

Trabajo:

Noelia González Fernández.

C.E.A.Pisuerga Aguilar de Campóo.

Currículo del Curso Nivel I de Inglés.

“Curso de formación a nuevos profesores para la enseñanza de adultos”.

Palencia 22 y 23 de Septiembre del 2004.

1. OBJETIVOS GENERALES

- 1.- Comunicarse con fluidez y seguridad en situaciones habituales de la vida cotidiana.
- 2.- Producir textos, tanto orales como escritos sobre los temas trabajados en este nivel.
- 3.- Comprender textos tanto orales como escritos sobre los temas trabajados en este nivel, en diversas situaciones de comunicación.
- 4.- Dar y pedir información sobre el funcionamiento de la lengua inglesa (gramática, ortografía, pronunciación, entonación) para facilitar el aprendizaje y mejorar las producciones propias.
- 5.- Trabajar de manera autónoma con distintos materiales: gramáticas, diccionarios, etc., que permitan al alumno/a avanzar en sus conocimientos de forma independiente.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Ser capaces de:

- 1.- Saludar y despedirse en las diferentes horas del día.
- 2.- Presentarse uno mismo/a o presentar a alguien.
- 3.- Dar y pedir información personal: nombre, edad, dirección, número de teléfono, número de D.N.I. o pasaporte, nacionalidad, profesión, estado civil, número de hijos.

- 4.- Dar y pedir información elemental sobre los objetos que nos rodean en la vida cotidiana: nombre, color, etc.
- 5.- Dar y pedir información acerca de nociones temporales y de acciones de la vida cotidiana: partes del día, meses del año, días de la semana y la hora.
- 6.- Dar y pedir información sobre la familia: relaciones de parentesco.
- 7.- Describir físicamente a las personas.
- 8.- Expresar posesión.
- 9.- Dar y pedir información sobre el lugar donde vivimos y/o trabajamos: ciudad, dirección exacta, planta, tipo de vivienda y/o lugar de trabajo y descripción de los mismos.
- 10.- Dar y pedir información sobre nuestros gustos y aficiones, expresar opciones personales.
- 11.- Aceptar y rechazar sugerencias.
- 12.- Dar y pedir información básica sobre la rutina diaria.
- 13.- Dar y pedir información en inglés sobre el funcionamiento de dicha lengua: gramática, ortografía, pronunciación, entonación, etc.
- 14.- Trabajar de forma autónoma con material básico: gramática en castellano, libros, etc.

4. CONTENIDOS

4.1. CONCEPTUALES

- Funciones:

- Saludos y despedidas.
- Presentaciones de uno mismo/a y de terceras personas; fórmulas de cortesía: **How are you?**, **Nice to meet you.**
- Dar y pedir información personal:
 - nombre
 - edad
 - dirección
 - número de teléfono
 - número de D.N.I. o pasaporte

- nacionalidad
- profesión
- estado civil
- número de hijos
- Ortografía: deletrear.
- Dar y pedir información en inglés sobre el funcionamiento de dicha lengua.
- Localización temporal básica de las acciones de la vida cotidiana: días de la semana, partes del día y meses del año.
- Dar y pedir información sobre la familia.
- Descripción física de las personas.
- Dar y pedir información sobre terceras personas.
- Descripción de la vivienda y/o lugar de trabajo.
- Expresión de los gustos y aficiones.
- Formulación de sugerencias: aceptación y rechazo de las mismas.
- Expresión de las acciones habituales.
- La hora.

- **Gramática:**

- Las fórmulas de cortesía.
- Los pronombres personales.
- El presente simple de **to be**, **to have got** y de los verbos más comunes en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas y en las respuestas breves.
- Los demostrativos **this** y **that** / **these** y **those**.
- Los adjetivos posesivos.
- El plural de los sustantivos.
- El artículo determinado e indeterminado y su comparación con **any**.
- Los pronombres y adverbios interrogativos: **what**, **how**, **where**, **when**, **who**, **where... from**.
- Las estructuras del tipo :
 - How old ...?**
 - What day ...?**
 - Can you ...?**
 - What colour ...?**
 - What's new?**
 - What about ...?**
 - Here is ...**
- Las preposiciones de lugar: **at**, **in**, **on**.

- Las preposiciones de tiempo: **at, in, on.**
 - El genitivo sajón.
 - El presente simple de los verbos más comunes en oraciones afirmativas, interrogativas y negativas, y en las respuestas breves.
- **Vocabulario:**
- Saludos y despedidas.
 - Partes del día.
 - Objetos más comunes.
 - El alfabeto.
 - Países y nacionalidades.
 - Profesiones.
 - Días de la semana.
 - Relaciones de parentesco.
 - Números cardinales (del 1 al 100).
 - Colores.
 - Rasgos físicos más relevantes.
 - Meses del año.
 - Adjetivos calificativos.
 - Partes de una casa.
 - Mobiliario.
 - Números ordinales.
 - Lugar de trabajo.
 - Verbos más comunes.
 - Horas.
 - Comidas del día
- **Fonética:**
- Nociones básicas de fonética: pronunciación y entonación.

4.2. PROCEDIMENTALES

- Comprensión global de mensajes tanto orales como escritos, auténticos o adaptados, propios de las situaciones de comunicación trabajadas en este nivel.
- Producción de mensajes tanto orales como escritos adecuados al nivel de los alumnos/as y relacionados con los temas tratados en este nivel.
- Comprensión de textos más amplios auténticos o adaptados y capacidad de inferir, a partir del contexto, el significado de las palabras y estructuras desconocidas por el alumno/a.

- Localización en diferentes textos de las estructuras gramaticales estudiadas en este nivel.
- Utilización de materiales auténticos procedentes de distintas fuentes con el fin de obtener las informaciones deseadas.
- Aprendizaje de estructuras, frases hechas, expresiones, vocabulario, etc., sin necesidad de recurrir a la traducción de las mismas.
- Desarrollo de la capacidad de estudio del alumno/a y de sus recursos personales para el autoaprendizaje: manejo de materiales de consulta básicos tales como diccionarios, gramáticas, etc.
- Uso de la inducción oral y escrita como método de aprendizaje y de la práctica, en un primer momento de forma controlada y después libre, para la internalización de nuevos contenidos.
- Desarrollo del aprendizaje significativo.
- Trabajo en grupo y por parejas.
- Comparación de determinados aspectos de las formas de vida y rasgos socioculturales de los países de habla inglesa con los nuestros.

4.3. ACTITUDINALES

- Mostrar interés por participar en las distintas actividades propuestas.
- Valoración de la importancia de saber leer y escribir en una lengua extranjera con corrección.
- Tratar de eliminar miedos y temores al ridículo del alumno/a.
- Reconocimiento del error como parte integrante del proceso de aprendizaje y tendencia a superar las dificultades que surgen en la comunicación oral por falta de recursos lingüísticos, explotando al máximo los conocimientos y las estrategias de comunicación que se estudian en este nivel.
- Superación de las dificultades en el aprendizaje del inglés mediante estrategias propias de la lengua materna.
- Toma de conciencia de la capacidad para comprender globalmente un mensaje, dentro de las situaciones comunicativas trabajadas, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.
- Respeto por las normas ortográficas del inglés, rigor en la utilización del vocabulario específico e interés por ampliarlo.
- Interés en mejorar las relaciones entre los alumnos/as y entre los alumnos/as y el profesor/a.

- Interés por aprender inglés con el fin de poder tener acceso a la cultura de los países de habla inglesa.
- Curiosidad por conocer el funcionamiento del inglés y aprecio de la corrección tanto en su uso como en la garantía de una comunicación fluida y eficaz.
- Conocimiento y aceptación de las costumbres de cada grupo social, pueblo o nación de habla inglesa
- Actitud de respeto hacia los demás y hacia uno mismo para comprender y hacerse comprender.
- Interés por conocer la situación política, económica y social de los países de habla inglesa y del mundo en general.
- Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.

5 .CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Comprender textos orales y escritos, obtener información general y específica de los mismos.
- Utilizar la lengua inglesa en situaciones de comunicación dentro del aula, para dar y pedir información relativa a los temas estudiados.
- Conocer y hacer uso correcto de las normas gramaticales básicas para una mejor comunicación.
- Usar la lengua inglesa aprendida en clase, con fines comunicativos tanto dentro como fuera del aula.
- Conocer aspectos generales de otras culturas y formas de vida de países de habla inglesa.

6 .METODOLOGÍA

La metodología usada será activa y participativa ,partiendo siempre de los intereses ,motivaciones y necesidades del grupo, por lo tanto abierta a las distintas sugerencias y necesidades que vayan planteándose entorno al grupo.

7. MATERIALES

El profesor y los alumnos ,libro de texto,cassette,C.D.,video ,ordenadores,posters,material real,revistas anuncios,productos importados etc.