

USIL VIRTUAL
Facultad de Educación



La Universidad que forma empresarios

UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA
FACULTAD DE EDUCACIÓN

GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS
UNIVERSITARIOS

PLANES DE TESIS, MONOGRAFÍAS, DISEÑOS Y
PROYECTOS DE INVESTIGACION

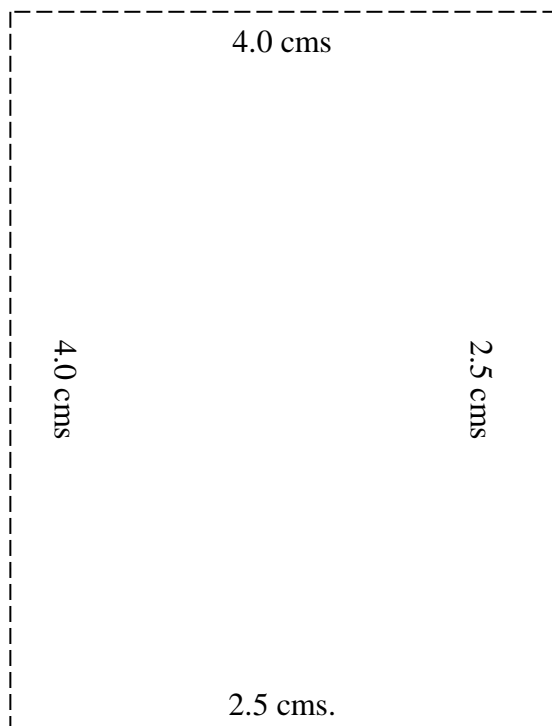
Profesora LUISA AQUIJE DE LOZANO
lamfla37@usilvirtual.com

Coordinador HIPOLITO RODRIGUEZ CASAVILCA
webmaster@hipolito.net

LIMA – 2006

PAUTAS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TESIS Y MONOGRAFIA

MARGENES



PAPEL: Formato A4 de 80 gramos (ancho 21 cm. largo 29.7 cm.)

MARGENES: Margen Superior : 4.0 cms.
Margen inferior : 2.5 cms.
Margen izquierdo : 4.0 cms.
Margen derecho : 2.5 cms.

NUMERACIÓN: El número arábigo se ubicará en la esquina inferior derecha. Sin contar la carátula, se empezará a numerar las hojas desde la Introducción.

ESPACIO: Utilizar espacio interlineal doble. Una hoja contiene aproximadamente 24 renglones.

SANGRÍA: Es el espacio en blanco que se deja al comenzar la primera línea del escrito de un párrafo (5 a 8 espacios).

FUENTE.- Tipo de letra arial, tamaño 12, estilo normal.

CARÁTULA

LOGO
UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA
FACULTAD DE EDUCACIÓN

TITULO DEL PROYECTO

**PLAN DE TESIS PARA OBTENER
EL GRADO DE BACHILLER EN
EDUCACION
o MONOGRAFIA PARA
OBTENER EL TITULO DE
LICENCIADO EN EDUCACION**

NOMBRE

Lugar y año

CARÁTULA: Es la portada, elaborada en letra arial, tamaño 14, debe contener los siguientes datos: INSTITUCIÓN, FACULTAD, TITULO DEL TRABAJO, TESIS O MONOGRAFÍA (MAYÚSCULAS) Ej. Plan de TESIS y/o TESIS Para obtener el Grado de Bachiller y/o el Título de Licenciado en Educación. NOMBRE, lugar y año (2006).

PARTES DE UN TRABAJO: 1) Carátula
2) Índice 3) Introducción 4) Tres o más capítulos 5) Conclusiones 6) Sugerencias, 7) Bibliografía citada. Además se puede incluir Anexos, lista de ilustraciones, etc. La bibliografía puede subdividirse en Bibliografía general y específica.

NÚMERO DE COPIAS: *Plan de Tesis:* 03 ejemplares anillados (para la obtención del Grado de Bachiller, luego de su aprobación). *Tesis y Monografía:* 03 ejemplares anillados para la sustentación y obtención del Título de Licenciado en Educación; y, 03 ejemplares empastados y 01 versión electrónica en CD-ROM conteniendo las correcciones sugeridas durante la sustentación, y entregados en un plazo no mayor de 10 días, luego de la sustentación de la Monografía o Tesis. La cubierta del empastado conservará el color característico de la institución, el azul, con letras doradas e indelebles.

TITULOS: Deben estar centrados, con letras mayúsculas en negrita. Una palabra en letras mayúsculas debe escribirse con sus respectivas tildes y diéresis.

IMPORTANTE: La ortografía y redacción, son aspectos que también son evaluados.

SUBTITULOS: Deben estar resaltados en negrita, enumerados (Ej. con el formato 1, 1.1, 1.1.1), alineados a la izquierda y con letras minúsculas en negrita. Después de los subtítulos se pueden dejar una línea en blanco o espaciado anterior y posterior de 6 pto mínimo.

Las distancias entre dos secciones de un capítulo son de dos líneas en blanco, salvo las modificaciones necesarias para cuadrar un texto de tal manera que no quede un título en la última línea de una hoja, etc.

CITAS: Dentro del párrafo deberán desarrollarse con el sistema de paréntesis Harward, por ejemplo: (Mc. Laren 1998:12).

Remitirse a la guía para la presentación de trabajos en el curso de comunicación escrita.

BIBLIOGRAFIA: Deben estar ordenadas alfabéticamente por el apellido. Encabezan la lista las obras sin autor, ordenadas por el año de publicación.

Consultar la guía para la presentación de trabajos del curso de comunicación escrita.

Modelo para la Presentación del Plan de Tesis

INDICE GENERAL

	Pag.
INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO I	
EL PROBLEMA.	
1.1. Título Descriptivo del Proyecto.	
1.2. Planteamiento y Formulación del Problema.	
1.3. Objetivos de la Investigación.	
1.4. Justificación.	
1.5. Limitaciones.	
CAPITULO II	
MARCO DE REFERENCIA	
2.1. Fundamentos Teórico-Conceptuales.	
2.2. Antecedentes del Problema.	
2.3. Elaboración de la Hipótesis.	
2.4. Identificación de las Variables.	
2.5. Operacionalización de Variables.	

CAPITULO III	
METODOLOGÍA	
3.1. Diseño de técnicas de recolección de información.	
3.2. Población y Muestra.	
3.3. Técnicas de Análisis.	
3.4. Índice analítico tentativo del proyecto.	
3.5. Guía de trabajo de campo.	
CAPITULO IV	
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	
4.1. Recursos Administrativos.	
4.2. Presupuesto.	
4.3. Cronograma.	
BIBLIOGRAFIA	
ANEXOS	
INSTRUMENTOS DE RECOLECCION	
MATRIZ DE CONSISTENCIA	

Esquema de la Monografía

PORTADA
PÁGINA DE RESPETO
PÁGINA DEL TÍTULO

DEDICATORIA (Opcional)

RESUMEN

AGRADECIMIENTO (Opcional)

INDICE GENERAL

INDICE DE TABLAS Y FIGURAS (GRÁFICOS)

Se presenta la relación numerada de las tablas, figuras o gráficas usadas en el trabajo. Se indica el número de la tabla o figura, el título de la figura y luego la página) Ejm.

INDICE DE TABLAS (CUADROS Y FIGURAS)

Nº	Título	Pág.
1	Distribución de alumnos según años	17
2	Proceso de programación	34
3	Etc, etc.	

INTRODUCCIÓN

En forma muy resumida se debe tratar acerca de la justificación del estudio, el resumen del contenido, las técnicas empleadas, las fuentes bibliográficas a las que se ha recurrido, los imprevistos sucedidos en el trabajo, los objetivos y las conclusiones.

CUERPO DE LA MONOGRAFÍA

Conformada por cada una de las partes, **capítulos y subcapítulos** en que está dividido el estudio. Los títulos deben ser precisos y escuetos. Recuerde: este capítulo no lleva el título de “cuerpo de la monografía”.

La extensión de la Monografía tendrá un máximo de 80 y un mínimo de 60 páginas, sin considerar Carátula, Índice y Anexos.

CONCLUSIONES

Las conclusiones deben encerrar ideas fundamentales, significativas, indispensables y contundentes.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Redactarlas de acuerdo a las normas establecidas por la Facultad de Educación y la Universidad (consultar la Guía de Presentación de Trabajos de Titulación – Políticas de Calidad USIL).

ANEXO 1

Sugerencias tomadas del uso de la Guía de Presentación de Trabajos de Titulación (Políticas de Calidad USIL)

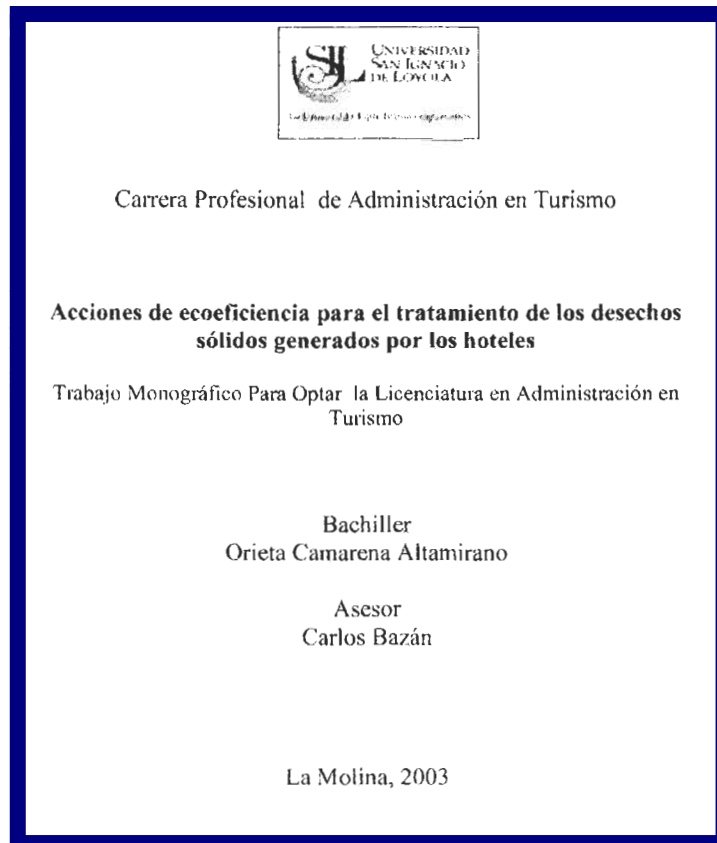
1. La estructura en el ítem 3.1, así como en particular la *Portada* de la página 5, deben tomarse tal como están indicadas (Dedicatoria, Resumen, Agradecimientos, Tabla de contenido o Índice General, Índice de Cuadros e Ilustraciones, Introducción, Cuerpo del Trabajo, Conclusiones ¹, Recomendaciones, Bibliografía, Anexos, Material Especial ²).
2. De las características físicas en el ítem 3.2, deben tomarse aquellas que no contradigan las indicadas en la presente guía.
3. Se recomienda el uso de las *Normas para la Redacción de Referencias Bibliográficas* y el *Uso de abreviaturas*.
4. En todas las presentaciones documentales se considerará que las impresiones serán a un sólo lado de la hoja A4 de 80 gramos. Se recomienda impresiones en tinta o láser, blanco y negro o a color (cuando lo amerite).

¹ Las **conclusiones** deben plantear las ideas significativas que deja el trabajo, que son indispensables y contundentes para mejorar la calidad del tema estudiado.

² Obligatorio para la USIL.

(1) **Portada:**
Obligatoria, **que debe incluir:**

- a. Logo de la Universidad
- b. Unidad Académica a la que pertenece el alumno
- c. Título del Trabajo, debe ser corto, conciso y claro, no deben incluir abreviaturas ni acrónimos
- d. Identificación del tipo de trabajo
- e. Autor/es del trabajo
- f. Nombre del asesor o guía del trabajo
- g. Lugar y fecha



(2) **Dedicatoria**

Opcional, donde se mencionan los datos de las personas a quien se dedica el trabajo de titulación. Se ubica en la parte inferior y a la derecha de la página.

(3) **Resumen**

Obligatorio, da una visión de conjunto del trabajo. Debe ser breve, conciso, y ser redactado en pasado, precisando los siguientes aspectos:

- ✓ Plantear los principales objetivos y el alcance de la investigación
- ✓ Describir la metodología empleada
- ✓ Resumir los resultados y
- ✓ Generalizar con las primeras conclusiones

(4) **Agradecimientos**

Opcional, se inicia con la palabra AGRADECIMIENTO, en mayúsculas. Incluye los datos de las personas que han colaborado en la realización del trabajo. La redacción de esta nota debe ser en lenguaje formal.