

## CÓMO SE PRESENTA UN TRABAJO MANUSCRITO

### Material necesario:

- Folios blancos Din A4
- Bolígrafo negro o azul
- Falsilla (plantilla) con líneas y márgenes marcados
- Material para encuadernación: grapas, carpetas...

### Normas de presentación:

**Portada:** en la parte central se situará el título del trabajo. Si es sobre una obra literaria, el título de la obra (subrayado o en cursiva) y el nombre del autor. Por ejemplo:

*Tu rostro mañana*  
Javier Marías

Además, la portada será muy sencilla: sin dibujos, ni ilustraciones, ni fotos, ni colorines, etc.

La identificación: puede situarse en la parte inferior derecha de la portada. En esta debe figurar el nombre y apellidos del alumno, el curso, el profesor y la asignatura.

**Índice:** la página siguiente se destinará al índice, que solo se elaborará cuando el trabajo este concluido y que seguirá el siguiente ejemplo:

### ÍNDICE

Argumento	.....3
Personajes	.....5
Opinión personal	.....7

**Numeración de las páginas:** Hay que numerar las páginas, excepto la portada y el índice, los números se debe situar o en la parte superior derecha o en la inferior central.

Es obligatorio, si los hay, **copiar los enunciados**, usando un color (negro o azul) distinto al de las respuestas.

### Orden limpieza y claridad:

- Los contenidos debe estar ordenados por apartados y subapartados...
- Se escribirá en una sola cara del folio
- La caligrafía debe ser clara y de tamaño adecuado, las líneas rectas...
- Es sumamente importante respetar los márgenes, utilizar el espacio necesario y sangrar los párrafos.
- Debe observarse máxima pulcritud, no se evaluarán los trabajos con tachones, manchas, hojas arrugadas...
- Puede utilizarse tinta correctora con extrema moderación, para rectificar alguna palabra.

**Encuadernación:** los trabajos se presentarán encuadernados; pueden utilizarse grapas o carpetas. Al final del trabajo, a continuación de la última página escrita, se incluirá un folio en blanco a modo de contraportada.