

PLANO DE ENSINO

Faculdade	FASA
Curso:	Administração
Disciplina:	Administração de Sistemas de Informação
Professor:	Marcelo Gagliardi
Turno:	Matutino
Semestre / ano:	02/2004

1. CARGA HORÁRIA E CRÉDITOS

- ü Carga Horária: 75 horas/aula;
- ü Créditos: 05 (cinco).

2. EMENTA

- ü Conceitos Gerais sobre Sistemas de Informação. Sistemas de Informação com Internet. O Planejamento Estratégico do Sistema de Informação da Empresa. Visão de Desenvolvimento de um Sistema de Informação e seus Ciclos. Gestão do Projeto do Desenvolvimento de Sistemas de Informação. A Segurança dos Sistemas de Informação. Tecnologia da Informação nas Organizações: aspectos gerenciais, administrativos e estudo de impacto. Tecnologia da Informação: planejamento estratégico da informação. Os papéis do profissional na gestão da informação: Informanagers, Knowledge, Workes, Analistas de Informação e Negócios. Tecnologias de Suporte aos Sistemas de Informação. Tópicos Especiais em Sistemas de Informação e Tecnologia da Informação

3. OBJETIVOS DA DISCIPLINA

- ü Apresentar os conceitos sobre sistemas de informação, seu desenvolvimento e implementação de modo a permitir ao administrador participar de modo proativo do processo;
- ü Abordar tópicos emergentes em sistemas de informação que configurem como fatores críticos de sucesso para a ciência administrativa moderna;
- ü Estabelecer condições satisfatórias para a escalada progressiva do curso de administração perante o mercado competitivo;
- ü Adequar o imenso manancial de variáveis técnicas e tecnológicas, em constante mutação às mudanças emergentes na era do conhecimento;
- ü Despertar e reforçar o espírito voltado para a análise, o questionamento e a proposição de idéias e produtos e o talento criativo e inovador.

4. RECURSOS E METODOLOGIAS UTILIZADOS

ü Poderão ser dimensionadas atividades didático-pedagógicas tradicionais tais como aulas dispostivas, dinâmicas de grupos, ensaios de casos e simulações, interagidos com aplicação de novas tecnologias (internet e workshops/ datashow). Poderão ainda ser programadas, dentro das possibilidades e/ou oportunidades, atividades extracurriculares, tais como missões e visitas técnicas em organizações produtivas/industriais a fim de agregar aos valores técnico-científicos em consonância às práticas organizacionais observadas.

5 . CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- ü Introdução à Administração de Sistemas de Informação:
 - o Conceitos Gerais sobre Sistemas de Informação: Dado, informação e conhecimento; Ambiente organizacional; Sistema; Sistema de Informação; Tecnologia da Informação; Meios de circulação da informação; Sistemas de Informações Empresariais e Gerenciais; Desenvolvimento de Sistemas de Informação; Abordagens contemporâneas para Sistemas de Informação
- ü Papel estratégico dos Sistemas de Informações
- ü Tecnologia das Informações nas Organizações e Administração:
 - o aspectos gerenciais e administrativos
- ü Impacto ético e social dos Sistemas de Informações
- ü Fundamentos técnicos de Sistemas de Informações:
 - o Computadores e processamento das informações: softwares, hardwares e banco de dados
- ü Telecomunicações, rede de comunicações e internet
- ü Comércio eletrônico e tecnologias de negócios eletrônicos
- ü Tecnologia da Informação: planejamento estratégico da informação:
 - o Princípios do Planejamento em Informática; Objetivos do planejamento da informática; Plano Diretor de Informática; O Planejamento Estratégico do Sistema de Informação da Empresa.
- ü Aplicações de Sistemas de Informação:
 - o Sistema de Informação Operacional: Sistema de Informação do Conhecimento; Sistema de Informação Tático ou Gerencial; Sistema de Informação Estratégico; Sistemas Integrados de Gestão - ERP

- ü Gestão do conhecimento e do capital intelectual:
 - o Como se mede o conhecimento? Formação de pioneiros; Priorizando o capital humano; Empreendimento conjunto
- ü Responsabilidade social nas organizações:
 - o As organizações e as sociedades de risco; Indicadores e desempenho sócio-ambiental; A educação corporativa
- ü Visão de Desenvolvimento de um Sistema de Informação e seus Ciclos:
 - o Reprojetando a organização com Sistemas de Informação; Abordagens para a construção de sistemas
- ü Gestão do Projeto do Desenvolvimento de Sistemas de Informação:
 - o Noções de Gestão de projetos; Gestão de projeto de Sistemas de Informação
- ü A Segurança dos Sistemas de Informação.
- ü Os papéis do profissional na gestão da informação:
 - o Informanagers, Knowledge, Workes, Analistas de Informação e Negócios.
- ü Tecnologias de Suporte aos Sistemas de Informação.
- ü Tópicos Especiais em Sistemas de Informação e Tecnologia da Informação

6. BIBLIOGRAFIAS

6.1 Referência Bibliográfica Básica

- ü LAUDON, Kenneth C e LAUDON, Jane Price. *Gerenciamento de Sistemas de Informação*. 3.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

6.2 Referências Bibliográficas Complementares

- ü ALBERTIN, Alberto Luiz. *Administração de Informática: funções e fatores críticos de sucesso*, 3.ed. São Paulo: Atlas 2001.
- ü AMOR, Daniel. *A (R)evolução do E-business*. São Paulo: Makron Books, 2000.
- ü MANÃS, Antonio Vico. *Administração de Sistemas de Informação*. São Paulo: Érica, 1999.

- ü O'BRIEN , James A. *Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet*. São Paulo, Saraiva, 2001;
- ü OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. *Sistemas de informações gerenciais: estratégicas, táticas e operacionais*. São Paulo, Atlas, 2004.
- ü RANADIVÉ, Vivek. *Negócios em tempo real*. São Paulo: Futura, 2001
- ü STAIR, Ralph M. e REYNOLDS, George W. *Princípios de Sistemas de Informação*. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001
- ü VARGAS, Ricardo Viana. *Gerenciamento de projetos com o MS Project 98*. Rio de Janeiro: Brasport, 1998.

7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação seguirá o sistema de aferição por Menções (RF, SR, II, MI, MM, MS e SS), conforme previsto no Regimento do UniCEUB. A menção RF (reprovado por faltas) será atribuída somente quando o aluno tiver alcançado menção final igual a MM, MS ou SS, porém, sem cumprir o mínimo de 75 % de presença às aulas.

Serão realizadas duas avaliações escritas semestrais, conforme calendário específico publicado pela FASA, sempre aplicadas de forma dissertativa, descritiva ou narrativa, conforme a necessidade da disciplina, acompanhadas de um estudo de caso e devidas instruções. Serão realizadas ainda, atividades complementares, na forma de trabalhos dirigidos voltados à integração teoria/prática dos conceitos ministradas na disciplina, que uma vez agrupadas, representarão uma terceira avaliação de aprendizagem.

Em todas as avaliações e trabalhos práticos, serão realizadas avaliações com base na estrutura textual (clareza, objetividade, capacidade de síntese e correção ortográfica) e na apresentação do documento (qualidade visual, estética, organização e limpeza).

8. FREQUÊNCIA

As aulas de 1h 40min constituem-se em aulas duplas de uma mesma disciplina, devendo assim, receberem duas presenças ou faltas. O aluno que chegar atrasado receberá a frequência correspondente à segunda aula, e aquele que sair mais cedo receberá a frequência relativa à primeira, somente.

Alunos que respondam à chamada e venham a sair da sala sem participar efetivamente da aula, receberão falta, ainda que tenham respondido à chamada por mero formalismo.

Brasília, 26 de Julho de 2004.

Professor Marcelo Gagliardi, MSc.