

Nombre: _____

Fecha: **05 NOVIEMBRE 2020**

Aprendizaje esperado: Producción en interpretación de textos para realizar trámites y gestionar servicios.

4. Revisar convocatorias y llenar formularios (Sesión 6) Identificar la función y las características de los formularios Pag.86-88

Actividad Revisar convocatorias y llenar formularios que le permitan participar en un proceso de su interés.: **SECUENCIA 4.**

Página 86

Inicio

Pág.88

SECUENCIA 4 – SESIÓN 4-5

Otros textos que se emplean para realizar trámites o para gestionar algún asunto son los **formularios**. El título y la identificación de la institución que lo expide permiten reconocer su función. En algunos casos, los formularios son parte del proceso de las convocatorias; cuando esto es así, primero se lee la convocatoria y luego se identifica en qué parte del proceso será necesario llenar un formulario y para qué.

1. Explora el fragmento de formulario de la página 87 de tu libro de texto y responde.

- ¿Cuál es su propósito?
- ¿Qué institución es la responsable de recabar los datos?
- ¿Cuáles son sus partes?, ¿qué tipo de datos se solicitan en cada parte?
- ¿Qué datos concretos se solicitan?, ¿en qué orden se presentan?
- ¿Qué documentos se requieren para llenar el formulario?
- ¿En qué espacios se anotan los datos solicitados en líneas, en recuadros?
- ¿De qué forma se hace el llenado: se anotan números, marcas, letras mayúsculas?
- ¿Qué recursos se usan para resaltar la información?, ¿qué función tiene el uso de negritas, cursivas y las letras de distinto tamaño y color?, ¿Qué otros recursos gráficos reconoces y para qué sirven?
- ¿De qué forma el uso de distintos recursos gráficos contribuye a identificar de manera más fácil el tipo de datos solicitados en los formularios?

Desarrollo

Suele pedirse el **llenado de formularios** para recibir información, según diferentes propósitos. Es importante tener en cuenta lo siguiente:

- **Los distintos recursos gráficos y de diseño:** que facilitan la información y resaltan la más relevante.
- **Explorar el documento:** para tener una idea general del tipo de información solicitada y saber cuáles documentos personales y oficiales (CURP, comprobante de domicilio, acta de nacimiento, entre otros) se requieren.
- **Verificar los datos asentados:** para tener la certeza de que sean los correctos, ya que de ello depende que el trámite se realice de forma exitosa.

2. Explora los documentos necesarios para llenar el formulario de la actividad anterior.

Cierre

3. Reflexiona sobre tus planes a futuro de manera tentativa y llena la siguiente tabla. Este plan será el **Producto 8** de la **Carpeta de Experiencias**.

| Mis planes a futuro | |
|--|--|
| ¿Cuál es mi lugar de residencia? | |
| ¿Hay un área, carrera, profesión u oficio que sea de mi interés (ciencias, artes, gastronomía, mecánica...)? | |
| ¿Cuáles son mis intereses o necesidades laborales (a corto, mediano o largo plazo)? | |
| En caso de continuar con estudios de educación media superior, ¿qué tipo de bachillerato sería adecuado para mí (general, tecnológico, profesional técnico bachiller)? | |
| ¿Qué plantel debería elegir para continuar con mis estudios?, ¿dónde está ubicado? | |
| ¿Qué modalidad del bachillerato necesitaré (escolarizado, no escolarizado, mixto)? | |
| En caso de no continuar con la educación media superior, ¿a qué me dedicaré? | |

Considera esta información como un acercamiento a tus necesidades de escolarización y ten en mente que puedes cambiar de parecer. Toma en cuenta lo que este cambio significará para tu vida cotidiana y la de tus familiares.