

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA LÈXIA DE BARCELONA.

Capítol I. DENOMINACIÓ, RÈGIM JURÍDIC, DOMICILI, ÀMBIT TERRITORIAL I OBJECTE.

Article 1

1. Es modifica la denominació d' "Associació de Pares d'Alumnes Escola Lèxia" per la d' "**ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA LÈXIA**".

2. L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA LÈXIA (des d'ara, denominada abreviadament com L'Associació) està constituïda per temps indefinit a la població de Barcelona, inscrita amb el núm. 1.846 de la Secció 1.a del Registre d'Associacions de Barcelona i en el cens d'Associacions de Pares d'Alumnes del Departament d'Ensenyament amb el número de codi 1P00467, i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i en els aspectes generals per les normes preceptives recollides per la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol) i sens perjudici de les normes d'aplicació contingudes a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, del dret d'associació (BOE 73, de 26 de març), i subsidiàriament per les altres disposicions d'aquestes dues Lleis.

3. L'Associació no té ànim de lucre.

Article 2

El domicili de l'Associació queda fixat als números 102-104 del carrer Gomis de Barcelona, i el seu àmbit territorial d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Barcelona.

Article 3

1. L'Associació assumeix els objectius següents:

a) Donar suport i assistència als membres de l'Associació i, en general, als pares, mares i als tutors, als professors i als alumnes de L'ESCOLA LÈXIA DE BARCELONA i als seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació i a la pràctica de les activitats físicoesportives i culturals dels seus fills i, en general, de tots els alumnes matriculats a l'ESCOLA LÈXIA DE BARCELONA; en especial, facilitar, assessorar i ajudar en les activitats dedicades a l'educació especial de nois i noies amb dificultats escolars a l'ESCOLA LÈXIA DE BARCELONA (des d'ara, denominada abreviadament com a centre docent).

b) Promoure la participació i col·laboració dels pares i mares dels alumnes en el projecte educatiu del centre docent.

c) Assistir els pares i mares dels alumnes en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre docent, quan sigui sostingut amb fons públics, a través del Consell Escolar del centre docent i conforme amb la normativa educativa vigent en cada moment.

d) Promoure la representació i la participació dels pares i mares dels alumnes en el Consell Escolar del centre docent i altres òrgans col·legiats que puguin contemplar la normativa educativa vigent en cada moment o bé un eventual reglament de règim interior del centre docent.

e) Facilitar la col·laboració del centre docent en els àmbits social, esportiu, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.

f) Col·laborar en les activitats educatives i físicoesportives del centre docent i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries com les físicoesportives, culturals, extraescolars en general o de serveis.

g) Promoure les activitats de formació de pares i mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.

h) Promoure, realitzar i practicar tota mena d'activitats físicoesportives i culturals, així com el foment i la pràctica de l'activitat esportiva sense finalitat de lucrativa dels nois i noies amb necessitats educatives especials, tant a nivell individual com en equip.

i) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.

2. L'Associació podrà utilitzar els locals del centre docent per a la realització de les activitats que els són pròpies.

3. La utilització dels locals del centre docent, en activitats no integrades a la vida escolar, requerirà la prèvia comunicació de la Junta Directiva de l'Associació a la Direcció del centre docent i, si s'escau, al titular.

Article 4

L'Associació podrà mantenir relacions jurídiques i col·laborar amb entitats públiques o privades pel que fa a activitats afins o similars a les seves i, en tot cas, amb els organismes dependents del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya quant a la relació amb l'educació especial i amb els organismes competents quant a la formació físicoesportiva i altres, i sol·licitar i accedir als ajuts econòmics destinats per les Administracions Públiques a les Associacions de Pares d'Alumnes i, en general, a l'educació, formació professional i pràctica de l'esport dels nois i noies amb dificultats.

Capítol II. ASSOCIATS I ASSOCIADES.

Article 5

1. Poden ser socis o sòcies de l'Associació els pares i mares o els representants legals dels alumnes matriculats en el centre docent que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'article 6è d'aquests estatuts.

2. L'admissió dels socis i sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop els qui la sol·liciten han acreditat la seva condició de pare, mare o representant legal d'un o més alumnes del centre docent.

Article 6

1. Són drets dels socis:

a) Participar en les activitats de l'Associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment als delegats de curs, els quals els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.

b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.

c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.

d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.

e) Consultar els llibres de l'Associació.

f) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries després d'haver estat informat de les causes que les motiven, les quals només es poden fundar en l'incompliment dels deures com a associat o associada. La imposició de les sancions ha d'ésser sempre motivada.

g) Ésser informats de la marxa de l'Associació, de la identitat dels altres membres de l'Associació, de l'estat de comptes i, amb anterioritat a la convocatòria, dels assumptes que s'hagi previst tractar en les assemblees i verbalment durant l'assemblea.

2. Són deures dels socis:

a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per a l'assoliment d'aquestes.

b) Contribuir econòmicament a sostenir l'Associació i les seves activitats satisfent les quotes, les derrames i altres aportacions econòmiques previstes pels Estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

c) Complir els acords vàlidament adoptats per l'Associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'Associació.

Article 7

Els socis poden ser donats de baixa de l'Associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit fefaent adreçat al President. Perquè la renúncia tingui efectivitat, la persona que hi renuncia haurà d'estar al corrent en el pagament de les seves quotes i obligacions econòmiques amb l'Associació.

2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.

3. Falta de pagament de la quota o derrama vàlidament acordada.

4. Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats estranyes a les assumides estatutàriament per l'Entitat.

Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts 3 i 4, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al soci o sòcia.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El soci o sòcia hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord.

Capítol III. ÒRGANS DIRECTIUS DE L'ASSOCIACIÓ.

Article 8

Els òrgans directius de l'Associació són :

- a) L'Assemblea General d'associats i associades.
- b) La Junta Directiva.

Secció I. L'Assemblea General d'associats i associades.

Article 9

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; tots els membres de l'Associació en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 10

1. L'Assemblea General té les facultats següents:
 - a) Modificar els estatuts.
 - b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
 - c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'Associació i aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.
 - d) Acordar la dissolució de l'Associació.
 - e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
 - f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

g) Aprovar el reglament de règim interior.

h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.

i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

2. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre octubre i desembre, ambdós inclusivament.

2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats i/o associades no inferior al 10%; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 12

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el President o Presidenta de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el Vice-president o Vice-presidenta, o el Vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a Secretari o Secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El Secretari o Secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell o ella mateix i el President o Presidenta, amb un extracte dels assumptes tractats, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels associats i associades al local social.

Article 13

1. L'Assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades. La Direcció de l'Escola Lèxia podrà assistir-hi con assessora, amb veu però sense vot.

2. El 10% dels associats i/o associades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

3. L'assistència de tots els associats i associades deixa sense efecte qualsevol irregularitat en la convocatòria.

Article 14

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis i sòcies presents o representats.

4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis certificada pel Secretari o Secretària amb el vist-i-plau del President o Presidenta.

Secció II. La Junta Directiva

Article 15

1. La Junta Directiva és l'òrgan de govern de l'Associació que la regeix, l'administra i la representa dins i fora de judici, que està composta pel President o Presidenta, el Vice-president o Vice-presidenta, el Secretari o Secretària, el Tresorer o Tresorera i els Vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats o associades, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel Secretari o Secretària sortint, amb el vist-i-plau del President o Presidenta sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'Associació i exerceixen llur càrrec gratuïtament, però tenen dret a la bestreta i al reembossament de les despeses, degudament justificades, i també a la indemnització pels danys que en derivin. S'actua de la mateixa manera quan un altre associat o associada duu a terme una funció o un encàrrec determinats.

Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període d'un any sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Baixa com a membre de l'Associació.
 - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment o modificació de les quotes, derrames o altres obligacions econòmiques o socials que els membres de l'Associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar informes, el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir, així com els serveis de professionals i empresarials per al compliment dels acords o objectius encomanats per l'Assemblea General.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Mantenir contacte amb la Direcció o la titularitat de l'Escola Lèxia per conèixer, assessorar i desenvolupar les activitats d'aquesta mitjançant un Vocal.

p) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel President o Presidenta o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a un cop cada tres mesos.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o Presidenta o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 19

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació de set dies i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President o de la Presidenta i del Secretari o de la Secretària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari o Secretària i el President o Presidenta. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Secció III. El President/a i el Vice-president/a.

Article 22

1. Són pròpies del President o Presidenta les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari o Secretària de l'Associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El President o Presidenta és substituït, en cas d'absència, malaltia o impossibilitat d'aquest o d'aquesta d'exercir les seves funcions, pel Vice-president o Vice-presidenta o el Vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Secció IV. El Tresorer/a i el Secretari/Secretària.

Article 23

El Tresorer o Tresorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tesoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel President o Presidenta, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 24

El Secretari o Secretària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Secció V. Les comissions o grups de treball

Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol IV. EL RÈGIM ECONÒMIC.

Article 26

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 27

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes i derrames que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 28

1. Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 29

L'exercici econòmic coincideix amb el període comprès des de l'1 de juliol fins al 30 de juny de l'any següent, data en que queda tancat.

Article 30

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del President o Presidenta, del Vice-president o Vice-presidenta i del Tresorer o Tresorera.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del Tresorer o Tresorera o bé la del President o Presidenta.

Capítol V. EL RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 31

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

4. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol VI. OBLIGACIONS DOCUMENTALS.

Article 32

L'Associació ha de portar un llibre de registre dels associats i associades, un llibre d'actes, un llibre d'inventari de béns i els llibres de comptabilitat adequats a les activitats que fa. Aquests llibres han d'estar a disposició dels socis i sòcies.

Capítol VII. LA DISSOLUCIÓ.

Article 33

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 34

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tan pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. Els membres de l'òrgan de govern en el moment de la dissolució esdevenen liquidadors, llevat que l'Assemblea General designi elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. Correspon a les persones liquidadores :

- a) Vetllar per la integritat del patrimoni de l'Associació i dur-ne els comptes.
- b) Concloure les operacions pendents i efectuarles noves que calguin per a la liquidació.
- a) Cobrar els crèdits de l'Associació.
- b) Liquidar el patrimoni i pagar els creditors.
- c) Aplicar els béns sobrants de l'Associació o el romanent net que resulti a les finalitats establertes en aquests Estatuts.

5. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor de la Educació Especial dels nois i noies amb dificultats o bé que les finalitats de la qual siguin similars a les de l'Associació.

6. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

DILIGÈNCIA : CERTIFICO QUE AQUESTS ESTATUTS HAN ESTAT APROVATS PER UNANIMITAT EN L'ASSEMBLEA GENERAL DE L'ASSOCIACIÓ DE DATA CINQ DE JUNY DE L'ANY DOS MIL DOS.

I, PERQUÈ AIXÍ CONSTI, SIGNO AQUEST CERTIFICAT AMB EL VISTIPLAU DE LA PRESIDENTA SORTINT I DEL PRESIDENT I SECRETARI ENTRANT.

Barcelona, sis de juny de 2.002.

La Secretària sortint,

.

**Vist i plau
La Presidenta sortint,**

El Secretari entrant,

**Vist i plau .
El President entrant,**