

TP d'informatique de 1^{ère} année
TP N°8

Exercice 1 – Fonctions NB.Si et Si

Dans le cadre d'un établissement scolaire, la direction vous demande de rédiger en Excel un " bulletin ". Chaque étudiant a subi 5 contrôles dans des branches dont les coefficients respectifs sont 3, 2, 5, 1.5 et 9. Chaque contrôle est noté sur 20.

	Coefficients	3	2	5	1,5	9
Nom	Prénom	contrôle 1	contrôle 2	contrôle 3	contrôle 4	contrôle 5
TAIBI	Ahmed	12	7	10	10	10
SALAMI	Hamid	17	18	14	19	12
MONJID	Sami	8	14	17	5	20
HADI	Sofia	12	10	11	18	14
KHALFI	Karima	19	13	15	20	19
AARAB	Fadoua	18	8	14	5	6
KORBI	Ali	11	10	11	14	11

Il vous est demandé :

1. de calculer la moyenne pondérée de chaque étudiant,
2. de calculer la moyenne de la classe,
3. d'indiquer dans une colonne l'appréciation suivante :
 - si l'étudiant à un ou plusieurs échecs ou que la moyenne de cet étudiant est en dessous de 12 : Echec,
 - si l'étudiant à une moyenne comprise entre 12 et 14 : Satisfaction,
 - si l'étudiant à une moyenne comprise entre 14 et 16 : Distinction,
 - si l'étudiant à moyenne comprise entre 16 et 18 : Grande distinction,
 - si l'étudiant à une moyenne comprise entre 18 et 20 : La plus grande distinction.
4. de trier les données par ordre alphabétique,
5. de représenter les résultats obtenus sur un graphique approprié,
6. de sauvegarder ce graphique sur une nouvelle page appelée Graphique.

Exercice 2 – Fonctions Nb.si, Somme.si et Mise en forme conditionnelle

Dans le cadre de la maîtrise des coûts, votre directeur général vous demande de réaliser le relevé récapitulatif des photocopies par service. Vous disposez du relevé mensuel suivant:

Relevé mensuel	
N° service	Nombre de photocopies
41	125
43	154
42	78
45	42
43	65
41	14
42	87
45	69
44	137
43	198
41	12
44	29

Pour chaque demande de photocopies, vous disposez donc du numéro du service ainsi que du nombre de photocopies effectuées.

On vous demande :

1. de créer un classeur Photocopies,
2. d'indiquer les données dans une feuille intitulée " Relevé ",
3. de " créer " une feuille " Bilan ",
4. dans la feuille " Bilan " vous indiquerez, pour chaque service, le nombre de demandes, le nombre total de photocopies réalisées ainsi que le pourcentage global de photocopie du mois,
5. de faire apparaître en rouge le pourcentage le plus élevé,
6. de faire apparaître en bleu le pourcentage le moins élevé,
7. de représenter sur un graphique de type " Secteurs ", le pourcentage de photocopies demandées par chaque service,
8. de placer le graphique dans une feuille intitulée " Graphique ".

Exercice 3 – Graphiques

Ventes de voitures japonaises dans un pays		
	Février-03	Février-04
Honda	5416	6467
Toyota	4946	4885
Mazda	1916	2127
Nissan	1885	1648
Susuki	502	589
Subaru	370	524

1. Créer un graphique représentant la série des valeurs en février-2003.
2. Créer un graphique représentant la série des valeurs en février-2004.
3. Créer un graphique représentant les deux séries en utilisant 3 dimensions.
4. Créer un graphe empilé pour représenter les deux séries de valeur.