



ENFOQUE ESTRATEGICO EN LA SEP

RESUMEN EJECUTIVO

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL

Alinear el propósito, los valores y la visión individuales y de las Unidades Administrativas con los de la Secretaría, esto es, desarrollar una visión y estrategia comunes que pertenecen y son compartidas entre todos los Subsecretarios, Directores Generales, Titulares de Órganos Desconcentrados y Entidades del Sector Educativo para establecer acuerdos de desarrollo y desempeño.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Trabajar en equipo, en sinergia y con compromiso, en el desarrollo de la visión y el plan estratégico de la Secretaría.
2. Facilitar una alianza entre el Secretario, los Subsecretarios, Directores Generales y Titulares de Órganos Desconcentrados y Entidades del Sector Educativo para lograr definir metas claras basadas en los indicadores de desempeño acordados.
3. A partir de la experiencia del curso de Autogestión y Liderazgo, construir un liderazgo y efectuar una mejor gestión del cambio.
4. Desarrollar planes de acción específicos para lograr las metas de la Secretaría en cada una de las áreas.
5. Establecer un método objetivo de control y seguimiento.

DATOS GENERALES DEL EQUIPO DE TRABAJO

Nombre	Correo electrónico	Celular	Teléfono R. M. y Fax	Area de adscripción
Francisco R. Medellín	fmedellin@sep.gob.mx	044 55 21 09 53 88	53 28 10 00 11124 Fax 55 10 46 56	Oficialía Mayor
Alma Gabriela Nery	gnery@sep.gob.mx	044 55 54 02 28 28	91796161 16161 Fax 57 09 11 51	Oficialía Mayor
Jesús Cantú	jcantu@sep.gob.mx	044 55 21 28 70 39	53 29 69 37 11219 Fax 18196	Oficialía Mayor
Guillermo del Hierro	fhierro@sep.gob.mx	01 72 29 27 53	52 30 76 77 12811	Oficialía Mayor
Luis Ignacio Calvo	icalvo@sep.gob.mx	044 55 21 76 63 45	53 28 10 97 31645 / 21766	Oficialía Mayor
Walter Gebauer	wgebauer@sep.gob.mx	044 55 54 16 28 13	52 30 75 65 14068 / 14001 Fax 55 84 14 63	Oficialía Mayor
Leticia Morales	lmorales@sep.gob.mx		53 29 68 40 11354 / 18805 Fax 11616	Subsecretaría de Educación Básica y Normal
Enrique Tenorio	etenorio@sep.gob.mx	044 55 21 09 91 73	Tel. y Fax 53 28 10 32 11278 / 11279	Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica

ALCANCE E IMPACTO

En este proceso participan todos los funcionarios con cargos de mandos medios y Superiores como son, los Subsecretarios, Directores Generales, Directores Generales Adjuntos, Coordinadores Sectoriales, Asesores, Directores de Área, Subdirectores, Jefes de Departamento y homólogos de cada uno, tanto de las Unidades Administrativas de la Secretaría, como de ocho Órganos Desconcentrados y las siguientes siete Entidades del Sector :

- 1.- CONEVYT
- 2.- CONALEP
- 3.- CAPFCE
- 4.- ILCE
- 5.- FCE
- 6.- CONALITEG
- 7.- CONACYT

BENEFICIOS ALCANZADOS

1. Se formó un grupo de 65 facilitadores para apoyar la impartición del programa de Autogestión y Liderazgo.
2. El programa ha sido acreditado por :
 - a) 54 Servidores públicos de mando superior
 - b) 11,102 Servidores públicos de mando medio
 - c) 7,651 Servidores públicos de nivel operativo

LINEAS ESTRATEGICAS DE INNOVACIÓN Y CALIDAD QUE CUBRE EL PROGRAMA

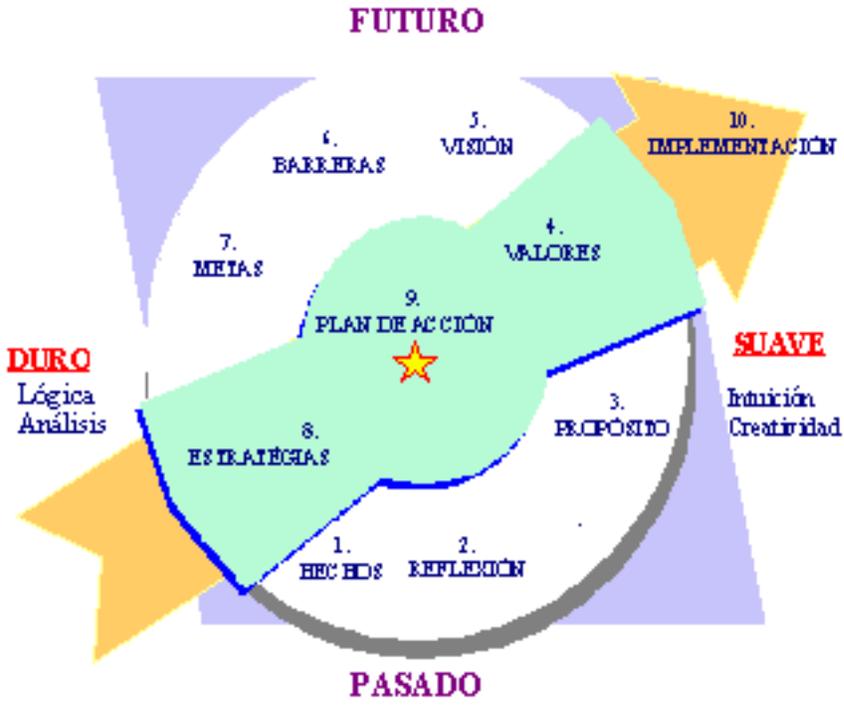
- 1.- Cultura de calidad en el servicio público.
- 2.- Uso de la tecnología de la información y telecomunicaciones.
- 3.- Profesionalización del servicio público / cambio cultural.

Y en menor grado :

- 1.- Ahorro y reducción del costo del gobierno.
- 2.- Desregulación y simplificación administrativa.
- 3.- Transparencia y combate a la corrupción.

DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA

El programa de Enfoque Estratégico tiene dos grandes segmentos, el primero, **Autogestión y Liderazgo**, busca que cada persona realice una revisión de sí mismo (pasado y presente) y tenga la oportunidad de reinventarse y el segundo segmento **Enfoque Estratégico** donde se hace la revisión del pasado, el presente y la reinención para el futuro, pero con respecto a la institución.



MODELO DE ENFOQUE ESTRATÉGICO

PASOS DEL PROCESO DE ENFOQUE ESTRATÉGICO

- 1.- HECHOS
- 2.- INTROSPECCIÓN
- 3.- PROPÓSITO
- 4.- VALORES
- 5.- VISION
- 6.- BARRERAS
- 7.- METAS
- 8.- ESTRATEGIAS
- 9.- PLAN DE ACCION
- 10.-IMPLEMENTACION

Dentro de la Secretaría estos segmentos se dividieron en tres etapas:

1. Mandos Superiores

- a) Acreditaron el Programa de Autogestión y Liderazgo

- b) Participaron en la construcción del Enfoque Estratégico en la SEP utilizando las Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación para su desarrollo a través de Internet con la herramienta de la WebCouncil (Juntas en línea) lo cual permite trabajar en tiempo real desde distintas ubicaciones.

2. Mandos Medios

Para el desarrollo de la segunda fase del Enfoque Estratégico para cada una de las Unidades Administrativas se formó a facilitadores de cada una de éstas áreas quienes conducirían los programas de **Autogestión y Liderazgo** y de **Enfoque**

Estratégico el cual se alinearía al de la Secretaría.

- a) Acreditaron el Programa de Autogestión y Liderazgo
- b) Construyeron el Enfoque Estratégico de sus Unidades Administrativas con el apoyo con teleconferencias transmitidas por la Red Edusat, tecnología de televisión de transmisión satelital con la que cuenta la SEP y de manera presencial con los facilitadores.

3. Operativos

Con los facilitadores de cada una de éstas áreas se impartió el programa de **Autogestión y Liderazgo** y se difundió el **Enfoque Estratégico** de la Secretaría y de la Unidad Administrativa a los operativos.

El desarrollo de los 10 pasos del Proceso de Enfoque Estratégico ha permitido iniciar en la Secretaría una forma estructurada de :

- Generar una visión y estrategia comunes que pertenecen y son compartidas entre todos los Subsecretarios, Directores Generales y Titulares de Órganos Desconcentrados y Entidades del Sector Educativo.
- Establecer acuerdos de desarrollo y desempeño (ADD's) entre estos mismos funcionarios y sus siguientes niveles.
- Mejorar el trabajo en equipo y la comunicación.
- Esclarecer los imperativos de desempeño del Sector Educativo por parte del Presidente y el Secretario, estableciendo así el sistema de metas en la Secretaría.
- Crear un equipo de facilitadores internos que a través de un proceso de

cascada transmiten permanentemente el Enfoque Estratégico en toda la Secretaría.

- Revisar trimestralmente el avance y actualización de los ADD's.

Este Proceso se une a :

- Una guía de responsabilidades establecidas para cada participante.
- Negociación de metas presentadas por cada participante, las cuales serán revisadas cada 180 días y evaluadas una vez al año.
- Un plan global de estrategias para la Secretaría.
- Revisiones semestrales y actualización de los planes individuales de desarrollo personal.
- Reuniones trimestrales entre los Directivos de la Secretaría para revisar la negociación

PRUEBAS DOCUMENTALES