

TP d'informatique de 1^{ère} année
TP N°4

Manipulation 1 : Création, Saisie et Mise en forme d'une feuille Excel

I. Création et Saisie des données

1. Lancez Microsoft Excel.
2. Créer le répertoire de travail suivant : Mes documents/Mon groupe.
3. Fixer ce répertoire comme le répertoire par défaut pour Excel.
4. Créez un nouveau document Excel (Factures) dans votre répertoire de travail.
5. Saisie : Tapez les données suivantes dans la feuil1 à partir de la cellule B4. Ne vous inquiétez pas si le texte déborde de la cellule.

	A	B	C	D	E
1	Produit	Prix Unitaire	Quantité	Prix H.T.	Prix T.T.C.
2	PC Multimédia Pentium IV 2,8 Ghz	6 750,00	11,00		
3	Imprimante HP PSC 1513	1 200,00	5,00		
4	Imprimante Laser	2 800,00	3,00		
5	Floppy lock	200,00	11,00		
6	Housse de protection	70,00	12,00		
7	Bras articulé pour téléphone	230,00	2,00		
8	Tiroire clavier	120,00	11,00		
9	Filtre écran 100	9,00			
10	Boîtier de rangement pour 8 CD	60,00	8,00		

6. Renommez la feuille Feuil1 en Factures-Info :
7. Enregistrez le classeur.

II. Mise en Forme de la feuille

8. Ajustez automatiquement la largeur des colonnes.
9. Ajout de légendes
 - Dans la cellule B2 tapez : Société Maghreb Info
 - Sélectionnez et fusionnez et centrez la plage B2 :E2
 - Mettez ce titre en Gras, Arial 14, Double Souligné
10. Centrez les titres des colonnes et mettez les en Gras et mettez les produits en Gras Italique.
11. Enregistrez le classeur.
12. Appliquez une format automatique à la plage B2 :F18.

Manipulation 2 : Modification des données, Saisie des formules de calcul et Somme automatique

I. Modification des données

1. Remplacez le contenu de la cellule B5 par le texte « PC Multimédia Pentium IV 2,8 Mhz » et le contenu de la cellule B6 par « 1800 ».
2. Ajoutez le texte en « verre » au contenu de la cellule B12.
3. Supprimez la ligne 10.
4. Insérez trois lignes entre les lignes 7 et 8. Et y saisissez les données suivantes :
 - Modem 1000 5
 - Onduleur OFF Line EL4 450 VA 1250 1
 - Onduleur OFF Line Ex10 1000 VA11900 2

5. Insérez une nouvelle colonne entre les colonnes E et F.
6. Copiez le contenu de la cellule B12 dans E16.
7. Déplacez le contenu de la cellule B10 vers F7.
8. Enregistrez les modifications.

II. Saisie des formules de calcul

9. Complétez le tableau.

Manipulation 3 : Bordures et Mise en page

10. Encadrez le tableau.
11. Choisissez une couleur de fond pour les plages B4 : G4 et B21 :G21.
12. Mise en page :
 - Choisissez Paysage,
 - Centrez verticalement et horizontalement le tableau,
 - Ajoutez un entête et un pied de page.
13. Enregistrez.