

Nombre: _____ Grado: ____: Grupo: ____ Fecha: **15 diciembre 2020**

Aprendizaje esperado: Identifica qué es una solicitud de empleo, así como los elementos que lo caracterizan

ACTIVIDAD: Identifica los lineamientos necesario que contiene una solicitud de empleo para su posterior elaboración con datos personales.

INICIO

Propósito

Identificarán los lineamientos necesarios que contiene una solicitud de empleo para su posterior elaboración con sus datos personales.

En esta sesión veremos las características y el uso de un documento muy solicitado por las personas que desean conseguir un trabajo, nos referimos a la solicitud de empleo; la conocen, este documento es muy sencillo de conseguir en cualquier papelería.

La solicitud de empleo es una de las fuentes de información más comúnmente usada, por lo fácil de su manejo. El procedimiento para llenarse es sencillo, ya que consiste en contestar (por parte del interesado) un formulario, ya sea impreso o a mano, en el cual se pide una serie de datos personales con el fin de que la empresa conozca al candidato.

La solicitud de empleo contiene preguntas generales que sirven para conocer los antecedentes laborales de la persona, su interés por trabajar en la empresa y dado el caso, las razones que motivaron su abandono de empleo anteriores. El formulario que se muestra en la siguiente página es una solicitud de empleo.

Las partes que integran este documento son las siguientes.

- Datos personales.
- Estado de salud y hábitos personales.
- Escolaridad.
- Empleo actual y anterior.
- Datos generales.
- Documentación.
- Datos familiares.
- Conocimientos generales.
- Referencias personales.
- Datos económicos.

Datos personales. Dentro de este apartado se definirán datos de la persona que está llenando este documento, en ellos destacan nombre, apellidos, edad, dirección, entre otros.

Documentación. Aquí se describen datos precisos como CURP, AFORE, RFC, licencia de manejo, entre otros.

Estado de salud y hábitos. En este apartado se describe la salud de la persona que elabora el documento así como los hábitos de la misma, en él encontramos padecimientos, estado de salud, pasatiempos, etcétera.

Datos familiares. Se describe a los integrantes de la familia así como su dirección y ocupación.

Escolaridad. Es importante este apartado ya que en el describiremos nuestra formación académica desde la secundaria hasta la profesional, además podemos integrarle cursos u otras actividades educativas.

Conocimientos generales. Se describen las funciones que realizamos bien, se destacan los idiomas y el manejo del software.

Empleo actual y anterior. Describirás tus trabajos anteriores así como el actual; dentro de este apartado destacan el nombre de la compañía, el puesto desempeñado y el sueldo.

Referencias personales. Aquí escribirás el nombre y la dirección de personas las cuales te conocen y darán testimonio de tus buenas acciones así como de tu trabajo, destaca el tiempo de conocerse.

Datos generales. Los datos generales son para identificar características de la persona, por ejemplo, ¿cómo se entero del empleo?, ¿algún pariente trabaja en la empresa?, entre otros.

Datos económicos. Es información personal y generalmente se pregunta cómo vive la persona, entre ellos destaca si se tienen otros ingresos, si la casa donde se vive es propia etcétera.

Instrucciones: Es el momento de realizar la solicitud de empleo.

1. Llena todos los recuadros de la solicitud de empleo.
2. Sabemos que no puedes comprobar la veracidad de algunos apartados así que te recomendamos los inventes, tal es el caso de los trabajos anteriores y documentación oficial.

DESARROLLO

Solicitud de empleo	Fecha:	Fotografía Reciente
	Puesto que solicita:	
	Sueldo mensual deseado:	

Datos personales

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres		Edad	Años
Dirección	Colonia	Código Postal		Teléfono	Sexo M F
Lugar de nacimiento				Fecha de Nacimiento	Nacionalidad M E
Vive con Sus padres Su familia Parientes Otros Solo				Estatura	Peso Kg.
Personas que dependen de Usted ____ Hijos ____ Cónyuge ____ Padres ____ Otros				Estado Civil Soltero ____ Casado ____ Otro: ____	

Documentación

Clave Unica de Registro de Población (CURP)			AFORE	
Reg. Fed. de Contribuyentes No.	Número de Seguridad Social	Cartilla de Ser. Militar No.	Pasaporte No.	
Licencia de Manejo Sí ____ No ____	Clase y No. de Licencia	Si es extranjero que documento le permite trabajar en el país		

Estado de salud y hábitos personales

Actualmente como considera su estado de salud ____ Bueno ____ Regular ____ Malo	¿Padece alguna enfermedad crónica? ____ Sí ____ No ¿Cuál? _____	
¿Qué deporte practica?	¿Pertenece a algún club social o deportivo?	¿Cuál es su pasatiempo favorito?
¿Cuál es su meta en la vida?		

Datos familiares

Nombre	Vive	Finado	Dirección	Ocupación
Padre				
Madre				
Esposo (a)				
Nombre y edades de los hijos				

Escolaridad

Nombre de la escuela	Dirección	Fechas		Años	Título Recibido
		De	A		
Primaria					
Secundaria					
Bachillerato					
Profesional					
Comercial u otras					
Estudios que efectúa en la actualidad					
Escuela	Curso o carrera	Grado			

Conocimientos generales

¿Qué idiomas domina?	¿Qué funciones de oficina domina?
Máquinas de oficina o taller que sepa dominar	Software que domina
Otras funciones que domine	

Empleo actual, y anteriores

Concepto	Empleo actual o último	Empleo anterior	Empleo anterior	Empleo anterior
Tiempo que prestó su servicio				
Nombre de la compañía				
Dirección				
Teléfono				
Puesto que desempeñaba				
Sueldo				
Motivo de la separación				
Nombre de su jefe directo				
Puesto de su jefe directo				
Podría solicitar informes de usted <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Por qué? _____				

Referencias personales

Nombre	Dirección	Teléfono	Ocupación	Tiempo de conocerlo

Datos generales

¿Cómo se enteró de este empleo? <input type="checkbox"/> Anuncio <input type="checkbox"/> otro medio (anótelo)
¿Algún pariente trabaja en esta empresa? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí (nómbrelos)
¿Ha sido afianzado? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí (nombre la CIA)
¿Ha estado afiliado a algún sindicato? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí (cuál)
¿Tiene seguro de vida? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí (nombre la CIA)
¿Podría viajar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No (razones)
¿Estaría dispuesto a cambiar de residencia? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No (razones)
¿En qué fecha podría presentarse a trabajar?

Datos económicos

¿Tiene usted otros ingresos? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	Importe mensual \$
¿Su cónyuge trabaja? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí (dónde)	Percepción mensual \$
¿Vive en casa propia? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	Valor aproximado \$
¿Paga renta? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	
¿Posee automóvil propio? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	Marca Modelo
¿Tiene deudas? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	Importe \$
¿Cuánto abona mensualmente? \$	
¿A cuánto asciende sus gastos mensuales? \$	

Observaciones del administrador:

Hago constar que mis respuestas son verdaderas

 Firma del Solicitante

Sueldo mensual autorizado
 \$ _____

Autorización

 Nombre, Firma y Fecha