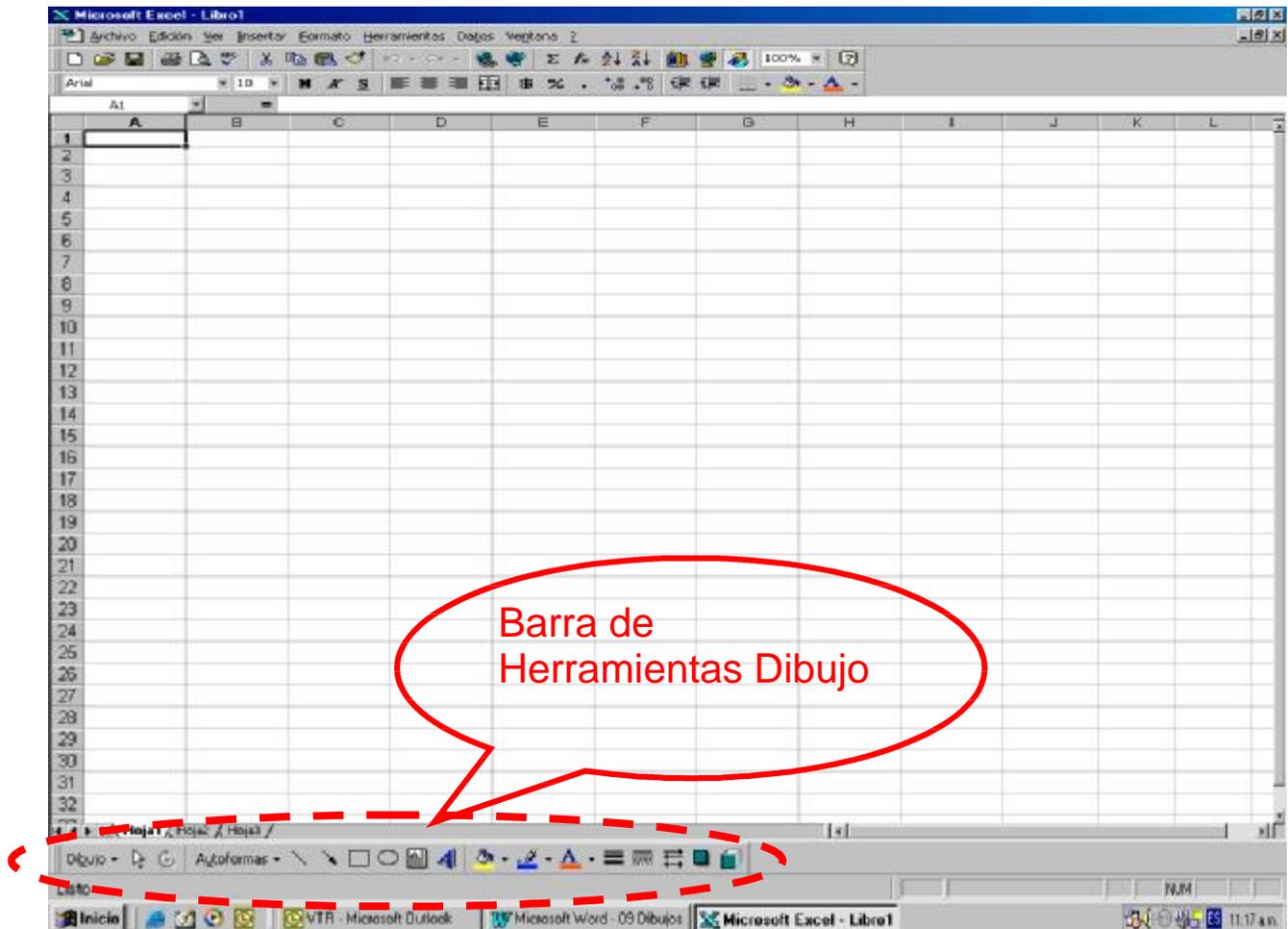


Excel N°6: DIBUJAR EN EXCEL

¿Has pensado lo útil que sería poder dibujar en Excel para mandar un detalle por email, sin tener que ocupar Autocad o un programa más sofisticado?

Esta unidad les permitirá hacer dibujos simples y rápidos sobre una planilla Excel. Para esto deben ocupar la barra de herramientas llamada Dibujo, que se encuentra en la parte de abajo de la pantalla.

- Ubicación:



- Cómo hacer que se muestre la barra de herramientas Dibujo:
 1. Hacer clic en el Menú **Ver** \Rightarrow **Barras de Herramientas** \Rightarrow **Dibujo** (debe quedar con un check)
 2. Ahí mostrará la barra de dibujo en la parte inferior de la pantalla.

- Botones de la Barra Dibujo:

Sirve para dibujar líneas.
Cuando se aprieta este botón, se activa el comando y la flecha del mouse se transforma en una cruz (+). Ahí tienen que ir a donde quieran dibujar la línea, pinchar una vez y mantener presionado el botón mientras recorren hacia el punto final de la recta. Ahí tienen que soltar el mouse.

Sirven para dibujar cuadrados, rectángulos, círculos y elipses.

Sirve para Cuadros de Texto., tal como el que están leyendo en este minuto.

Sirve para escribir con colores y formas en 3D.

Seleccionando una línea, flecha o forma geométrica, con estos botones pueden cambiar el grosor de la línea, cambiar el tipo de línea, etc.

Sirve para dibujar Flechas.
Se opera igual que con las líneas rectas.

Seleccionando una línea, flecha o forma geométrica, con estos botones pueden cambiar el color de la línea, del fondo, del texto, etc.

Sirve para dibujar figuras. Se ocupa igual que la línea recta: apretando el botón, pinchando dónde parte la figura y arrastrando con el botón apretado hasta que se llega al punto final de la figura.

Este botón sirve para rotar cualquier objeto. Sólo basta con seleccionar un objeto, y apretar este botón (que aparece de color cuando se selecciona un objeto). Ahí aparecerán unas esquinas verdes alrededor del objeto; tendrán que pinchar cualquier esquina verde y rotar mientras se mantiene el botón del mouse presionado.

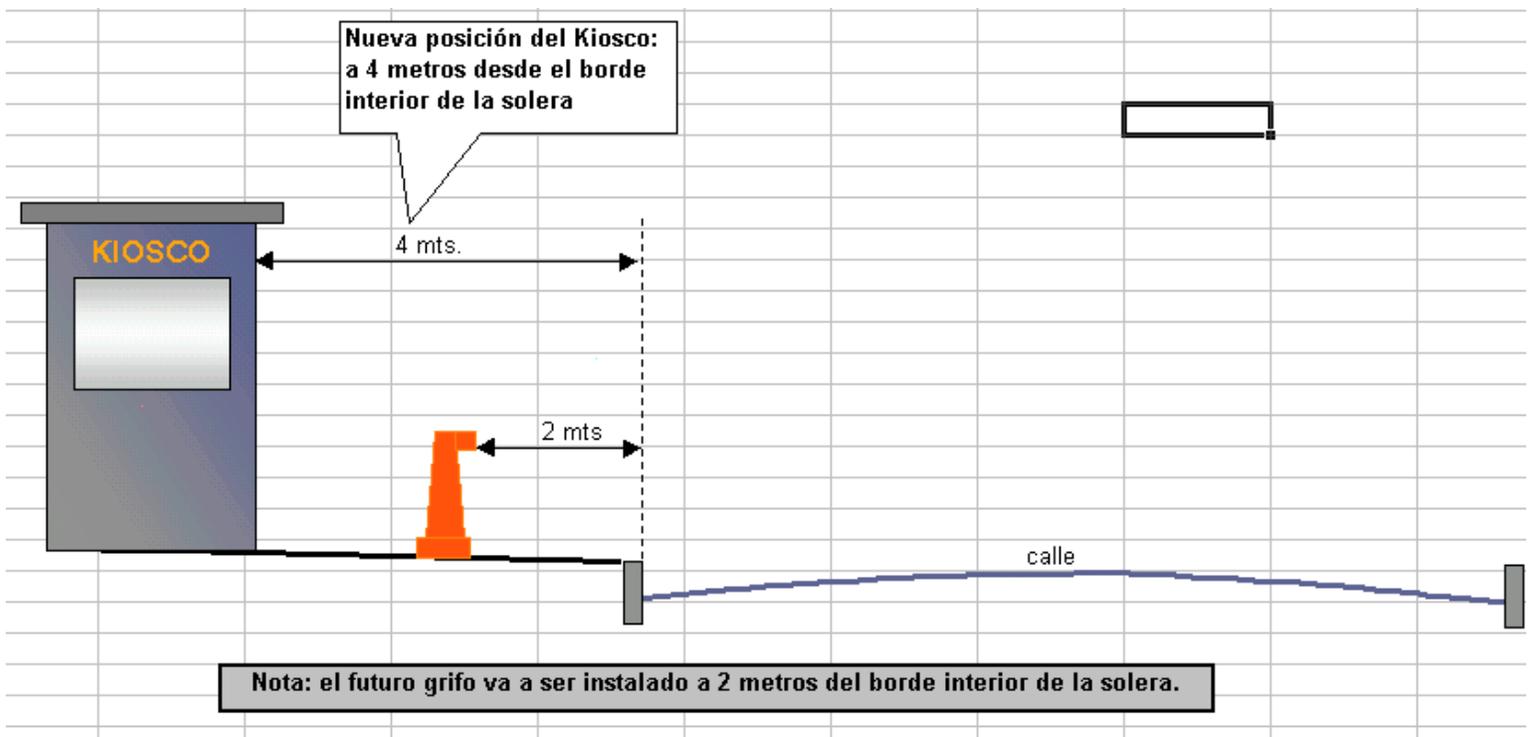
Sirve para seleccionar un grupo de objetos. Esto se hace enmarcándolos dentro de un rectángulo formado entre el punto en que se aprieta el botón del mouse y el punto en que se suelta

Autoformas

- Líneas
- Conectores
- Formas básicas
- Flechas de bloque
- Diagrama de flujo
- Cintas y estrellas
- Llamadas

- Importante:

1. Esta barra de herramientas es exactamente la misma que la de los programas Word y Powerpoint, por lo que pueden hacer lo mismo en ese programa.
2. Para cambiar la apariencia de cada objeto, se puede hacer click derecho sobre el objeto, y apretar **“Formato de Autoforma”**. Ahí podrán también cambiar colores de las letras, rellenos, tipos de rellenos, líneas de borde, etc.
3. Se pueden hacer grupos de objetos. Si seleccionan un conjunto de objetos, pinchando uno a uno con el botón Shift apretado (el botón de las mayúsculas), después que tengan todos seleccionados podrán apretar el botón derecho del mouse y seleccionar la opción **Agrupar** \Rightarrow **Agrupar...** La selección múltiple también se puede hacer con la flecha blanca de la barra de herramientas (explicado en recuadro anterior).
4. Cuando deseen que se vea un objeto que ha quedado cubierto por otro superpuesto, basta seleccionar éste último y con el botón derecho del mouse seleccionar la opción **Ordenar** \Rightarrow **Enviar al Fondo**, o bien, seleccionar el primero y la opción **Ordenar** \Rightarrow **Traer al Frente**.

**Tarea:**

En una planilla, haga un dibujo *lo más parecido posible (no necesariamente idéntico)* a la imagen que está arriba. Tendrá que usar formas geométricas, líneas, cuadros de texto, llamadas y todo lo que aprendió. Preocúpese de ocupar los formatos de cada objeto, cambiando colores, espesores de líneas, tipos de líneas, etc.

Envíe su respuesta por e-mail a la casilla rmujica@cruzydavila.cl o scosta@cruzydavila.cl según corresponda.

Se reciben respuestas hasta el viernes 27 de Mayo a las 18 hrs.