

Nombre: _____

Fecha: **03 NOVIEMBRE 2020**

Aprendizaje esperado: Producción en interpretación de textos para realizar trámites y gestionar servicios.

4. Revisar convocatorias y llenar formularios (Sesión 4-5) **USO DEL LENGUAJE FORMAL** Pag.82-83

Actividad Revisar convocatorias y llenar formularios que le permitan participar en un proceso de su interés.: **SECUENCIA 4.**
Página 83

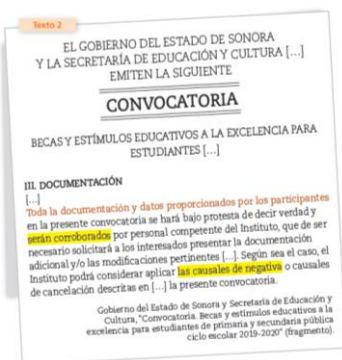
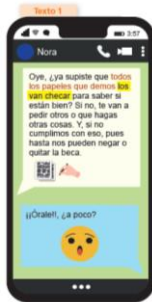
Inicio

Pág.83

SECUENCIA 4 – SESIÓN 4-5

Dependiendo de la intención, los interlocutores y la situación en que se establece la comunicación, se emplea el **lenguaje formal o informal**.

1. Lee los siguientes textos que se encuentran en la página 83 de tu libro, e identifica las semejanzas y diferencias en el uso del lenguaje.



- ¿Qué tan distinta es la información en ambos textos?, ¿cuál es más precisa?
- ¿Cuál presenta las partes informativas de manera ordenada?
- ¿En cuál se utiliza un vocabulario técnico especializado?
- ¿En cuál se emplea un tono más serio o impersonal y en cuál uno más familiar o cercano?, ¿en qué se nota esa diferencia?

Desarrollo

El **lenguaje informal** se utiliza cuando la intención es dirigirse al destinatario de forma cercana y familiar, mientras que en el **lenguaje formal** esta familiaridad no existe, por eso se le da la seriedad y distancia a la comunicación. En la estructura se puede identificar la formalidad de alguna situación al usar léxico o vocabulario especializado.

2. Llena la tabla agregando una "X" si la información de las convocatorias investigas, cumple con los requisitos del lenguaje formal. Este será el **Producto 6** de la **Carpeta de Experiencias**.

Lenguaje formal escrito	Convocatoria 1	Convocatoria 2
La información se presenta de forma estructurada: se identifican claramente las partes informadas (quién convoca, a quién, para qué, etcétera)		
La información se presenta de manera ordenada.		
La información y los datos son precisos.		
Utiliza un vocabulario técnico, propio del tema o asunto.		
Se dirige al receptor de usted o de forma impersonal.		

Cierre

El empleo del lenguaje formal e informal se relaciona con el propósito de la situación comunicativa. El lenguaje formal se utiliza en situaciones más serias y con personas que no conocemos. Este tipo de lenguaje es denotativo y directo.

1. Reflexiona lo siguiente.
 - ¿Qué pasaría si las convocatorias utilizaran lenguaje informal?