INTERREG III C	150.000,00
Cofinancement privé non éligible	
BUDGET TOTAL PARTENAIRE	150.000,00

Partenaire n°3

Titre de l'institution dans la langue d'origine

REG. AUT. DELLA SARDEGNA. ASSTO. ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Titre de l'institution traduit en anglais officiel

A. region Sardegna.Councillorship of the Local Agencies, F. and Urban planning

Statut légal Autorité publique régionale

Adresse Viale Trieste, 186

Code postal 9123

Ville Cagliari -Sardegna-

Pays IT

Region SARDEGNA

Téléphone (bureau) (+39) 070 606 43 24

G.S.M.

Fax (+39) 070 606 43 19

E-mail e.secci@tiscalinet.it

Personne à contacter Efsio Secci

Le partenaire se situe dans une région de l'objectif 1

Participation financière Taux cofinancement: 75%

Financement INTERREG III C	112.500,00
Cofinancement national Etats Membres de l'UE	37.500,00
BUDGET PARTENAIRE INTERREG III C	150.000,00
Cofinancement privé non éligible	
BUDGET TOTAL PARTENAIRE	150.000,00

Partenaire n°4

Titre de l'institution dans la langue d'origine		PROVINCIA DI ALESSANDRIA
Titre de l'institution traduit en anglais officiel		Province of Alessandria
Statut légal	Autorité publique régionale	
Adresse	Piazza Libertà, 171	
Code postal	15100	
Ville	Alessandria	
Pays	IT	
Region	PIEMONTE	
Téléphone (bureau)	(+39) 0131 304291	G.S.M. [redacted]
Fax	(+39) 0131 304299	
E-mail	europa@provincia.alessandria.it	
Personne à contacter	Nuria Mignone	

Le partenaire se situe dans une région de l'objectif 2

Participation financière Taux cofinancement: 50%

Financement INTERREG III C	75.000,00
Cofinancement national Etats Membres de l'UE	75.000,00
BUDGET PARTENAIRE INTERREG III C	150.000,00
Cofinancement privé non éligible	
BUDGET TOTAL PARTENAIRE	150.000,00

Partenaire n°5

Titre de l'institution dans la langue d'origine		SYNDICAT MIXTE INTERDÉPARTEMENTAL DU VIDOURLE
Titre de l'institution traduit en anglais officiel		Mixed trade union Interdépartemental of Vidourle
Statut légal	Autorité publique locale	
Adresse	Hôtel de département -Maison des élus - 1000 rue d'Alco	
Code postal	34087	
Ville	MONTPELLIER CEDEX 4	
Pays	FR	
Region	LANGUEDOC-ROUSSILLON	
Téléphone (bureau)	(+33) 467 676 046	G.S.M. [redacted]
Fax	(+33) 467 677 198	
E-mail	syndicatvidourle@netcourrier.com	
Personne à contacter	Jean-Charles Amar	

Le partenaire se situe dans une région de l'objectif 2

Participation financière Taux cofinancement: 50%

Financement INTERREG III C	79.250,00
Cofinancement national Etats Membres de l'UE	79.250,00
BUDGET PARTENAIRE INTERREG III C	158.500,00
Cofinancement privé non éligible	
BUDGET TOTAL PARTENAIRE	158.500,00

Partenaire n°6

Titre de l'institution dans la langue d'origine		DIRECCAO REGIONAL DO AMBIENTE E ORDENAMENTO DO TERRITORIO - CENTRO
Titre de l'institution traduit en anglais officiel		Regional Environmental Department (Environment Ministry)
Statut légal	Autorité publique régionale	
Adresse	Rua Padre Estevao Cabral, 79 - 6°	
Code postal	3000-317	
Ville	COIMBRA	
Pays	PT	
Region	CENTRO (P)	
Téléphone (bureau)	(+35) 123 98 23 745	G.S.M. [redacted]
Fax	(+35) 123 98 32 824	
E-mail	mlopes@dra-centro.pt	
Personne à contacter	António Mota Lopes	

Le partenaire se situe dans une région de l'objectif 1

Participation financière Taux cofinancement: 75%

Financement INTERREG III C	75.000,00
Cofinancement national Etats Membres de l'UE	25.000,00
BUDGET PARTENAIRE INTERREG III C	100.000,00
Cofinancement privé non éligible	
BUDGET TOTAL PARTENAIRE	100.000,00

Partenaire n°7

Titre de l'institution dans la langue d'origine		REGIONE DEL VENETO
Titre de l'institution traduit en anglais officiel		Region of Veneto
Statut légal	Autorité publique régionale	
Adresse	Calle Priuli, 99	
Code postal	I-30121	
Ville	VENEZIA	
Pays	IT	
Region	VENETO	
Téléphone (bureau)	(+39) 041 279 23 57	G.S.M. [redacted]
Fax	(+39) 041 279 22 34	
E-mail	dir.difesa-suolo@regione.veneto.it	
Personne à contacter	Ing. Luigi Fortunato	

Le partenaire se situe dans une région de l'objectif 2

Participation financière Taux cofinancement: 50%

Financement INTERREG III C	75.000,00
Cofinancement national Etats Membres de l'UE	75.000,00
BUDGET PARTENAIRE INTERREG III C	150.000,00
Cofinancement privé non éligible	
BUDGET TOTAL PARTENAIRE	150.000,00

Partenaire n°8

Titre de l'institution dans la langue d'origine

MINISTÈRE DE LA RÉGION WALLONNE - DGRNE - DIVISION DE L'EAU

Titre de l'institution traduit en anglais officiel

Ministry for the région Wallone - DGRNE - Division of water

Statut légal

Autorité publique locale

Adresse

Avenue Prince de Liège, n° 5

Code postal

5100

Ville

JAMBES

Pays

BE

Region

RÉGION WALLONNE

Téléphone (bureau)

00 32 81 33 63 18

G.S.M.

Fax

00 32 81 33 63 35

E-mail

d.dethydebaert@mrw.wallonie.be

Personne à contacter

Mr Didier de Thysebaert

Le partenaire est-il situé dans une zone Objectif 1?

Participation financière Taux cofinancement: 50%

Financement INTERREG III C	50.000,00
Cofinancement national Etats Membres de l'UE	50.000,00
BUDGET PARTENAIRE INTERREG III C	100.000,00
Cofinancement privé non éligible	
BUDGET TOTAL PARTENAIRE	100.000,00

Partenaire n°9

Titre de l'institution dans la langue d'origine

B.R.G.M. -SERVICE GÉOLOGIQUE RÉGIONAL PROVENCE-ALPES-CÔTE d'AZUR

Titre de l'institution traduit en anglais officiel

B.R.G.M. - Regional geological PACA survey

Statut légal

Organisme public équivalent

Adresse

117 Avenue de Luminy - BP 176

Code postal

13276

Ville

MARSEILLE

Pays

FR

Region

PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

Téléphone (bureau)

04 91 17 74 77

G.S.M.

Fax

04 91 17 20 40

E-mail

s.solaques@brgm.fr - c.arnal@brgm.fr

Personne à contacter

Claire Arnal - Serge Solaques (Directeur Régional PACA)

Le partenaire se situe dans une région de l'objectif 2

Participation financière Taux cofinancement: 50%

Financement INTERREG III C	75.000,00
Cofinancement national Etats Membres de l'UE	75.000,00
BUDGET PARTENAIRE INTERREG III C	150.000,00
Cofinancement privé non éligible	
BUDGET TOTAL PARTENAIRE	150.000,00

Partenaire n°10

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M.
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°11

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M.
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°12

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M.
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°13

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M.
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°14

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M. <input type="text"/>
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°15

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M. <input type="text"/>
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°16

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M.
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°17

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M.
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°18

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M. <input type="text"/>
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°19

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M. <input type="text"/>
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°20

Titre de l'institution dans la langue d'origine
 Titre de l'institution traduit en anglais officiel
 Statut légal
 Adresse
 Code postal
 Ville
 Pays
 Région
 Téléphone (bureau) G.S.M.
 Fax
 E-mail
 Personne à contacter

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°21

Titre de l'institution dans la langue d'origine
 Titre de l'institution traduit en anglais officiel
 Statut légal
 Adresse
 Code postal
 Ville
 Pays
 Région
 Téléphone (bureau) G.S.M.
 Fax
 E-mail
 Personne à contacter

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°22

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M.
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°23

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M.
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°24

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M.
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°25

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M.
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°26

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M. <input type="text"/>
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°27

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M. <input type="text"/>
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°28

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M.
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°29

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M.
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°30

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M. <input type="text"/>
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°31

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M. <input type="text"/>
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°32

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M. <input type="text"/>
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°33

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M. <input type="text"/>
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°34

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M.
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°35

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M.
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°36

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M.
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°37

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M.
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°38

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M. <input type="text"/>
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°39

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M. <input type="text"/>
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°40

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M. <input type="text"/>
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°41

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M. <input type="text"/>
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°42

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M.
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°43

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M.
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°44

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M. <input type="text"/>
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°45

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M. <input type="text"/>
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°46

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M.
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°47

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M.
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°48

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M. <input type="text"/>
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°49

Titre de l'institution dans la langue d'origine	
Titre de l'institution traduit en anglais officiel	
Statut légal	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	
Region	
Téléphone (bureau)	G.S.M. <input type="text"/>
Fax	
E-mail	
Personne à contacter	

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Partenaire n°50

Titre de l'institution dans la langue d'origine		
Titre de l'institution traduit en anglais officiel		
Statut légal		
Adresse		
Code postal		
Ville		
Pays		
Region		
Téléphone (bureau)	G.S.M.	
Fax		
E-mail		
Personne à contacter		

Participation financière Taux cofinancement: 0%

Annexe II

Pays, Régions et Zones (à titre d'information)

Pays	Nom	niveau NUTS	Objectif (retrait graduel y compris)	Zone
BE	BELGIQUE-BELGIË	P000		3
BE1	REG. BRUXELLES-CAP. / BRUSSELS HFDST. GEW.	123	2	Ouest
BE2	VLAAMS GEWEST	100	2	Ouest
BE3	RÉGION WALLONNE	100	01 et 02	Ouest
DK	DENMARK	P120		3
DK 1	Jylland - Fyn		2	Nord
DK 2	Hovedstadsregionen		2	Nord
DK 3	Vestsjællands, Storstrøms og Bornholms Amter		2	Nord
DE	DEUTSCHLAND	P000		16
DE1	BADEN-WÜRTTEMBERG	100	2	Ouest
DE2	BAYERN	100	2	Est
DE3	BERLIN	120	01 et 02	Est
DE4	BRANDENBURG	120	1	Est
DE5	BREMEN	120	2	Nord
DE6	HAMBURG	123	2	Nord
DE7	HESSEN	100	2	Ouest
DE8	MECKLENBURG-VORPOMMERN	120	1	Nord
DE9	NIEDERSACHSEN	100	2	Nord
DEA	NORDRHEIN-WESTFALEN	100	2	Ouest
DEB	RHEINLAND-PFALZ	100	2	Ouest
DEC	SAARLAND	120	2	Ouest
DED	SACHSEN	100	1	Est
DEE	SACHSEN-ANHALT	100	1	Est
DEF	SCHLESWIG-HOLSTEIN	120	2	Nord
DEG	THÜRINGEN	120	1	Est
GR	ELLADA	P000		13
GR11	ANATOLIKI MAKEDONIA, THRAKI	20	1	Est
GR12	KENTRIKI MAKEDONIA	20	1	Est
GR13	DYTIKI MAKEDONIA	20	1	Est
GR14	THESSALIA	20	1	Est
GR21	IPEIROS	20	1	Est
GR22	IONIA NISIA	20	1	Sud
GR23	DYTIKI ELLADA	20	1	Sud
GR24	STEREA ELLADA	20	1	Sud
GR25	PELOPONNISOS	20	1	Sud
GR3	ATTIKI	123	1	Sud
GR41	VOREIO AIGAIO	20	1	Sud
GR42	NOTIO AIGAIO	20	1	Sud
GR43	KRITI	20	1	Sud
ES	ESPAÑA	P000		19
ES11	GALICIA	20	1	Sud
ES12	PRINCIPADO DE ASTURIAS	23	1	Sud
ES13	CANTABRIA	23	1	Sud
ES21	PAIS VASCO	20	2	Sud
ES22	COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA	23	2	Sud
ES23	LA RIOJA	23	2	Sud

ES24	ARAGÓN	20	2	Sud
ES3	COMUNIDAD DE MADRID	123	2	Sud
ES41	CASTILLA Y LEÓN	20	1	Sud
ES42	CASTILLA-LA MANCHA	20	1	Sud
ES43	EXTREMADURA	20	1	Sud
ES51	CATALUÑA	20	2	Sud
ES52	COMUNIDAD VALENCIANA	20	1	Sud
ES53	ISLAS BALEARES	23	2	Sud
ES61	ANDALUCÍA	20	1	Sud
ES62	REGIÓN DE MURCIA	23	1	Sud
ES63	CEUTA	20	1	Sud
ES63	MELILLA	20	1	Sud
ES7	CANARIAS	120	1	Sud *
FR	FRANCE	P000		26
FR1	ÎLE DE FRANCE	120	2	Ouest
FR21	CHAMPAGNE-ARDENNE	20	2	Ouest
FR22	PICARDIE	20	2	Ouest
FR23	HAUTE-NORMANDIE	20	2	Ouest
FR24	CENTRE	20	2	Ouest
FR25	BASSE-NORMANDIE	20	2	Ouest
FR26	BOURGOGNE	20	2	Ouest
FR3	NORD - PAS-DE-CALAIS	120	01 et 02	Ouest
FR41	LORRAINE	20	2	Ouest
FR42	ALSACE	20	2	Ouest
FR43	FRANCHE-COMTÉ	20	2	Ouest
FR51	PAYS DE LA LOIRE	20	2	Ouest
FR52	BRETAGNE	20	2	Sud
FR53	POITOU-CHARENTES	20	2	Sud
FR61	AQUITAINE	20	2	Sud
FR62	MIDI-PYRÉNÉES	20	2	Sud
FR63	LIMOUSIN	20	2	Sud
FR71	RHÔNE-ALPES	20	2	Sud
FR72	AUVERGNE	20	2	Sud
FR81	LANGUEDOC-ROUSSILLON	20	2	Sud
FR82	PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR	20	2	Sud
FR83	CORSE	20	1	Sud
FR91	GUADELOUPE	23	1	Sud *
FR92	MARTINIQUE	23	1	Sud *
FR93	GUYANE	23	1	Sud *
FR94	RÉUNION	23	1	Sud *
IE	IRELAND	P000		2
IE01	BORDER, MIDLAND AND WESTERN	20	1	Ouest
IE02	SOUTHERN AND EASTERN	20	1	Ouest
IT	ITALIA	P000		21
IT11	PIEMONTE	20	2	Sud
IT12	VALLE D'AOSTA	23	2	Sud
IT13	LIGURIA	20	2	Sud
IT2	LOMBARDIA	120	2	Sud
IT31	TRENTINO	20	2	Est
IT31	ALTO ADIGE	20	2	Est
IT32	VENETO	20	2	Est
IT33	FRIULI-VENEZIA GIULIA	20	2	Est

IT4	EMILIA-ROMAGNA	120	2	Est
IT51	TOSCANA	20	2	Sud
IT52	UMBRIA	20	2	Sud
IT53	MARCHE	20	2	Est
IT6	LAZIO	120	2	Sud
IT71	ABRUZZO	20	2	Est
IT72	MOLISE	20	1	Est
IT8	CAMPANIA	120	1	Sud
IT91	PUGLIA	20	1	Est
IT92	BASILICATA	20	1	Sud
IT93	CALABRIA	20	1	Sud
ITA	SICILIA	120	1	Sud
ITB	SARDEGNA	120	1	Sud
LU	LUXEMBOURG (GRAND-DUCHÉ)	P123		1
LU	Region LUXEMBOURG (GRAND-DUCHÉ)	P123	2	Ouest
NL	NEDERLAND	P000		12
NL11	GRONINGEN	20	2	Ouest
NL12	FRIESLAND	20	2	Ouest
NL13	DRENTHE	20	2	Ouest
NL21	OVERIJSEL	20	2	Ouest
NL22	GELDERLAND	20	2	Ouest
NL23	FLEVOLAND	23	1	Ouest
NL31	UTRECHT	23	2	Ouest
NL32	NOORD-HOLLAND	20	2	Ouest
NL33	ZUID-HOLLAND	20	2	Ouest
NL34	ZEELAND	20	2	Ouest
NL41	NOORD-BRABANT	20	2	Ouest
NL42	LIMBURG (NL)	20	2	Ouest
AT	ÖSTERREICH	P000		9
AT11	BURGENLAND	20	1	Est
AT12	NIEDERÖSTERREICH	20	2	Est
AT13	WIEN	23	2	Est
AT21	KÄRNTEN	20	2	Est
AT22	STEIERMARK	20	2	Est
AT31	OBERÖSTERREICH	20	2	Est
AT32	SALZBURG	20	2	Est
AT33	TIROL	20	2	Est
AT34	VORARLBERG	20	2	Est
PT	PORTUGAL	P000		7
PT11	NORTE	20	1	Sud
PT12	CENTRO (P)	20	1	Sud
PT13	LISBOA E VALE DO TEJO	20	1	Sud
PT14	ALENTEJO	20	1	Sud
PT15	ALGARVE	23	1	Sud
PT2	AÇORES	123	1	Sud *
PT3	MADEIRA	123	1	Sud *
FI	SUOMI/FINLAND	P000		5
FI13	ITÄ-SUOMI	20	01 et 02	Nord
FI14	LÄNSI-SUOMI	20	01 et 02	Nord
FI15	POHJOIS-SUOMI	20	01 et 02	Nord
FI17	ETELÄ-SUOMI	20	2	Nord
FI2	AHVENANMAA/ÅLAND	123	2	Nord

SE	SVERIGE	P100		8
SE01	STOCKHOLM	20	2	Nord
SE02	ÖSTRA MELLANSVERIGE	20	2	Nord
SE04	SYDSVERIGE	20	2	Nord
SE06	NORRA MELLANSVERIGE	20	01 et 02	Nord
SE07	MELLERSTA NORRLAND	20	01 et 02	Nord
SE08	ÖVRE NORRLAND	20	01 et 02	Nord
SE09	SMÅLAND MED ÖARNA	20	2	Nord
SE0A	VÄSTSVERIGE	20	2	Nord
UK	UNITED KINGDOM	P000		13
UKC	NORTH EAST	100	2	Ouest
UKD	NORTH WEST (INC. MERSEYSIDE)	100	01 et 02	Ouest
UKE	YORKSHIRE & THE HUMBER	100	01 et 02	Ouest
UKF	EAST MIDLANDS	100	2	Ouest
UKG	WEST MIDLANDS	100	2	Ouest
UKH	EASTERN	100	2	Ouest
UKI	LONDON	100	2	Ouest
UKJ	SOUTH EAST	100	2	Ouest
UKK	SOUTH WEST	100	01 et 02	Ouest
UKL	WALES	100	01 et 02	Ouest
UKM	SCOTLAND	100	01 et 02	Ouest
UKN	NORTHERN IRELAND	120	1	Ouest
UK	GIBRALTAR		2	Sud

* Régions Ultra-périphériques

Annexe III

Description des composantes individuelles

L'Annexe III contient des champs permettant de décrire en détail les activités et le calendrier de l'opération. La rubrique 1.6 de la section générale du Dossier de Candidature fournit un récapitulatif des activités de l'opération, répertoriant les composantes principales par titre, élément stratégique, indicateurs et résultats planifiés. Les feuilles de l'Annexe III.1 à l'Annexe III.5 doivent être utilisées pour fournir une description détaillée des activités de l'opération et du calendrier.

Annexe III.1 à III.5:

Chaque feuille doit être utilisée pour décrire une composante. Les activités doivent être décrites pour toute la durée de l'opération.

Le champ "Description de la Composante X" doit être utilisé pour fournir une information détaillée des activités de la composante ainsi que l'ordre dans lequel elles se succèdent. Dans le cas d'Opérations-cadres régionales où la Composante traite de financements de projets et/ou sous-projets, les informations suivantes doivent être fournies : groupe cible pour les sous-projets, procédures et conditions appliquées aux participants du projet, critères de sélection, procédures de prise de décision, taux d'aide appliqué, etc.

La description des activités menées à l'intérieur de chaque composante doit être fournie à intervalles de 6 mois. Ces intervalles de temps étant dédiés à l'établissement de rapports, il conviendra également de lister les principaux résultats attendus au cours de chaque intervalle. La liste détaillée des activités et résultats permettra de contrôler la progression de l'opération.

Annexe III.1

Calendrier de la Composante 1

Titre	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES
Elément stratégique	Asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto y el respeto de la normativa comunitaria.
Résultats planifiés	Garantizar la calidad de los productos que verán la luz gracias a este proyecto. Cumplir los plazos establecidos. Financiar ágil y ortodoxamente las actividades previstas.
Indicateurs	% de expertos consultados que valoran positivamente los productos elaborados. % de tiempo invertido en ejecutar las actividades con respecto al tiempo previsto . % de ejecución del presupuesto del proyecto.

Para que la gestión administrativa del proyecto sea eficaz, los socios nombrarán una Célula de Supervisión que estará constituida por el jefe de fila en calidad de presidente y un representante por cada país elegido entre los socios de la misma nacionalidad.

La Célula de Supervisión, que asistirá al jefe de fila en su papel de director y coordinador de las actividades, será nombrada en la primera reunión de los socios y contará con el apoyo material de una o dos personas designadas para llevar diariamente las tareas de gestión administrativa y financiera del proyecto.

Las reuniones de la Célula de Supervisión serán como mínimo trimestrales y precederán o sucederán sin solución de continuidad a todas las reuniones que celebren los socios. En dichas reuniones de seguimiento se pasará revista al estado de ejecución de los trabajos tanto desde el punto de vista de la calidad, del plazo o del gasto realizado. Como resultado de lo anterior, se elaborarán propuestas de informes de seguimiento, de instrucciones de coordinación o de advertencias a los socios para cumplir mejor los objetivos establecidos. Cuando sea posible, los informes anteriores estarán fundamentados en indicadores de gestión sencillos, objetivos y pertinentes.

Veuillez décrire les activités et résultats principaux à six mois d'intervalles.
(341 caractères maximum)

Jan-Juin 2003	Constitución de la Cédula de Supervisión 1er informe de seguimiento e instrucciones 2do informe de seguimiento e instrucciones
Juil-Déc 2003	3ro informe de seguimiento e instrucciones 4to informe de seguimiento e instrucciones
Jan-Juin 2004	5to informe de seguimiento e instrucciones 6to informe de seguimiento e instrucciones
Juil-Déc 2004	8º informe de seguimiento e instrucciones 9º informe final. Balance de Resultados
Jan-Juin 2005	
Juil-Déc 2005	
Jan-Juin 2006	
Juil-Déc 2006	
Jan-Juin 2007	
Juil-Déc 2007	

Annexe III.2

Calendrier de la Composante 2

Titre	PUESTA EN COMÚN DE EXPERIENCIAS, HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS
Elément stratégique	Ajustar la metodología del proyecto a las posibilidades concretas de cada socio
Résultats planifiés	Ofrecer a los socios un procedimiento de trabajo sencillo, viable y comparable con los resultados de los demás. Elaborar un borrador de Programa de actuaciones y normativa que se validará posteriormente.
Indicateurs	Nº de nuevas instrucciones concretas establecidas para cada socio en su plan de trabajo. Nº de propuestas de actuación y de control del uso del suelo incluidas en el borrador.

En una serie sucesiva de reuniones, cada socio expondrá: la problemática de riesgo de inundación a lo que se enfrenta en el territorio de su competencia, las principales actuaciones que ha desarrollado en la materia y las conclusiones fundamentales a las que ha llegado gracias a las mismas.

A partir de la exposición anterior se decidirán los aspectos de la metodología que deberán ser concretados para garantizar mejor el cumplimiento de los objetivos del proyecto y se avanzarán acciones de inversión o medidas de regulación de usos del suelo y actividades que podrían ser incluidas en el programa de actuaciones y en la normativa propuesta posteriormente.

Es fundamental en esta fase del proyecto establecer un mínimo de determinaciones comunes para todos los socios, de tal forma que la integración de los resultados sea sencilla y concluyente. En este sentido, se harán las pruebas que resulten necesarias hasta garantizar que el plan de trabajo es viable para todos los participantes.

Veillez décrire les activités et résultats principaux à six mois d'intervalles.
(341 caractères maximum)

Jan-Juin 2003	Calibración de la metodología y plan de trabajo Borrador de programa de actuaciones y normativa
Juil-Déc 2003	Calibración de la metodología y plan de trabajo Borrador de programa de actuaciones y normativa
Jan-Juin 2004	
Juil-Déc 2004	
Jan-Juin 2005	
Juil-Déc 2005	
Jan-Juin 2006	
Juil-Déc 2006	
Jan-Juin 2007	
Juil-Déc 2007	

Annexe III.3

Calendrier de la Composante 3

Titre	ELABORACIÓN DE CARTOGRAFÍAS TEMÁTICAS Y EVALUACIÓN DE DAÑOS
Elément stratégique	Cuantificar el riesgo y la ocupación del suelo Determinar el impacto de las inundaciones
Résultats planifiés	Mapas de riesgo de inundación. Mapas de usos actuales del suelo Balance de daños actuales y futuros Mapas de usos planificados del suelo
Indicateurs	Nº de mapas de riesgo elaborados. Nº de mapas de usos actuales del suelo elaborados. Nº de mapas de usos planificados del suelo elaborados. Nº de mapas de impacto de las crecidas por municipio.

Teniendo en cuenta la información disponible, los trabajos que ya hubiera realizado sobre prevención de riesgos de inundación y su capacidad de gestión, cada socio elegirá una cuenca-tipo representativa de esta problemática en el territorio donde ejerce sus competencias. En esa cuenca-tipo elegirá una escala de trabajo 1:25.000, 1:10.000 u otra mayor) y elaborará sucesivamente un mapa geomorfológico, otro de riesgo de inundación, un tercero de usos actuales del suelo y un cuarto mapa de usos planificados del suelo.

El mapa de riesgo de inundación será el producto de una modelización hidrológica y otra hidráulica de la cuenca-tipo que proporcionará información sobre parámetros tales como: frecuencias del suceso, calados, direcciones del flujo, velocidades de la corriente, puntos de desbordamiento, tiempos de permanencia del agua en los terrenos inundados, etc. Dicho mapa de riesgo exigirá previamente la confección de otro geomorfológico a la misma escala que refleje con precisión las formas topográficas, la altitud y cualesquiera otras variables relevantes para la modelización hidráulica de las cuencas en cuestión.

Sobre el mismo ámbito de referencia se confeccionarán mapas de usos del suelo actuales y planificados a la misma escala para superponerlos con el mapa de riesgo de inundación y obtener, aplicando a los recintos intersectados unos módulos de daño, una representación gráfica de vulnerabilidad o impacto actual y potencial respectivamente. La cartografía de usos actuales del suelo distinguirá superficies forestales, agricultura de secano, agricultura de regadío, urbanización residencial intensiva, urbanización residencial extensiva, suelos industriales, suelos terciarios, infraestructuras estratégicas y equipamientos estratégicos. Por su parte, la cartografía de usos planificados distinguirá suelo urbano, suelo urbanizable residencial intensivo, suelo urbanizable residencial extensivo, suelo urbanizable industrial, suelo urbanizable terciario y suelo no urbanizable.

Veillez décrire les activités et résultats principaux à six mois d'intervalles.
(341 caractères maximum)

Jan-Juin 2003	Mapa geomorfológico Modelización hidrológica e hidráulica Mapas de riesgo
Juil-Déc 2003	Mapas de usos actuales y potenciales del suelo Mapas de vulnerabilidad o impacto
Jan-Juin 2004	
Juil-Déc 2004	
Jan-Juin 2005	
Juil-Déc 2005	
Jan-Juin 2006	
Juil-Déc 2006	
Jan-Juin 2007	
Juil-Déc 2007	

Annexe III.4

Calendrier de la Composante 4

Titre	REDACCIÓN DE PROGRAMA DE ACTUACIONES Y NORMATIVA
Elément stratégique	Proponer medidas para reducir los daños asociados a las inundaciones
Résultats planifiés	Programa de Actuaciones Normativa
Indicateurs	Volumen de inversión programada Reducción prevista del impacto Superficie de suelo inundable preservada de la urbanización

El borrador de programa de actuaciones y normativa comentado en la componente 2, así como la clasificación jerárquica de superficies inundadas atendiendo al impacto actual y potencial (componente 3) servirá para priorizar acciones de prevención de riesgo que serán fundamentalmente de dos tipos:

1. Medidas Estructurales: embalses de laminación, protección de zonas de materiales débiles en los cauces, encauzamientos, defensa de infraestructuras y equipamientos estratégicos, etc.
2. Medidas No Estructurales: corrección hidrológico forestal, prohibición de usos urbanizados en zonas de riesgo, normas de urbanización y edificación, promoción de seguros, creación de Sistemas Automatizados de Información Hidrológica (SAIH), redacción de planes detallados de emergencia, etc.

Las medidas de inversión se incluirán en el programa de actuaciones correspondiente; mientras que las que supongan actos de control del uso del suelo y de las actividades, formarán parte de la normativa.

La normativa se redactará en forma de texto articulado y su carácter será fundamentalmente preventivo. Algunos de sus artículos serán de aplicación directa, pero otros podrán ser de aplicación diferida; por ejemplo, sugiriendo la redacción de un plan urbanístico, de reforestación, etc. Asimismo, la normativa distinguirá entre disposiciones orientativas (directrices) y disposiciones vinculantes (obligatorias).

El programa de actuaciones será un documento que resuma las principales medidas de inversión previstas. Se realizará una ficha por cada actuación utilizando los siguientes campos:

- (1) Denominación de la actuación; (2) Descripción y justificación; (3) Localización; 4. Coste aproximado; (5) Plazo de ejecución (corto, medio o largo plazo); (6) Instituciones o agentes encargados de financiarla.

Veuillez décrire les activités et résultats principaux à six mois d'intervalles.
(341 caractères maximum)

Jan-Juin
2003

Juil-Déc
2003

Jan-Juin
2004

Programa de Actuaciones
Normativa

Juil-Déc
2004

Jan-Juin
2005

Juil-Déc
2005

Jan-Juin
2006

Juil-Déc
2006

Jan-Juin
2007

Juil-Déc
2007

Annexe III.5

Calendrier de la Composante 5

Titre	INTEGRACIÓN Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS
Elément stratégique	Generar el valor añadido de la cooperación y darlo a conocer a los ciudadanos
Résultats planifiés	Edición en CD-ROM de las cartografías temáticas. Publicación de libro con diagnóstico, programa de actuaciones y normativa. Celebración de seminarios locales y transnacionales sobre prevención de inundaciones.
Indicateurs	Nº de CD-ROMs distribuidos entre la población. Nº de ejemplares del libro distribuidos entre la población. Nº de asistentes a los seminarios locales y transnacionales.

La integración y difusión de resultados se realizará en el mismo instante en que estén disponibles las aportaciones de cada socio, sin esperar a las últimas etapas del proyecto. Además del primer documento de integración que se comentó al hilo de la componente 2 (borrador de programa de actuaciones y normativa), serán objeto de integración los trabajos siguientes que cada socio habrá desarrollado en sus respectivas cuencas-piloto:

1. Cartografías temáticas de riesgo de inundación, usos actuales del suelo y usos planificados del suelo
2. Cartografías temáticas de vulnerabilidad o impacto de las inundaciones en el territorio
3. Programa de actuaciones
4. Normativa

En lo que se refiere a difusión de resultados, cada socio celebrará un seminario local donde además de reflexionar genéricamente sobre prevención del riesgo de inundación, expondrá los resultados fundamentales de las cuencas-piloto que ha modelizado en este proyecto. Adicionalmente, el jefe de fila organizará un seminario transnacional que sintetice todas las aportaciones de los socios a este proyecto y difunda las conclusiones fundamentales del mismo. Todos los materiales objeto de integración que se mencionaron en el párrafo anterior serán editados en soporte libro o CD-ROM para garantizar su más amplia difusión entre los socios.

Veillez décrire les activités et résultats principaux à six mois d'intervalles.
(341 caractères maximum)

Jan-Juin 2003	
Juil-Déc 2003	
Jan-Juin 2004	seminarios locales de difusión de resultados integración de cartografías temáticas integración de programas de actuaciones integración de normativas
Juil-Déc 2004	difusión de cartografías temáticas difusión de programas de actuaciones difusión de normativas seminario transnacional de difusión de resultados
Jan-Juin 2005	
Juil-Déc 2005	
Jan-Juin 2006	
Juil-Déc 2006	
Jan-Juin 2007	
Juil-Déc 2007	

Annexe IV.0

Budget

Veillez compléter le tableau budgétaire et spécifier les frais pour chaque ligne du budget et par composante.

Pour plus de détails sur les catégories du budget, veillez vous référer au Manuel du Programme.

Pour compléter en détail les catégories "Autre", "Investissements" et "Frais de préparation", veillez vous référer aux feuilles des Annexes IV.1, IV.2 et IV.3. Les données seront transférées automatiquement dans ce tableau.

en EUR

Ligne budgétaire Description détaillée	Compos 1	Compos 2	Compos 3	Compos 4	Compos 5	TOTAL DES FRAIS PAR LIGNE DE BUDGET	
							%
1 Frais de personnel	67.525,00	37.275,00	63.275,00	39.475,00	33.550,00	241.100,00	18,4%
2 Frais administratifs	7.200,00	6.334,00	7.333,00	6.333,00	10.800,00	38.000,00	2,9%
3 Expertise externe		55.286,00	394.872,00	298.728,00	11.714,00	760.600,00	58,1%
4 Déplacement et hébergement		24.700,00	22.200,00	24.700,00	35.400,00	107.000,00	8,2%
5 Réunions et événements					113.000,00	113.000,00	8,6%
6 Frais promotionnels					43.800,00	43.800,00	3,3%
7 Autre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
8 Investissements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
9 Financem. projet (seulem. pour ORC)						0,00	0,0%
Sous-total	74.725,00	123.595,00	487.680,00	369.236,00	248.264,00	1.303.500,00	99,6%
10 Frais de préparation						5.000,00	0,4%
TOTAL des FRAIS/Composante	74.725,00	123.595,00	487.680,00	369.236,00	248.264,00	TOTAL DES FRAIS	
	%	5,7%	9,4%	37,3%	28,2%	19,0%	1.308.500,00 100,0%

Veillez compléter l'Annexe IV.1 'Description détaillée de la ligne budgétaire n° / Autres frais',
l'Annexe IV.2 'Description détaillée de la ligne budgétaire n° 8 Investissements' et
l'Annexe IV.3 'Description détaillée de la ligne budgétaire n° 10 Frais de préparation'
si des frais ont été budgétisés pour ces lignes.

Ventilation du budget

Sur base des informations fournies à l'Annexe III du Dossier de candidature, veillez calculer les coûts de l'opération et des composantes par périodes de 6 mois.

	Compos 1	Compos 2	Compos 3	Compos 4	Compos 5	ALLOCATION	
						sur 6 mois	%
Jan - Juin 2003	18.681,00	72.595,00	157.233,00			248.509,00	19,1%
Juil - Déc 2003	18.681,00	39.000,00	318.447,00	30.000,00	4.800,00	410.928,00	31,5%
Jan - Juin 2004	18.681,00	9.000,00	12.000,00	300.236,00	139.928,00	479.845,00	36,8%
Juil - Déc 2004	18.682,00	3.000,00		39.000,00	103.536,00	164.218,00	12,6%
Jan - Juin 2005						0,00	0,0%
Juil - Déc 2005						0,00	0,0%
Jan - Juin 2006						0,00	0,0%
Juil - Déc 2006						0,00	0,0%
Jan - Juin 2007						0,00	0,0%
Juil - Déc 2007						0,00	0,0%
TOTAL DES FRAIS par composante	74.725,00	123.595,00	487.680,00	369.236,00	248.264,00	1.303.500,00	100,0%

Annexe IV.1 Description détaillée de la ligne budgétaire n° 7 Autre au budget (Annexe IV.0 du dossier de candidature)

	Description détaillée des frais	Montant (EUR)
Composante 1		
		Sous-total
Composante 2		
		Sous-total
Composante 3		
		Sous-total
Composante 4		
		Sous-total
Composante 5		
		Sous-total
	TOTAL	0,00

Annexe IV.2 Description détaillée de la ligne budgétaire n° 8 Investissements
au budget (Annexe IV.0 du dossier de candidature)

	Description détaillée des frais	Localisation	Montant (EUR)
Composante 1			
		Sous-total	0,00
Composante 2			
		Sous-total	0,00
Composante 3			
		Sous-total	0,00

Composante 4			
		Sous-total	0,00
Composante 5			
		Sous-total	0,00
		TOTAL	0,00

Annexe IV.3 Description détaillée de la ligne budgétaire n° 10 Frais de Préparation au budget (Annexe IV.0 du dossier de candidature)

en EUR

TOTAL DES FRAIS PAR
LIGNE DE
BUDGET

Ligne budgétaire	Description détaillée		%
1	Frais de personnel	5.000,00	100,0%
2	Frais administratif		0,0%
3	Expertise externe		0,0%
4	Déplacement et logement		0,0%
5	Réunions et événements		0,0%
6	Frais promotionnels		0,0%
7	Autre	0,00	0,0%
8	Investissements	0,00	0,0%
		TOTAL DES FRAIS	
		5.000,00	100,0%

Description détaillée de la ligne budgétaire n° 7 Autre

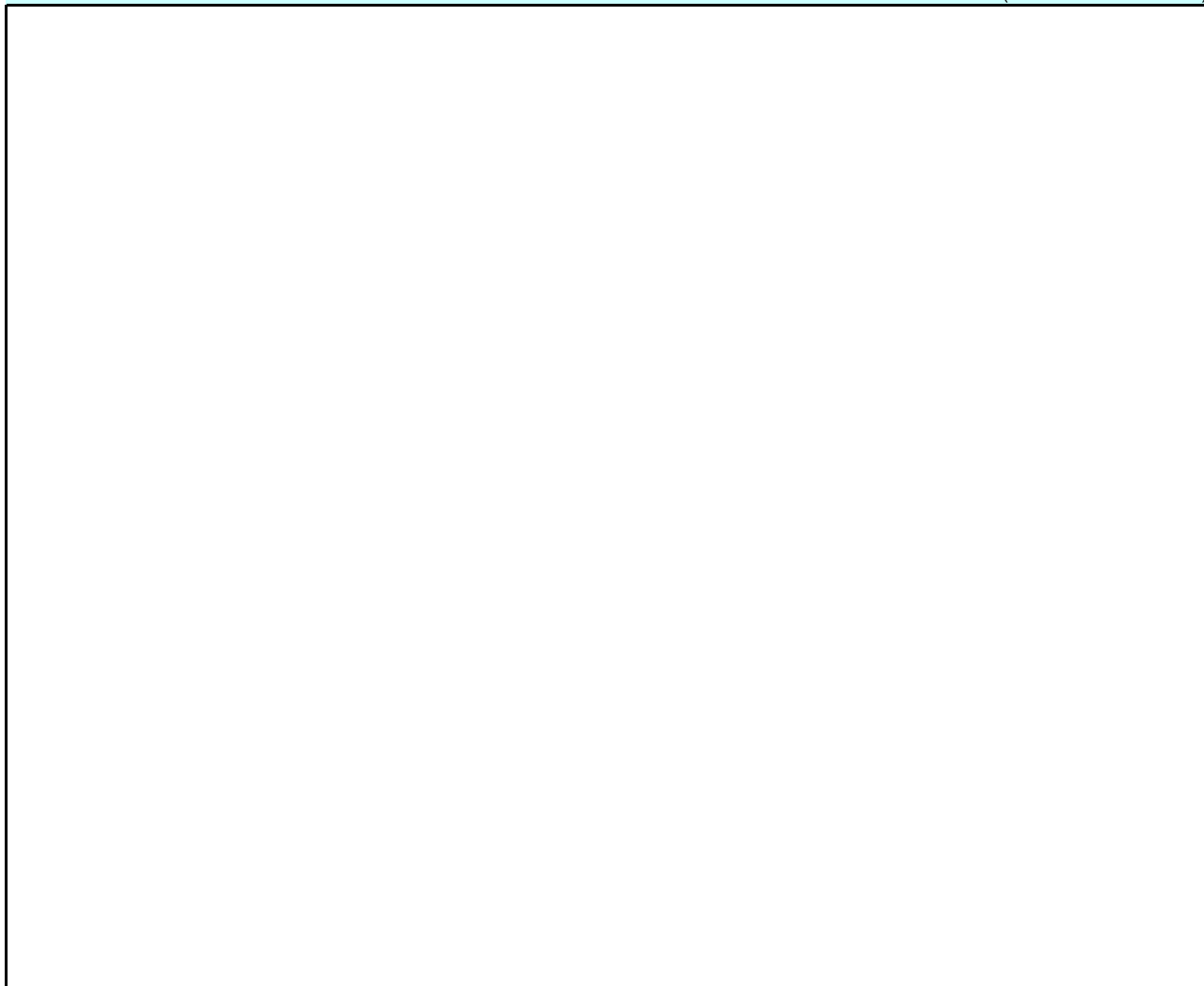
Description détaillée par poste	Montant (EUR)
TOTAL	0,00

Description détaillée de la ligne budgétaire n° 8 Investissements

Description détaillée par poste	Localisation	Montant (EUR)
	TOTAL	0,00

Veillez décrire les activités de préparation qui ont eu lieu. De plus amples informations relatives aux frais de préparation figurent dans le Complément de Programme de chaque Zone ainsi que dans le Manuel du Programme.

(3360 caractères maximum)

A large empty rectangular box with a black border, intended for describing preparation activities. The box is currently blank.