

## **Cássio Felipe Immig**

Data de Nascimento: 24 de novembro de 1983  
Bairro Cidade Baixa, Porto Alegre-RS.  
CEP: 90050-003



### **Escolaridade**

Ensino Fundamental: ESCOLA EVANGÉLICA IVOTI  
Conclusão: 18 de dezembro de 1998.

Ensino Médio/Técnico em Curtimento: CENTRO TECNOLÓGICO DO COURO  
Conclusão: 13 de setembro de 2002.

Superior - Biblioteconomia: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL  
Conclusão: 1 de setembro de 2007.

### **Idiomas**

Compreende: Alemão (Razoavelmente), Espanhol (Razoavelmente), Inglês (Razoavelmente)

Fala: Alemão (Pouco), Espanhol (Pouco), Inglês (Razoavelmente)

Lê: Alemão (Razoavelmente), Espanhol (Razoavelmente), Inglês (Razoavelmente)

Escreve: Alemão (Pouco), Espanhol (Razoavelmente), Inglês (Razoavelmente)

### **Experiência Profissional**

Emprego

Centro Univerisitário Ritter dos Reis – Biblioteca Dr. Romeu Ritter dos Reis (campus Canoas). Desde 11 de agosto de 2008.

Funções desempenhadas: bibliotecário de referência; catalogação (AACR2, software Pergamum), indexação e classificação (CDU) de livros, CDs, DVDs, e outros materiais; supervisão de pessoal.

Bolsa CNPq Apoio Técnico

Universidade Federal do Rio Grande do Sul – Núcleo de Pesquisa em Informação, Tecnologias e Práticas Sociais (Infotec). Desde 03 de setembro de 2007.

Funções desempenhadas: revisão, correção e indexação de resumos de Teses e Dissertações de Comunicação Social, pesquisas na Internet, inserção de dados em bases de dados.

Estágio

Secretaria Municipal de Cultura de Porto Alegre – Biblioteca Pública Municipal Josué Guimarães. De 23 de março de 2007 à 21 de setembro de 2007.

Funções desempenhadas: atendimento ao público, preparação de livros e periódicos para circulação, classificação (CDD), catalogação (AACR2, software Pergamum).

Banco do Estado do Rio Grande do Sul – Banrisul S. A. – Assessoria Jurídica – Biblioteca. De 30 de maio de 2005 à 22 de março de 2007.

Funções desempenhadas: controle de empréstimos/devoluções, periódicos (registro no Kardex informatizado, cópia de sumários, etc.), pesquisas (legislação, jurisprudência e doutrina), atendimento aos advogados.

Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul – Biblioteca Central Irmão José Otão. De 21 de agosto de 2006 a 20 de outubro de 2006.

Funções desempenhadas: Estágio curricular obrigatório (circulação, classificação (CDD), catalogação (AACR2, software Aleph), serviços de referência, atendimento ao público, acompanhamento de rotinas administrativas).

Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul – Biblioteca Central Irmão José Otão. De 9 de fevereiro de 2004 a 17 de maio de 2005.

Funções desempenhadas: setor de referência, atendimento ao público.

Obs.: Possui experiência em organização de acervos particulares, normalização de dados e software PHL.