

Excel N°3: FORMATO CONDICIONAL

- Nombre Función: Formato Condicional
- Utilidad: Cambiar automáticamente el formato de una celda según su contenido.

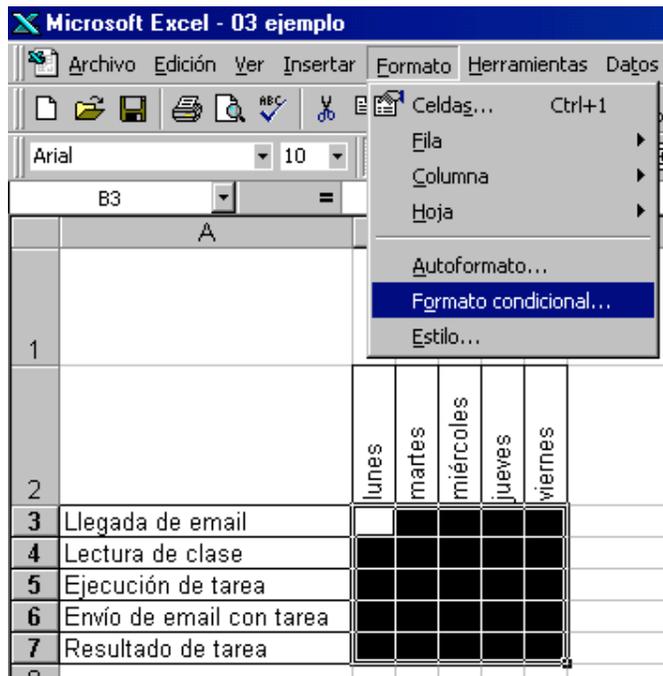
Ejemplo: Para mostrarles cómo funciona hice el siguiente ejercicio.

Hice esta pequeña planilla en dónde ingresé los 5 días y 5 actividades. Posteriormente seleccioné las 25 celdas (5x5) a las que le quería imponer un formato condicional. Como condición puse que si el contenido de la celda era igual a x , el formato se cambiase automáticamente a fondo rojo y letras blancas. Así hice una programación semanal en un par de minutos.

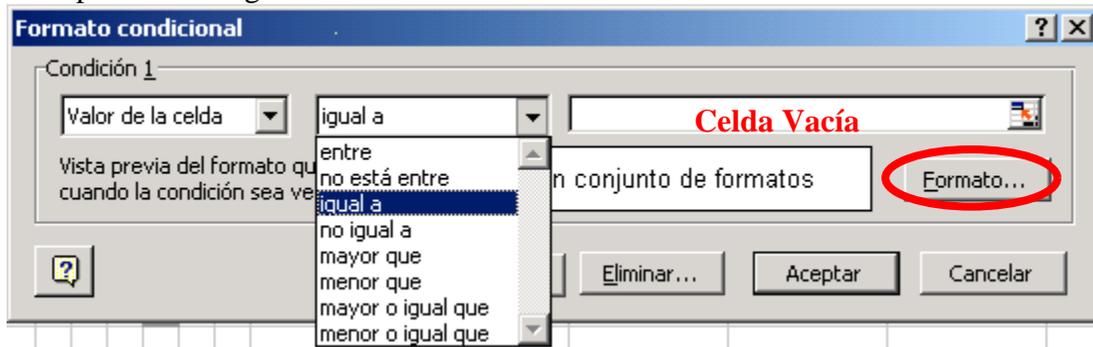
Para cambiar la programación sólo basta borrar las “x” de algunas celdas y escribir “x” en otras y cambia automáticamente la configuración de los fondos coloreados. Incluso se podría poner el color de la fuente en rojo para que no se vean las “x”. En la segunda hoja de Excel, del archivo **03 ejemplo.xls** está este ejemplo, por si lo quieren ver.

Programación Semanal					
	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
Llegada de email	x				
Lectura de clase		x			
Ejecución de tarea			x	x	
Envío de email con tarea				x	
Resultado de tarea					x

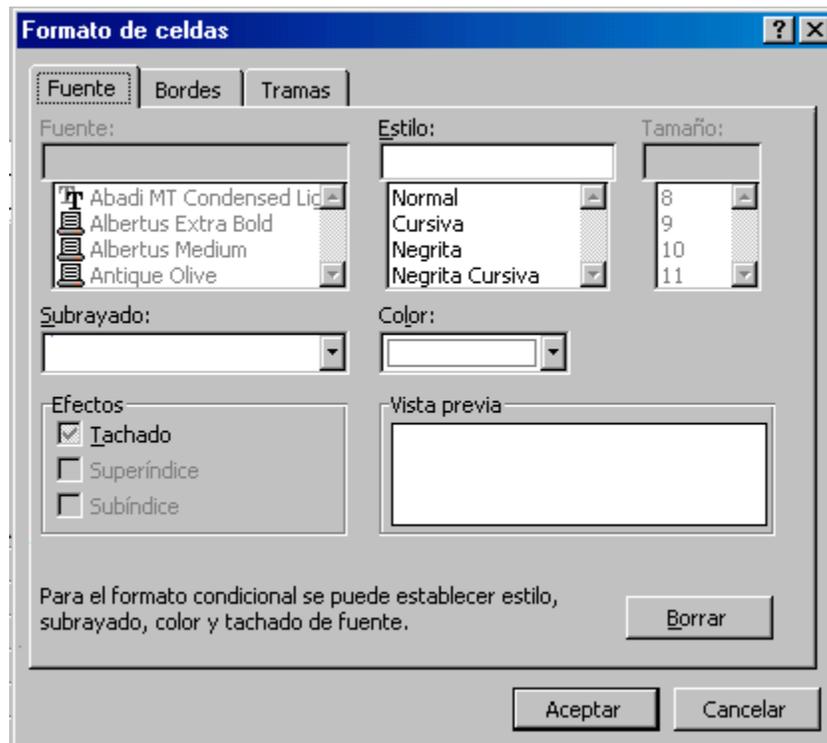
- Ubicación:



- Cómo Ocuparla:
 1. Seleccionar el rango de celdas al que se le quiere dar un formato condicional.
 2. Ir al Menú **Formato** ⇒ **Formato condicional...**
 3. Ahí aparecerá el siguiente cuadro:



4. Seleccionar la regla lógica (mayor que, menor que, igual a...) que se va a ocupar.
5. Llenar la **Celda Vacía** con el valor al que se van a comparar las celdas (puede ser una celda, un texto o un número).
6. Apretar el botón **Formato...** para desplegar el cuadro en dónde se define el formato que quieren que tengan las celdas que cumplan con la condición anteriormente ingresada. Ahí se fija la fuente, estilo de letra, color de letra, color de fondo, etc. que se le quiere dar a las celdas.



Una vez que se define el formato a mostrar si la sentencia lógica es verdadera, hay que apretar **ACEPTAR**.

- Datos Importantes:

1. Se puede tener hasta 3 formatos condicionales superpuestos (hasta 3 condiciones con 3 formatos asociados).

Sólo hay que apretar el botón  y automáticamente se desplegará un formulario para ingresar la segunda condición y su formato asociado. (Idem para una tercera condición).

2. Una manera fácil de ampliar el área de celdas con formato condicional es ocupar el botón “COPIAR FORMATO”.



Esto funciona de la siguiente manera: se selecciona una celda con el formato que se quiere copiar, después se apreta el botón COPIAR FORMATO y finalmente se pincha la celda o rango de celdas a donde se quiere pegar el formato de la celda de origen.

Tarea:

Imponga un formato condicional a los totales (columna derecha) del presupuesto de asado contenida en el archivo *03ejemplo.xls*. La idea es que se resalte con fondo amarillo, letras rojas y estilo negrita, los insumos que cuesten en total más de 3000 pesos (condición 1). Además establezca que los insumos que en total cuestan entre 1000 y 3000 (condición 2) sean mostrados con letras verdes. Por último configúrelo para que los insumos que cuesten en total menos que 1000 (condición 3), sean mostrados con letras color blanco, para que no se vean.

Noten que si posteriormente cambian el precio o cantidad de algún insumo, y eso genera que el total caiga dentro de otra condición (entre las 3 definidas anteriormente), automáticamente se cambia el formato del total.

Envíe su respuesta por email hasta el viernes 06 de Mayo a las 18 hrs.