

แบบฟอร์มสำหรับลูกค้าขอเครดิต

วันที่.....

ร้านค้า/บริษัท/โรงงาน.....

ที่อยู่.....

.....(อาคารเช่าหรือชื่อ.....)

ชื่อผู้ติดต่อ.....

ขอเครดิต.....วัน วงเงินที่ขออนุมัติซื้อจำนวน.....บาท/เดือน

ประวัติลูกค้า

1. ลูกค้าจัดอยู่ในประเภท ร้านค้า/โรงงาน/ผู้รับเหมา อายุดำเนินงาน.....ปี (พิจารณาจาก ภพ.20 หรือ หนังสือรับรองบริษัทฯ หรือ จากการสอบถาม)

2. ส่วนใหญ่ลูกค้าขายสินค้าประเภท.....

3. ลูกค้าใช้ธนาคาร.....สาขา.....

บัญชี.....เลขที่.....

4.ขอสำเนา STATEMENT ย้อนหลัง 3 เดือน ตั้งแต่เดือน.....ถึง.....

5. ตัวอย่างลายเซ็นผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อพร้อมประทับตราบริษัทฯ.....

6. สถานที่ส่งของ.....

7. วันที่รับวางบิล ตั้งแต่วันที่.....สถานที่วางบิล.....

.....ติดต่อวางบิลกับ.....

8. วันที่นัดรับเช็ค ตั้งแต่วันที่.....สถานที่รับเช็ค.....

.....ติดต่อรับเช็คกับ.....

9. ทุนจดทะเบียน.....บาท จำนวนพนักงาน.....คน

10. ซัพพลายเออร์ที่เคยซื้อและได้รับเครดิต

1.).....เครดิตที่ได้.....วัน

2.).....เครดิตที่ได้.....วัน

3.).....เครดิตที่ได้.....วัน

4.).....เครดิตที่ได้.....วัน

หมายเหตุ : เอกสารแนบแบบฟอร์มมีดังนี้

ลายเซ็นและผู้ขอเครดิต(ลูกค้า).....

1. ภพ. 20 (.....)

2. หนังสือรับรองบริษัทฯ ผู้เซ็นอนุมัติในการให้เครดิต.....

3. STATEMENT ย้อนหลัง 3 เดือน (.....)