

PROJETO TÉCNICO DA BIBLIOTECA DO FUTURO DO ESPAÇO CRIANÇA
ESPERANÇA – CANTAGALO, PAVÃO/PAVÃOZINHO

Este Projeto é uma
contribuição, de autoria, da
Chefe da Biblioteca Euclides
da Cunha/Fundação
Biblioteca Nacional
Rio de Janeiro,
setembro/2001

SUMÁRIO

- 1 Introdução
- 2 Objetivo específico
- 3 Estratégias
- 4 Funcionamento
- 5 Biblioteca do futuro
 - 5.1 Setor de circulação
 - 5.2 Setor de acervo
 - 5.3 Setor de processamento técnico
 - 5.4 Setor de multimeios
 - 5.5 Setor de braille
 - 5.6 Setor do espaço cultural
 - 5.7 Setor de referencia
- 6 Estrutura organizacional
- 7 Equipamentos e mobiliários
- 8 Conclusão
- 9 Anexos: Bibliotecas públicas do Japão, Alemanha e USA

1. Introdução:

A Biblioteca na vida da comunidade pode atingir uma grande importância, pois através da leitura vem o gosto e o crescimento pessoal. Segundo o manifesto da Unesco em 1994, a Biblioteca tem as seguintes missões básicas:

1. Criar e fortalecer hábitos de leitura nas crianças desde a mais tenra idade;
2. Apoiar tanto a educação individual e autodidata como a educação formal em todos os níveis
3. Proporcionar oportunidades para o desenvolvimento criativo pessoal;
4. Estimular a imaginação e criatividade de criança r dos jovens;
5. Promover o conhecimento da herança cultural, apreciação das artes, realizações e inovações científicas;
6. Propiciar acesso às expressões culturais das artes em geral;
7. Fomentar o diálogo intercultural e favorecer a diversidade cultural;
8. Apoiar a tradição oral;
9. Garantir acesso aos cidadãos a todo tipo de informação comunitária;
10. Proporcionar serviços de informação adequados a empresas locais; associações e grupos de interesse;
11. Facilitar o desenvolvimento da informação e da habilidade no uso do computador;
12. Apoiar e participar de atividades e programas de alfabetização para todos os grupos de idade e implantar tais atividades se necessário.

2. Objetivo Específico:

- Proporcionar o livre acesso à informação;
- Formar o leitor crítico e seletivo;
- Ser o centro de comunicação em formação da comunidade;
- Ser um instrumento de educação formal e não formal;
- Estimular participação da comunidade na vida nacional e na vida democrática;
- Proporcionar um centro cultural e de lazer.

3. Estratégias:

- Criação de um espaço para criança de 5 à 12 anos , para através de desenhos , expressarem sua compreensão da leitura. Esses trabalhos serão expostos num quadro, , sendo renovado a cada semana;
- A cada dois meses será feito um levantamento dos títulos mais procurados pelos jovens, para viabilização de palestras sobre o tema;

- Convite a autores para apresentação dos seus livros;
- Jornada de "contadores de histórias";
- Exposição e debates sobre as notícias de jornais consideradas as mais importantes da semana;
- Palestras sobre diferentes temas para toda comunidade;
- Apresentações musicais , clube dos idosos , exibições de vídeos, teatro de fantoche e outros;
- Concurso literário por faixa etária sobre vários temas de datas comemorativas nacionais.

4. Funcionamento:

- A biblioteca funcionará de Segunda à Sexta-feira de 9h às 17h 30min
- Os participantes do Espaço Criança Esperança terão sua entrada livre, bastando apresentar a carteirinha do Projeto;
- As pessoas não matriculadas no Projeto , terão que se associar, sendo para isso necessário a apresentação de uma identidade, um comprovante de residência e duas fotografias;
- Todos terão direito a empréstimo de livros , e sua devolução deverá ocorrer na data marcada pela administração da Biblioteca;
- A não devolução do livro na data marcada , ou a sua perda implicará numa multa;
- A Biblioteca deverá se arrumada de modo que possa se transformar , rapidamente, num espaço de exposições e debates;
- Haverá um espaço para execução de serviços técnicos ,onde funcionários possam administrar e ao mesmo tempo atenderem as necessidades dos associados.

A Biblioteca terá seu regulamento interno próprio.

5. Biblioteca do Futuro:

É importante ressaltar que o planejamento é um processo que não finda com a criação da Biblioteca, a construção e/ou a reforma do prédio ou a criação de um novo serviço. A Biblioteca do futuro é uma instituição dinâmica e para tanto deve estabelecer como rotina de suas atividades o acompanhamento e avaliação dos resultados de seus programas e projetos com objetivo de retroalimentar o processo de planejamento. Alguns setores essenciais para comunidade:

5.1. Setor de Circulação:

- Executar o serviço de inscrição dos leitores e atualização periódica dos mesmos;
- Controlar os livros emprestados, devolvidos, reservados e atrasados;
- Supervisionar o serviço de manutenção dos livros nas estantes;
- Controlar e executar o serviço de reprografia.

5.2. Setor de Acervo:

- Realizar serviços de compra, doação e/ou intercâmbio das obras do acervo;
- Efetuar a guarda, a manutenção, inventário, descarte seleção do acervo geral e especial conforme a comissão interna;
- Divulgar através de exposições as novas aquisições de livros ou de periódicos;
- Informar e orientar visitas técnicas com um programa de apoio didático para
- A comunidade ou escola;

5.3. Setor de Processamento Técnico:

- Receber, conferir e registrar o material bibliográfico recebido por compra, doação ou permuta;
- Processar todo o acervo bibliográfico e especial seguindo as regras internacionais de biblioteconomia;
- Preparar o acervo para consulta e empréstimo;
- Fazer cumprir as regras técnicas do desdobramento de fichas e arquivamento das mesmas;
- Orientar e executar a indexação de artigos de periódicos e/ou jornais seguindo as normas nacionais e internacionais.

5.4. Setor de Multimeios:

- Responsável pela orientação e atendimento no Laboratório de Línguas e da Videoteca;
- Executar tarefas de seleção, recebimento dos materiais não convencionais recebidos
- Por compras, doação ou permuta;
- Executar a guarda, manutenção e conservação do acervo do material especial;
- Promover a divulgação e a circulação do acervo audiovisual.
- Laboratório de Línguas e a Videoteca terão regulamentos próprio.

5.5. Setor de Braille:

- Responsável pela orientação e atendimento aos deficientes visuais;
- Executar tarefas de seleção, recebimento dos materiais de Braille (monografias, livros falados e periódicos) recebidos por compra, doação ou permuta;
- Executar a guarda, manutenção e conservação do acervo;
- Promover a divulgação e a circulação do acervo de Braille.
- Implantar o software DOSVOX para o deficiente visual.

O Setor de Braille terá o seu regulamento próprio.

5.6. Setor do Espaço Cultural:

- Responsável pela execução e divulgação da agenda cultural;
- Executar exposições artísticas, datas comemorativas nacionais e/ou palestras sobre temas da comunidade;
- Coordenar e divulgar concursos literários e/ou lançamento de livros da comunidade;
- Promover atividades de pesquisa com o acervo da biblioteca visando o desenvolvimento educacional e cultural da comunidade;
- Promoção de leitura através de contadores de história, ora do conto, jogos literários, mural de poesia, visitas de escritores, gincanas e feira de livros.

O Setor do Espaço Cultural terá o seu regulamento próprio.

5.7. Setor de Referência:

- Executar tarefas de seleção, recebimento das enciclopédias, dicionários, guias turísticos, lista telefônica, anuário estatístico, almanaque, bibliográfico e atlas geográficos;
- Executar tarefas de seleção e recebimento de cd room de enciclopédias, dicionários, almanaque e outros;
- Informar e orientar o leitor no uso da pesquisa na Internet;
- Informar e orientar o leitor no uso da pesquisa do assunto solicitado, visando a disseminação das informações contidas no acervo;
- Promover pesquisa de opinião junto aos leitores e solicitar sugestões para melhoria dos serviços e do acervo.

Setor de Referência terá o seu regulamento próprio.

6. Estrutura Organizacional:

A operacionalização dessa Biblioteca pressupõe uma equipe formada por bibliotecário, auxiliar de bibliotecário e voluntários.

As atividades serão viabilizadas sob a direção de um bibliotecário e para cada setor três auxiliares e/ou voluntários.

7. Equipamentos e Mobiliários:

7.1 Equipamentos;

- Aparelho de TV Colorido;
- Aparelho de videocassete;
- Bebedouro;
- Extintores;
- Fax;
- Fone de ouvido;
- Gravador;
- Impressora;
- Scanner;
- Leitora de cd room;
- Máquina de escrever;
- Máquina reprográfica;
- Microcomputadores;
- Retroprojektor;
- Projetor de slides;
- Ventiladores.

7.2. Mobilários

- Estantes de aço grandes e pequenas;
- Armário de aço com chave;
- Estante porta periódicos;
- Catálogo principal do leitor;
- Catálogo topográfico;
- Arquivo de aço com quatro gavetas;
- Mapoteca;
- Vitrines de vidro e painéis;
- Balcão de atendimento;
- Bibliocanto;
- Cabines para microcomputador e laboratório de línguas;
- Guarda volumes ou escaninhos;
- Porta jornais;
- Caixa para acondicionamento de periódicos;
- Carro para transporte de livros;
- Cesta de lixo;
- Mesas e cadeiras.

CONCLUSÃO

O projeto Biblioteca do Futuro: Viva Rio tem como objetivo definido atender a comunidade do Cantagalo Pavão/Pavãozinho do Espaço Criança Esperança.

No entanto, o projeto poderá ser mais abrangente, englobando outras tarefas que proporcionará a comunidade local, como:

- Acervo Infanto-juvenil
- Gibiteca

- Oficinas:

De reciclagem de lixo

De papel artesanal

De Abayomi

De Fuxico

De Batik

De Mosaico

De Sucata e Material reaproveitável

De Papel Marché

De Origami

De Pintura em Tecido

- Cursos:

De agricultura natural

De teatro

De fantoche

De informática

De encadernação

Todas essas tarefas são alternativas com finalidade de proporcionar uma pedagogia baseada na vivência e não na abstração, que considere a cultura, as emoções, a existência do ser humano como um todo.

O projeto da Biblioteca do Futuro: Viva Rio ficaria completo com a informatização da biblioteca que deve ser bem definida para atingir as suas metas.