

TRABAJOS NOCTURNOS.

Esperamos a que todas las estaciones de trabajo, hayan finalizado su tarea diaria. Deben estar apagadas o al menos fuera del programa.

1. Copia de seguridad.

- <clic> Conexiones
- <clic> Copia de seguridad
- <clic> Crear copia de seguridad.

La copia de seguridad se guardara en:

X:\GHW\COPIA\EMP*0DDMMAAHMM*.COP

0 es la empresa, *DDMMAA* día, mes y año, *HHMM* la hora a la que se ha realizado la copia.

2. Mantenimiento de copias de seguridad.

Una vez al mes vamos a la carpeta X:\GHW\COPIA\ y eliminamos las copias antiguas.

3. Trabajos nocturnos.

Cada noche hacemos <clic> en el icono de la luna. Este proceso puede ser un poco largo. Es posible que al finalizar el proceso imprima un informe, si lo hace, lo dejamos en la mesa para que a lo largo del día siguiente se tome alguna medida al respecto.

4. Reparación de la base de datos.

Una vez a la semana aproximadamente, debemos hacer lo siguiente:

- Salimos del programa
- Al entrar, antes de seleccionar la empresa, hacemos <clic> en el icono del martillo. Indicamos empresa 0 y aceptar.
- Cuando el programa nos diga 'proceso finalizado' podemos continuar trabajando.

ENVIO DE FICHERO A LA GUARDIA CIVIL

1. Asegurarnos de que tenemos conexión a Internet
2. <clic> en Parte de Viajero.
3. <clic> en Entrar
4. <clic> en comunicación electrónica
5. Seleccionamos la fecha del día que queremos generar. Si son más de las 24:00 serán las del día anterior
6. <clic> en generar fichero
7. Nos dirá que el fichero se ha creado con un numero, un punto y un número de tres dígitos. Tomamos nota de este número
8. <clic> aceptar
9. <clic> en conexión web
- 10.<clic> en si
- 11.<clic> en aceptar
- 12.<clic> en Enviar Fichero
- 13.Colocamos el cursor en el recuadro blanco, a la izquierda de examinar
- 14.Botón derecho del Ratón
- 15.<clic> en Pegar
- 16.<clic> en Enviar fichero seleccionado.

Notas:

a) Los ficheros para enviar a la Guardia Civil se guardan en la carpeta:
X:\Partev\IP1107 (para el mes 11 del año 2007)

b) Si por cualquier cosa no hemos podido enviar el fichero siguiendo los pasos 14 y 15, podemos hacer <clic> en examinar e ir a la carpeta correspondiente **X:\Partev\IP1107** (para el mes 11 del año 2007) y seleccionar para enviar el fichero con el numero que anotamos en el punto 7.

c) También podemos hacer lo mismo, cuando el fichero esta generado y no enviado. En el punto 6 haremos <clic> en conexión web sin crear fichero y sustituiremos los puntos 14 y 15, por la opción examinar, descrita en el párrafo anterior.