

ALUMNO: _____ GRADO: _____ GRUPO: _____ FECHA 03/SEP/2020

Aprendizaje esperado: Analiza documentos administrativos o legales como recibos, contratos de compra-venta o comerciales

Lee el siguiente texto, subraya las palabras clave y, en tu libreta, anota cuáles de los documentos que se describen son administrativos y cuáles legales.

Documentos administrativos o legales

Estos documentos son escritos mediante los cuales se prueba, confirma o justifica una acción que han realizado o realizarán instituciones o personas. De esta forma se garantiza que dicha acción sea de común acuerdo y que las personas o entidades involucradas acepten los efectos del uso del documento.

Los documentos administrativos son, como su nombre lo indica, resultado de actos administrativos; los documentos legales son aquellos que pertenecen o están relacionados con la ley o el derecho, y a menudo los emite una institución oficial. A continuación, revisaremos algunos ejemplos de ambos tipos de documentos.

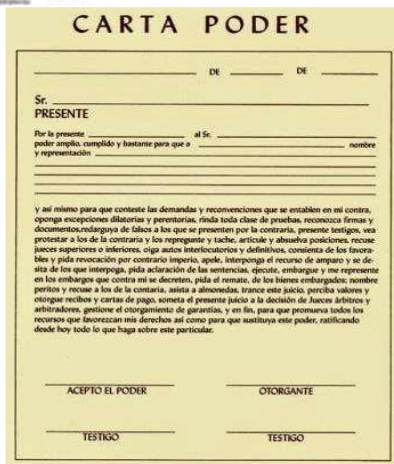
- **Recibo.** Documento mercantil que justifica el pago de algún servicio u objeto. Por lo general, empieza con la palabra "Recibí".
- **Contrato.** Documento que sirve para regular los derechos y las obligaciones de dos personas que se comprometen a cumplir un asunto. Entre sus características están la claridad, el orden y la precisión. Cuando un contrato tiene poca importancia comercial— como en el caso de servicios pequeños o entregas—, se puede redactar como una carta-compromiso. Sin embargo, cuando se trata de asuntos más importantes, se debe acudir a abogados o notarios para formalizar la situación. Un contrato debe contar con cláusulas o apartados que establezcan las condiciones del acuerdo.
- **Carta poder.** Documento que permite a una persona representar a otra para hacer algún trámite legal o administrativo. Las personas que participan son el apoderado, quien representa, y el poderdante, quien otorga el poder.
- **Pagaré.** Documento que firma una persona para comprometerse a pagar en una fecha determinada el dinero que otra persona le prestó.
- **Factura.** Documento parecido a un recibo, pero en el cual se detallan las características de los productos y se incluyen datos como nombre completo, registro federal de contribuyentes (RFC) y domicilio fiscal, tanto del comprador como del vendedor.
- **Memorándum.** Documento que se usa de manera interna en una organización para recordar algo; tiene menos importancia que una carta o un oficio.
- **Acta de nacimiento.** Constancia donde se indican los datos del nacimiento de una persona, como fecha, lugar y padres.
- **Acta de matrimonio.** Documento oficial en el que se presentan los datos personales de los contrayentes — nombre, edad, profesión y padres— y el régimen conyugal del matrimonio.
- **Acta de defunción.** Documento oficial en el que se hace constar que una persona ha fallecido; se cita el día, la hora y el motivo de fallecimiento.
- **Pasaporte.** Documento oficial expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores para poder viajar a otros países. Tiene que renovarse cada vez que expire.
- **Visa.** Documento oficial expedido por un Gobierno que permite a una persona extranjera vivir, trabajar, estudiar o viajar en el país emisor.
- **Testamento.** Documento en el que una persona deja constancia por escrito de lo que debe hacerse con sus bienes materiales cuando fallezca. Para legalizar este documento hay que acudir a un notario público.
- **Cartilla militar.** Documento expedido por la Secretaría de la Defensa Nacional a hombres que hayan cumplido 18 años y que hayan prestado el servicio militar. Se solicita en algunos empleos de los sectores público y privado.

| DOCUMENTOS LEGALES | DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS |
|--------------------|----------------------------|
| | |

Cuestionario

- Una persona no puede asistir al banco a cobrar su finiquito y requiere que su hijo haga el trámite. ¿Qué tipo de documento deberá elaborar? _____
- En la oficina habrá una reunión urgente, por lo que se requiere convocar al personal. ¿Qué tipo de documento se tiene que elaborar? _____
- En el centro comercial de equipo electrónico se vendió equipo de cómputo. ¿Qué tipo de documento se tuvo que generar? _____
- Sebastián quiere viajar a Inglaterra. ¿Qué documentos tendrá que tramitar? _____
- Juan cumplió 18 años. ¿Qué documento tendrá que tramitar? _____

ACTIVIDAD 3. OBSERVA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y CONTESTA LA TABLA



| DOCUMENTO | FUNCIÓN O ¿PARA QUÉ SIRVE? |
|---------------------|----------------------------|
| Credencial INE | |
| CURP | |
| Carta Poder | |
| Solicitud de empleo | |