

TP d'informatique de 1<sup>ère</sup> année  
TP N°2

**Lancer l'application "Word" et Saisir le texte suivant:**

Assembler son PC

Assembler son PC alors qu'il est en pièces détachés, est une tâche qui n'est pas simple mais accessible à tous.

Rappeler la procédure à respecter permet d'éviter de mauvaises manipulation qui réduiraient à néant le plaisir de voir fonctionner sa nouvelle acquisition le montage d'un PC de base.

le but de ce dossier est simplement de vous donner les bases dans ce domaine. Il est évident que passer par un professionnel vous garanti un montage parfait et sans problèmes.

Ce que j'entends par PC de base est une machine qui comprend les éléments essentiels cités ci-dessous :

Unité centrale : processeur (intel c'est le leader dans ce domaine), carte mère (avec l'option Audio dans cet exemple), ventilateur, barette mémoire, carte graphique AGP, carte au format PCI (carte graphique, son, réseau...),...

Périphériques de stockage : disque dur , périphérique interne IDE (graveur, lecteur CD-ROM, lecteur DVD-ROM...), lecteur de disquette 3"1/2....

Périphériques d'Entrée : clavier, souris, scanner...

Périphériques de sortie : moniteur, imprimante...

A suivre...

**Travail à faire :**

**I.**

1. Appliquer les mises en forme suivantes au titre : Gras, italique, police Arial, taille 18, couleur du texte bleu, encadré double ligne, animation texte étincelant, trame de fond jaunâtre, alignement centré et espacement après 48 pts.
2. Changer la police et la taille du texte excepté le titre (prendre par exemple police Book Antiqua et la taille 12 points).

**II.**

1. Utiliser la commande Grammaire et Orthographe pour corriger ou éventuellement ignorer les mots soulignés en rouge ou en vert. (remarquer que Word n'a rien signaler pour les mots "donne" et "garanti").
2. Justifier le texte « Assembler son PC alors ..... un montage parfait et sans problèmes. ».
3. Présenter ce texte en deux colonnes avec une ligne séparatrice.
4. Appliquer une lettrine au premier paragraphe.
5. Prendre un retrait à gauche et à droite de 1 cm pour la liste des composantes de l'ordinateur.
6. Mettre les puces à la liste des composantes de l'ordinateur.
7. Aligner à droite la dernière ligne du texte.
8. Insérer une image au bas du texte (prendre par exemple une image d'un ordinateur).
9. Insérer le caractère ® à la fin du mot "intel".
10. Mettre en exposant les caractères ' 1/2 ' dans ' disquette 3"1/2 '.

**III.**

1. Avec deux méthodes différentes déplacer la première ligne à la fin du document.
2. Remettre ce texte à sa place initiale et enregistrer les modifications.
3. Choisir la taille 14 points et les styles gras et souligné pour le texte « Unité centrale : ».
4. Prendre un espacement avant de 6 points pour le paragraphe correspond à le texte « Unité centrale : ».
5. Reproduire la mise en forme du texte « Unité centrale : » et l'appliquer aux textes « Périphériques de stockage: », « Périphériques d'Entrée: » et « Périphériques de sortie: ».
6. Choisir une bordure de page de type Encadré appliquer à tout le document.
7. Placer le curseur après le mot PC et insérer la note de bas de page suivante : « Personnel Computer »
8. Editer l'entête et le pied de page suivants:

---

**Entête de page:** S.A.R.L

☎ : 048 22 01 00

**Pied de page:** auteur, page, date

**IV.**

1. Placer le curseur à la fin du document et reproduire le tableau suivant :

**Statistiques des ventes en nombre de pièces vendues en 1995**

Référence	Désignation	1994	1995	Ecart	Diminution en %
1	PC1	6500	5200		
2	PC2	15000	12500		
3	PC Portable	18000	14000		

2. Compléter le tableau ci-dessus.
3. Convertir le tableau en un texte.
4. Convertir ce texte en un tableau.
5. Redimensionner le tableau et enregistrer votre document dans un dossier portant votre nom à créer dans le lecteur C.