

Dlaczego powstał ten program?

Ten prosty Program Urlopowy powstał, aby **ułatwić pracę i kontrolę** Majstrom/Menedżerom/kadrom oraz umożliwić im sprawiedliwy przydział urlopów w przypadku, kiedy zarządzają więcej niż jednym Wydziałem/Halą.

Jaki jest cel funkcjonowania programu?

Celem działania programu jest utrzymywanie przez Majstra/FFM równowagi **około** 50% pomiędzy Wydziałem/Halą/Grupą. Ponieważ idealnej równowagi nigdy nie da się uzyskać, dlatego celem jest dbanie o wartość najbardziej zbliżoną do 50% tak, aby uniknąć sytuacji, że jeden Wydział/Hala/Grupa. miał w danym miesiącu przydzielonych np. 65 % urlopów, a drugi tylko 35%.

Jak program działa?

Program automatycznie sumuje naniesione w **zielonych** komórkach wartości i przedstawia wynik w postaci graficznego słupka w każdym tygodniu. Ważne: Program automatycznie dodaje wartości do następnego tygodnia, np.: Wydział 1 w pierwszym tygodniu miesiąca miał mniejszą liczbę pracowników na urlopie (np. powinien mieć 4 osoby, a miał tylko 3) – w drugim tygodniu różnica doda się więc na korzyść tego wydziału. W następnym miesiącu Program pobiera dane z ostatniego tygodnia poprzedniego miesiąca.

Dla kogo jest przeznaczony program urlopowy?

Dla Menedżerów/majstrów/kadrowych, którzy mają pod sobą 2 Wydziały/Grupy, których pracownicy uczestniczą w większości w programie wymiany, którzy pracują na dwóch różnych Halach/Wydziałach. Szczególnie dla tych, którzy zarządzają dwoma (lub więcej) Bandami, a pracownicy tych Wydziałów/Grup. pracują na obydwu z nich.

Czy Majstrzy, którzy zarządzają jednym Wydziałem/Grupą mogą stosować ten program?

Tak, ale tylko w przypadku, kiedy struktura pracowników wewnątrz Wydziału nie jest jednolita (np. jeśli Wydział/Grupa jest wewnętrznie podzielony na 2 lub więcej podgrupy - jak pokazuje obrazek powyżej.). Jeśli struktura jest jednolita, a pracownicy całego bandu nie wymieniają się Taktami, program traci swoją użyteczność.

A jeśli Majster zarządza więcej niż 2 Wydziałami?

W przypadku dużego zainteresowania tym prostym programem, a także sugestii i propozycji ze strony użytkowników, autor pomyśli nad dalszym rozbudowaniem programu.

Jakie dane musi wprowadzić do programu użytkownik, aby otrzymać poprawny wynik?

1. Nazwę Wydziału/Grupy.
2. Liczba **aktywnych*** pracowników przebywających na urlopie z każdego Wydziału/Grupy. (należy zsumować ilość osób na urlopie z danego Wydziału) i wpisać do danego tygodnia – zaznaczone **zieloną** czcionką.
3. Liczbę Pracowników na urlopie – do wypełniania tylko raz w tygodniu.

4. Łączna ilość dni, na których przebywał dany Wydział/Grupa [uwaga: to jest wartość dodatkowa/pomocnicza, którą Użytkownik może, ale nie musi wypełniać]

CECHY I ZALETY PROGRAMU:

- **Uczciwe** przyznawanie ilości urlopów
- **Łatwa kontrola** nad liczbą pracowników na urlopie i sumą dni urlopów
- **Graficzny** wykres
- **Prostota** obsługi programu
- **Dwa wskaźniki urlopowe**: liczba przyznanych urlopów i długości czasu trwania urlopów (w dniach)
- Uzupełnienie **tylko raz** w tygodniu!

Pytania i Odpowiedzi:

1. Czy program mógłby być bardziej rozbudowany?

Tak. Autor świadomie uprościł program. W przyszłości, jeśli będzie zainteresowanie, można dodać:

- podział na poszczególnych pracowników (lista pracowników – kto i ile był na urlopie),
- liczbę pracowników, którzy mogą przebywać na urlopie w stosunku do liczby urlopowanych

2. Dlaczego program jest celowo uproszczony?

Gdyby program był bardziej rozbudowany, wymagałby codziennej ingerencji i uzupełniania danych. Autorowi chodziło w tym pierwszym etapie o jak największą przyjazność i prostotę dla użytkownika.

3. Jeśli Majster ma 3 lub więcej Wydziałów/Grup, czy może podzielić ludzi na 2?

Oczywiście, należy to uczynić po równo dla każdego z Wydziału/Grupy. Jeśli wystąpi sytuacja, że pozostanie np. 3 pracowników, należy do każdego przydzielić po 1,5 pracownika. Bez obaw, to tylko rachunek matematyczny i jeśli na jednym Wydziale/Grupie będzie np. 17,5 pracowników, na drugim 12,5 wszystko jest w porządku!

4. Co oznacza termin **aktywni*** pracownicy?

Aktywni pracownicy, w rozumieniu tego programu to tacy, którzy są aktywnymi pracownikami na Wydziale/Grupie. a ich urlopami zarządza Majster/FFM. Jeśli jakiś pracownik jest Wypożyczony (Ausgeliehen) na dłuższy czas lub bierze udział w szkoleniu Majstra – to NIE jest pracownik „aktywny” – i należy go wyłączyć z ogólnej liczby na danym Wydziale. Np. Majster ma 22 pracowników, w tym jeden jest wypożyczony na dłuższy czas, zaś drugi długoterminowo choruje – na miejsce obydwu Majster zatrudnił nowych ludzi więc liczba **aktywnych pracowników** wynosi 22 – a nie 24!

6. Czy osoby chore mogą być zaliczone do osób na urlopie?

Nie.

6. Co w przypadku, jeśli na obydwu Wydziału/Grupy. Ilość pracowników na urlopie jest zbliżona – ale ilość dni urlopowych drastycznie się różni? Np. na obydwie grupy miały po 7 pracowników na urlopie – ale ilość dni urlopowych na których przebywały obydwie grupy jest na korzyść jednej z nich (np. z jednej grupy pracownicy mieli w sumie 60 dni urlopowych, druga grupa tylko 30 dni pomimo takiej samej liczby pracowników urlopowanych?)

Z tego powodu istnieje drugi wskaźnik urlopowy w programie – **ilość dni urlopowych**. Majster/Kadry NIE musi wypełniać tej wartości, jeśli uważa, że nie jest to konieczne. Jednak może to zrobić, wtedy uzyskuje na koniec miesiąca wskaźnik, który pokazuje który z Wydziałów dominuje w ilości dni urlopowych w sumie.

O Autorze:

Autor jest mgr inż. Zarządzania i Marketingu (informatyki w zarządzaniu) oraz Przedsiębiorczości i Rozwoju Przedsiębiorstw. Hobby autora obejmują urządzenia darmowej energii (freie energie), nowe technologie. Autor posiada własną stronę WWW, jest autorem kilku wynalazków – których realizacja niestety z braku możliwości nie została rozpoczęta (najważniejsze z nich to nowa generacja sieci WEB 3.0 oraz Osobisty Asystent Życiowy/Personal Life Assistant)