



Programa de estudio

Datos generales

0. Área Académica

Económico Administrativa

1. Programa educativo

Licenciatura en Informática

2. Facultad

Facultad de Estadística e Informática

3. Código

4. Nombre de la experiencia educativa

Administración de Recursos Informáticos

5. Área curricular

5.1 Básica general	5.2. Iniciación a la disciplina	5.3. Disciplinar X	5.4. Terminal	5.5. Electiva
--------------------	---------------------------------	-----------------------	---------------	---------------

6. Proyecto integrador.

Circunstancias operativas que rodean a la gestión informática.

7. Academia(s)

Entorno

8. Requisito(s)

8.a. Prerrequisito(s):
Fundamentos de Administración

8.b. Correquisito(s):

9. Modalidad

Curso-Taller

10. Características del proceso de enseñanza aprendizaje

10.1 Individual	10.2 Grupal X	10.2.1 Número mínimo: 35
		10.2.2 Número máximo: 45

11. Número de horas de la experiencia educativa

11.1 Teóricas: 4 11.2 Prácticas: 2

12. Total de créditos

10

13. Total de horas

6

14. Equivalencias

Administración de Recursos Informáticos

15. Fecha de elaboración / modificación

15.a. 30, octubre 2002 15.b. Julio 2005

16. Fecha de aprobación

17. Nombre de los académicos que participaron en la elaboración y/o modificación.

Elaboro: Mtro. Gildardo Aguilar Castillo

18. Perfil del docente

Titulado en la licenciatura de Informática, Ingeniería en Sistemas o alguna otra afín, con experiencia en administración de recursos de cómputo en alguna empresa o institución preferentemente poseer estudios de postgrado relacionados con la Informática y/o Administración

19. Espacio

IPA = intraprograma educativo

20. Relación disciplinar

M = multidisciplinario

21. Descripción mínima

Esta experiencia se localiza en el área disciplinar, en ella se revisan los aspectos necesarios para que el alumno sea capaz de conocer las implicaciones de implementar y administrar los servicios informáticos comúnmente necesarios en las organizaciones, se revisan los aspectos relacionados con el enfoque de competencias para que se logre una administración competente de los servicios de cómputo, se abordan los grandes temas con relación al conocimiento que debe tener un administrador de servicios de cómputo, es decir lo que debe saber, temas relacionados con los conceptos generales de administración informática, instalaciones, bienes informáticos y seguridad informática; posteriormente se revisan los procedimientos y actividades que se deben saber hacer, es decir, las habilidades que se deben desarrollar a través de la aplicación del conocimiento, en estos procedimientos para los servicios de cómputo, se incluyen temas como las relaciones funcionales, el control de sistemas de información general y la efectividad directiva. Y por último, se hace referencia a las actitudes que debe asumir el personal que interviene en los procesos de trabajo, - directivo, usuario e informático – es decir el ser y se da a través de revisar la potencia organizacional, el mejoramiento del clima organizacional, las relaciones jefe – subordinado, las estrategias de motivación y una revisión integral de la administración del personal informático.

22. Justificación

Hoy en día, la informática ha venido consolidándose en todos los ámbitos de nuestra vida cotidiana, y en las organizaciones no es la excepción, es importante administrar el recurso de cómputo, técnico, material y humano para poder cumplir con sus objetivos desde un punto de vista integral y estar en condiciones de garantizar la continuidad en el procesamiento de la información. Por lo que, es importante que el alumno conozca los diferentes tópicos necesarios para administrar los servicios informáticos bajo el enfoque de competencias a fin de poder hacer transferencia hacia experiencias relacionadas con la administración de recursos informáticos. El enfoque de competencias tiene que ver con el aspecto humano, no es concebible operar computadoras, desarrollar software o administrar grandes redes de información sin la presencia humana que lo lleve al cabo, poseer competencias para la solución de problemas específicos a través del conocimiento las habilidades y las actitudes. Por lo tanto una competencia implica la combinación de *conocimientos, habilidades y actitudes* en contextos situacionales, que habilitan a una persona para seleccionar y aplicar correctamente aprendizajes adquiridos a situaciones nuevas o en la relación de nuevas acciones en el ámbito laboral, social y personal.

23. Unidad de Competencia

En un ámbito de cordialidad, respeto, responsabilidad, compromiso, disposición, apertura y confianza, el estudiante conoce los diferentes tópicos de la administración de recursos informáticos, que nos permitan optimizar los recursos de cómputo a través del diseño de mejores procedimientos de trabajo, adoptar una dirección efectiva y hacer conciencia en el personal que interviene en el proceso de trabajo.

24. Articulación con los ejes

Los alumnos reflexionan (teórico) en grupo (eje axiológico), en un marco de orden y respeto mutuo (eje axiológico), sobre las implicaciones de implementar y administrar los servicios informáticos (teórico); diseñar nuevas formas de hacer las cosas mas eficientes y de calidad en el campo de la informática (eje heurístico) en equipo proponer (eje axiológico) alternativas de solución creativas (eje axiológico) sobre las problemáticas que se presentan en los diferentes escenarios y proponen (eje heurístico) soluciones acordes a la necesidad de la organización. Practican (eje heurístico) de manera colaborativa (eje axiológico) el diseño de normas y procedimientos de trabajo (teórico).

25. Saberes

25.1 Teóricos	25.2 Heurísticos	25.3 Axiológicos
I Enfoque de competencias I.1 Propósito y características del enfoque. I.2 Cualidades y propósito de la administración por competencias. I.3 Evaluación de las competencias.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de esquemas de competencia • Diseño de normatividad para los servicios de cómputo. • Establecimiento de programas de trabajo. • Elaboración de un caso práctico de evaluación del desempeño. 	<ul style="list-style-type: none"> • Curiosidad • Responsabilidad • Confianza • Apertura • Disposición a la práctica • Tolerancia • Compromiso
II Conceptos generales de administración Informática II.1 Planeación para administración Informática II.2 Diseño de las organizaciones II.3 Control de calidad para administración Informática II.4 Auditoria Informática		

25.1 Teóricos	25.2 Heurísticos	25.3 Axiológicos
III Administración del personal informático III.1 Cultura organizacional III.2 Selección, capacitación y desarrollo III.3 Evaluación del desempeño III.4 Estrategias de Motivación	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un procedimiento de trabajo. • Elaboración de una guía de mantenimiento a instalaciones. • Elaboración de políticas de trabajo. • Revisión de una licitación real. • Elaboración de políticas de seguridad total. • Elaboración de un caso práctico para detectar áreas de control crítico. • Definición de políticas de enlace con los usuarios. • Diseño de formatos de control • Diseño de políticas para el mejoramiento del clima organizacional. • Elaboración de un caso práctico para un diagnóstico situacional. • Políticas para implementar estrategias de motivación. 	
IV Administración de los bienes informáticos IV.1 Instalaciones IV.2 Hardware: selección, licitación, adquisición. IV.3 Software: selección, licitación, adquisición. IV.4 Contratos y fianzas IV.5 Seguros y respaldos (hardware, software, datos)		
V Control de sistemas de información en general V.1 Administración de la operación de sistemas en producción. V.2 Administración del software y hardware V.3 Evaluación del rendimiento de hardware y software.		
VI Seguridad informática VI.1 Generalidades VI.2 Diferentes tipos de seguridad en informática VI.3 Áreas de control crítico VI.4 Metodología de seguridad VI.5 Planes y programas de seguridad VI.6 Responsabilidades del manejo de la seguridad		
VII Tópicos selectos de la administración Informática VII.1 La potencia organizacional VII.2 Reingeniería VII.3 Productividad VII.4 Comunicación de calidad VII.5 Mejoramiento del clima organizacional VII.6 Efectividad directiva		

26. Estrategias metodológicas

26.1 De aprendizaje:	26.2 De enseñanza:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedimientos de interrogación ▪ Análisis y discusión de casos ▪ Mapas conceptuales ▪ Imitación de modelos ▪ Procedimiento Analogías ▪ Discusiones grupales en torno de los mecanismos seguidos para aprender y las dificultades encontradas ▪ Visualización de escenarios futuros 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organización de grupos colaborativos ▪ Estudio de casos ▪ Dirección de prácticas ▪ Aprendizaje basado en problemas

27. Apoyos educativos

27.1 Materiales didácticos	27.2 Recursos didácticos
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Libro ▪ Antología ▪ acetatos ▪ Programas de cómputo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proyectoras ▪ Computadoras

29. Evaluación del desempeño

29.1 Evidencia(s) de desempeño	29.2 Criterios de desempeño	29.3 Campo(s) de aplicación	29.4 Porcentaje
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exámenes de saberes 	Pertinencia	individual	45 %
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollo de un estudio de viabilidad. 	Suficiencia, pertinencia, coherencia, claridad.	grupo de trabajo	30 %

▪ Elaboración de un plan de control de riesgos.	Suficiencia, pertinencia, viabilidad, claridad.	grupo de trabajo	5 %
▪ Desarrollo de la documentación del análisis y diseño de la alternativa seleccionada en el estudio de viabilidad.	Suficiencia, pertinencia, coherencia, oportunidad, claridad.	grupo de trabajo	20 %

30. Acreditación

Mínima de 6 (Seis), siempre y cuando haya cubierto el 80% mínimo de asistencias a las horas teoría.

31. Fuentes de información

31.1. Básicas

1. Aguilar Castillo Gildardo, Antología para la materia Administración de Recursos Informáticos, Facultad de Estadística e Informática, Universidad Veracruzana. México.
2. Fine, Leonardo. Seguridad en Centros de Cómputo. Editorial Trillas.
3. Arechiga, G. Rafael. Código de Sistemas de Informática. Editorial LIMUSA.
4. Hdez. Jiménez, Ricardo. Administración de la Función Informática. Editorial Trillas.

31.2. Complementarias

1. Adam, Olaf, Seguridad en Internet. Editorial Marcombo, S.A. Barcelona.
2. Anzola Rojas Servulo, La administración de la pequeña empresa, Editorial McGraw-Hill, México.
3. Bird, Hair, Lamb, Marketing Internacional. Thompson Editores.
4. Domingo Ajenjo Alberto, Dirección y Gestión de Proyectos, un enfoque práctico, Editorial Alfaomega, México.
5. G. Baca Urbina, Evaluación de Proyectos, Editorial Mc Graw-Hill, México.
6. Gordon B. Davis Margrethe H. Olson, Sistemas de Información gerencial, Editorial McGraw Hill
7. H. Kauffman Sergio y García López Teresa, Auditorías Administrativa e Informática Apuntes del IESCA, Universidad Veracruzana, Xalapa, Ver.
8. L. Hill, Charles W. Administración estratégica, Editorial Mc Graw-Hill, Colombia.
9. McConnell Steve, “Desarrollo y Gestión de proyectos informáticos”, Editorial McGraw-Hill, España.